

1. Šajā "Zināšanu vitamīnā" iemācīsieties kā...
2. Pirms darba sākšanas
3. Kā skākt vebināru BigBlueButton
4. Vebināra logs – galvenie lauki
5. Demonstrējamās datnes augšuplādēšana
6. Balss pārraidīšana
7. Privātais čats
8. Noderīgas saites

Sava vebināra vadīšana

Atslēgvārdi: tīmekļpārraide, vebinārs,
BigBlueButton, tiešsaistes prezentācija,
tiešsaistes lekcija, tiešsaistes seminars,

1. Šajā "Zināšanu vitamīnā" iