

1. Šajā „Zināšanu vitamīnā” iemācīsies kā ...
2. Pirms darba sākšanas ...
3. Ieraksta veikšana
4. Jaunas prezentācijas veidošana
5. Skaņas pievienošana prezentācijai
6. Noderīgas saites

## Stāstījumu un citu skaņu pievienošana prezentācijai

Atslēgvārdi: *ieraksts, balss ieraksts, skaņas ieraksts, stāstījums, mobilais tālrunis, viedtālrunis, audio ierakstītājs, balss ierakstītājs, Impress, OpenOffice, Apache OpenOffice*

### 1. Šajā “zināšanu vitamīnā” iemācīsies kā...

- Kā ierakstīt skaņu, izmantojot mobilo telefonu.
- Kā pārrakstīt skaņas ierakstu datorā.
- Kā izveidoto ierakstu pievienot OpenOffice izveidotā multimediju prezentācijā.

### 2. Pirms darba sākšanas...

Šajā “zināšanu vitamīnā” prezentācijas radīšanai tiks izmantota atvērto resursu programmatūra.

**Apache OpenOffice** ir bezmaksas brīvs biroja komplekts (*office suite*), kas tiek izplatīta pēc atvērtā resursa principa. Kopā ar **LibreOffice** šis ir viens no nopietnākajiem Microsoft Office konkurentiem. Programmatūras pakā iekļautas neatkarīgas lietojumprogrammas: **Writer** teksta apstrādei, **Calc** izklājlapa, **Base** datu bāzes modulis, **Draw** grafikas programma, kā arī programma **Impress** prezentāciju veidošanai.

Lejuplādē **Apache OpenOffice** programmu <https://www.openoffice.org/> un to uzstādi. Uzstādīšana ir intuitīva, sekojot instrukcijām ekrānā.

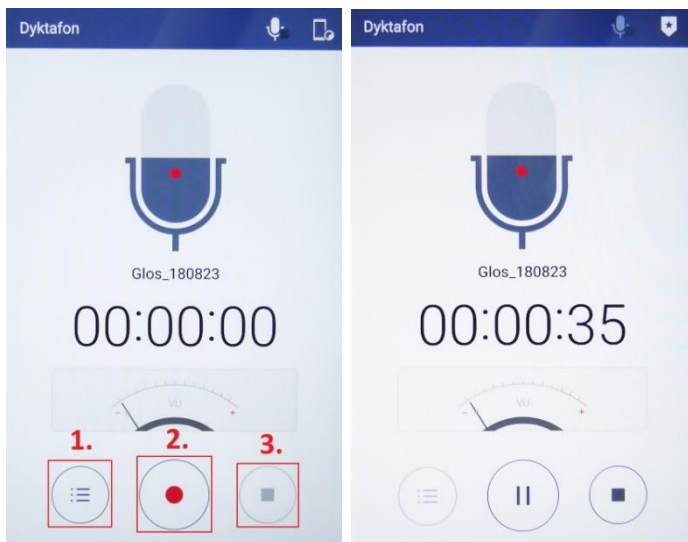
### 3. Ieraksta veikšana

Lai ierakstītu skaņu **Android tālrunī** (šeit tiek izmantota Android 6.0), jāatrod **balss ierakstītāja aplikācija**. Aplikācijas ikonas var atšķirties dažādās Android versijās, parasti attēlots mikrofons, tās izskatīties šādi:



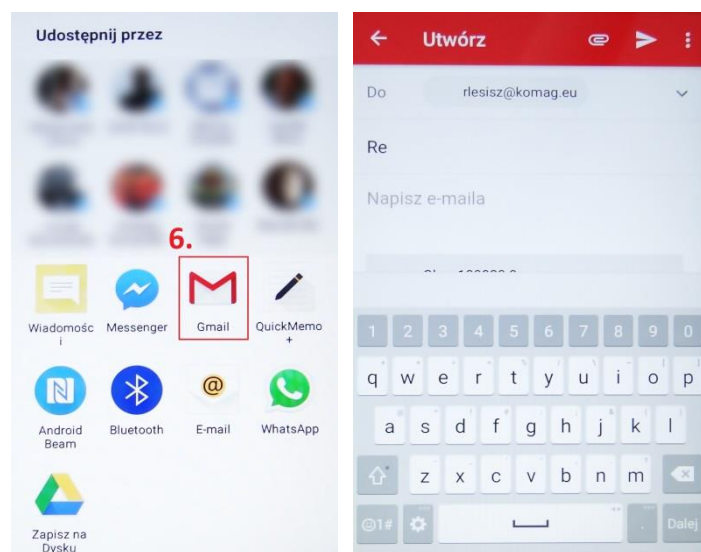
PIEZĪME. Meklējot lietojumprogrammu **Voice Recorder/Balss ierakstītājs**, iespējams, pamanīsi citu mikrofonā ikonu, bet tā ir programmas **Voice Search** ikona.





mēdijos, nosūtīt uz datoru, izmantojot **Bluetooth**, vai **augšupielādēt datorā**, savienojot tālruni ar datoru **ar atbilstošu kabeli** (piemēram, lādētāja kabeli).

Lai padarītu ierakstīto datni pieejamu, klikšķini ikonu (1). Ekrānā parādīsies **ierakstu saraksts**. Šajā gadījumā, pirmais ieraksts, jo sarakstā ir tikai viens vienums. **Izvēlēto ierakstu iespējams apgriezt (4) vai padarīt pieejamu uzreiz (5).**



Pēc **Audio Recorder/Audio ierakstītājs** aplikācijas ikonas noklikšķināšanas (attēlā poliski: Dyktafon), ja veic ierakstu pirmo reizi, telefons informēs par nepieciešamību atļaut lietojumprogrammai veikt ierakstīšanu. Šajā situācijā vienkārši jāpiekrīt visam, ko prasa. Tāpēc klikšķinām, **Accept/Atļaut**. Ekrānā parādīsies lietošanai gatava aplikācija.

Lai sāktu ierakstīšanu, klikšķini ikonu (2). Aplikācijā tiks uzrādīta informācija par ieraksta ilgumu. **Jebkurā brīdī** ierakstu var **apstādināt vai pabeigt (3)**. Kad pabeidz ierakstīt, aplikācija **ierakstu automātiski saglabās telefonā**.

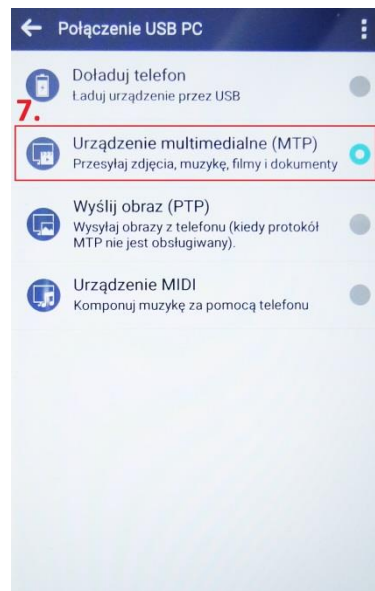
Ierakstīto datni var nosūtīt **e-pastā** uz jebkuru adresi, ar to var **dalīties sociālajos**



Kad esi izvēlējis (5) ikonu, parādīsies logs, kurā mēs izvēlēsimies, **kā vēlamies dalīties ar ierakstu**. Sarakstā esošās **iespejas** ir atkarīgas no tā – **kādas aplikācijas ir pieejamas telefonā** – tādēļ dažādos gadījumos tās var atšķirties. Piemērā izvēlamies izmantot **Gmail** kontu, lai nosūtītu ieraksta kopiju ar e-pasta starpniecību (6).

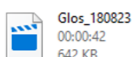
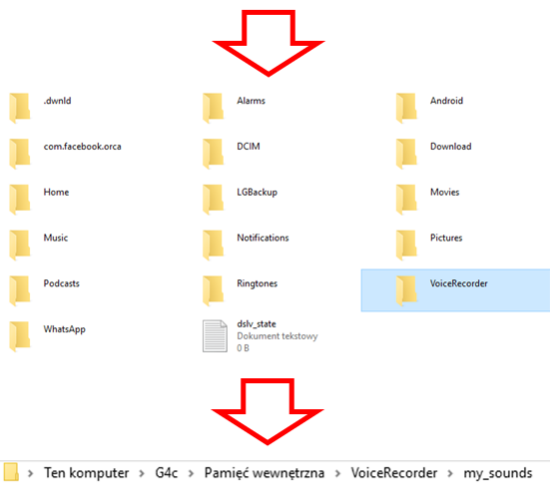
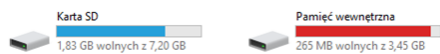
Cits veids, kā kopēt ierakstu datorā ir – pieslēgt telefonu datoram ar lādētāja kabeli.

Vairākumā gadījumu telefona resursi tūlīt būs redzami un pieejami datorā, ar kuru telefons ir savienots. Bet gadās arī, ka mums jāuzstāda iespēja **Multimedia device (MTP) /Multimedia ierīce (7)**. Šajā “zināšanu vitamīnā” tiek izmantots Android poļu versija, tomēr, neatkarīgi no sistēmas valodas, saīsinājums MTP paliek tas pats (to sauc par *Media Transfer Protocol*)



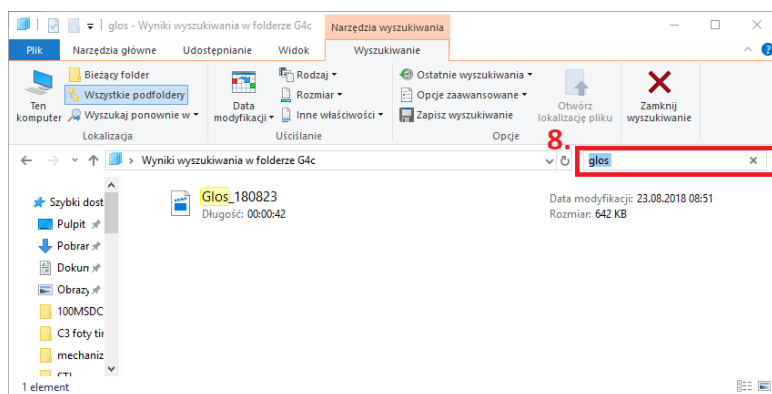
Viss kas tagad ir jādara – **jāmeklē telefona datus un jāatrod ierakstu**. Parasti telefona dati tiek organizēti tā, ka **ierīces atmiņā tiek izveidota mape, kurā pēc noklusējuma tiek saglabāti visi ieraksti, kuri veikti ar attiecīgo aplikāciju**. Mapes nosaukums var atšķirties katrai aplikācijai, bet parasti **nosaukums** veidots tā, lai skaidri varētu saprast, ka šajā mapē **tiek glabāti ieraksti**.

Piemērā ierīce pēc noklusējuma saglabā ierakstus **ierīces atmiņā (PL: Pamięć wewnętrzną)**, mapē **VoiceRecorder**.



Ja, tomēr, ir grūti atrast ierakstu šādā veidā, vari izmantot meklēšanas rīku, kas pieejams pārlūkā. Ja izmanto **Widows File Explorer**, vari ierakstīt daļēju vai pilnu datnes nosaukumu **Meklēšanas logā (8)**. Šis meklēšanas rīks nereaģē uz lielajiem un mazajiem burtiem, tādēļ nav būtiski, vai raksti ar lielajiem, vai mazajiem burtiem.

Kad datne ir atrasta, to var nokopēt datora cietajā diskā.

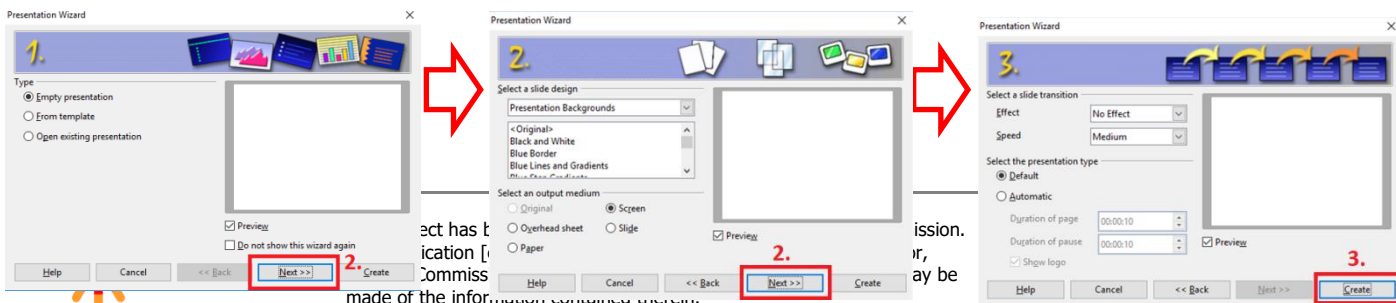
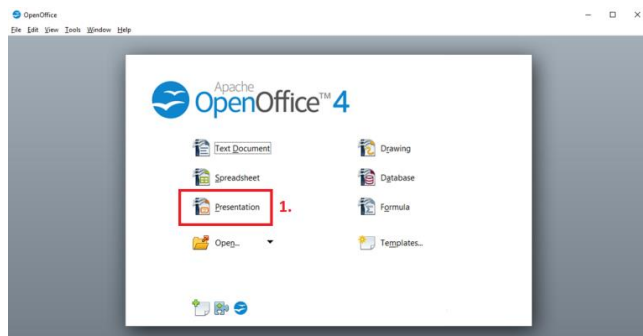


Turpmāk “zināšanu vitamīnā”, būs nepieciešams cits skaņas ieraksts.

#### 4. Jaunas prezentācijas izveidošana

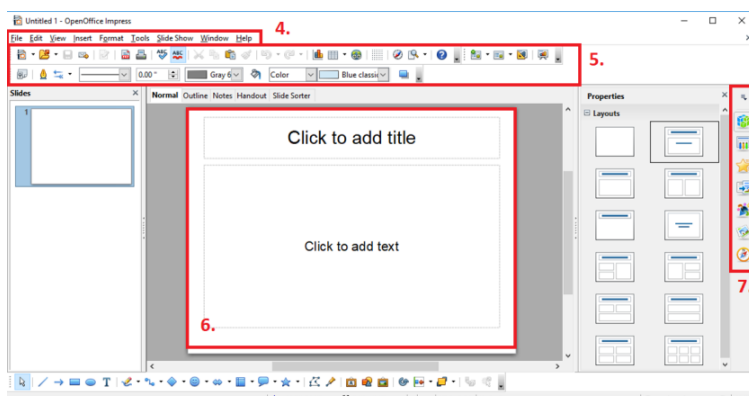
Pēc programmas **Apache OpenOffice** atvēršanas parādīsies logs, kurā izvēlēties dokumenta tipu, kuru vēlamies veidot. Klikšķini **Presentation (1)**.

Nākamajos trīs soļos, klikšķinot pogu **Next/Nākamais (2)** pieņemam prezentācijas noklusējuma iestatījumus. Pēdējā solī klikšķinām pogu **Create/Izveidot (3)**.



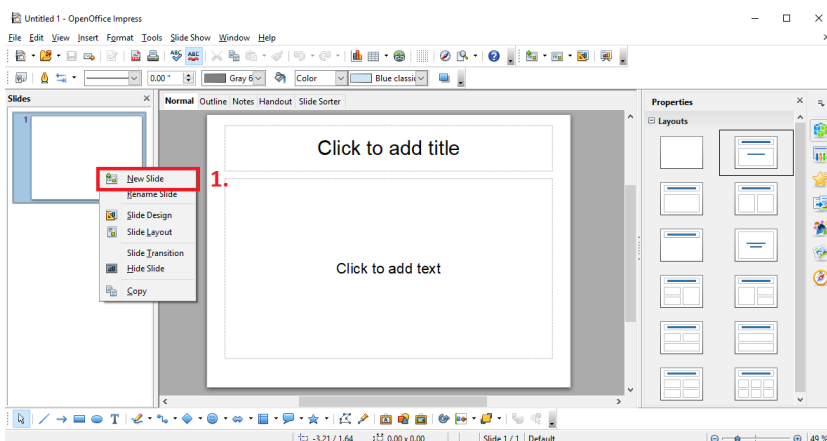
Atvērsies **prezentācijas logs**. Tā galvenie elementi ir:

- (4) Galvenā izvēlne, kurā atrodamas visas funkcijas, kuras nepieciešamas prezentācijas izveidei.
- (5) Rīkjosla kas nodrošina ātru piekļuvi funkcijām.
- (6) Darba laukums, kurā veido slaidus.
- (7) Logs ar ikonām ar kurām var, piemēram, pievienot animāciju, ieslēgt skaņu visai prezentācijai vai tikai atsevišķiem slaidiem.



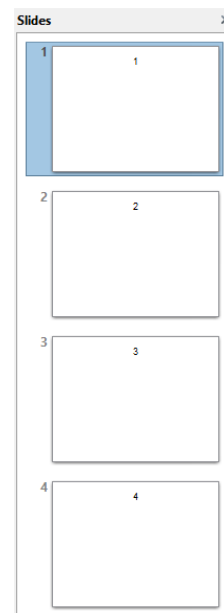
## 5. Skaņas pievienošana prezentācijai

Sākumā pievienosim trīs jaunus slaidus. Šim mērķim **Slides** rūtī (lauks pa kreisajā pusē) klikšķini labo peles pogu un izvēlnē atlasi **New Slide (1)**. Atkārti šo darbību līdz **tev ir četri slaidi**.

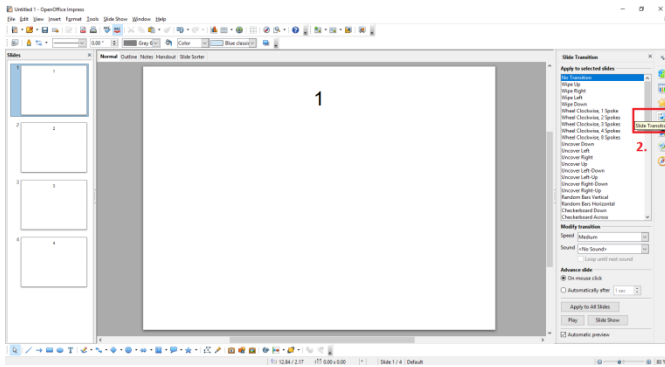


slaida teksta laukā attiecīgo ciparu. To var izdarīt šādi: klikšķini, lai pievienotu virsrakstu. Pēc tam **Slides** rūtij būtu jāizskatās, kā redzams attēlā.

Nu tiks galā ar **divu skaņu pievienošanu, proti, iepriekš ierakstītās datnes**. Noteiksim, kad tās tiks atskaņotas. Viena tiks atkārtoti atskaņoti pirmajiem trīs slaidiem, bet otra noskanēs, ceturtajam slaidam atveroties un pabeidzot prezentāciju.

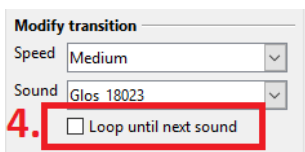


Lai pārbaudītu, vai **skaņas ir ieslēgtas pareizi**, secīgiem cipariem **atzīmē katru slaidu**, ieraksti katra

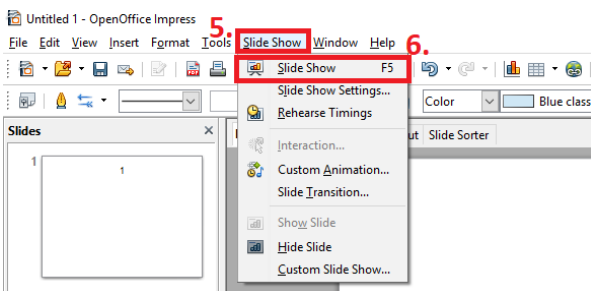
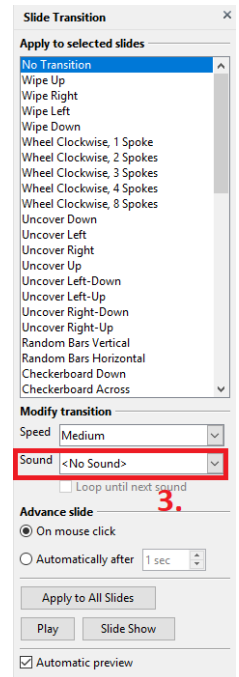


Kad pirmais slaidis ir (iezīmēts zilā krāsā Slaidu panelī), klikšķini **Slide Transition/Slaidu pāreja (2)**. Parādīsies logs, kurā skaņu sarakstā var izvēlēties vēlamo, mūsu gadījumā – pašu ierakstīto skaņu. Tev jāizvēlas skaņa no saraksta vai, mūsu gadījumā, sava skaņa.

Izvērs skaņu sarakstu (3) un atlasi iespēju **Other Sound.../Cita skaņa...**. Tiks atvērts jauns logs, kurā vari atrast un atlasīt pirmās skaņas datni (attēlā **Glos\_18023**). Pēc skaņas izvēles tiks aktivizēts lauks **Loop until next sound/Atkārtot līdz nākamajai skaņai (4)**. Atzīmē to, ja vēlies, lai skaņa tiktu atkārtota līdz brīdim, kad sāks atskaņota nākamā skaņa.



Šī uzdevuma mērķis – **panākt, lai pirmā skaņa skanētu atkārtoti pirmajos trīs slaidos, tādēļ otrai skaņai jāsākas ceturtajā slaidā**. Lai to panāktu, **Slaidu** panelī klikšķini uz ceturta slaida, un pievieno otru skaņu, veicot tās pašas darbības, ko veicām, lai pievienotu pirmo skaņu. Tikai šoreiz neiezīmē **Loop until next sound**.



Darba rezultātus var novērtēt, noskatoties prezentāciju. Galvenajā izvēlnē klikšķini **Slide Show (5)**.

**Finišs! Neaizmirsti saglabāt savu darbu!**

## 6. Noderīgas saites

1. Kā veidot PowerPoint Prezentāciju izmantojot OpenOffice – <https://www.youtube.com/watch?v=5aLdHmFivFk>
2. Apache open office instrukcija – labākais bezmaksas office suite – <https://www.youtube.com/watch?v=OTC65LXqLU>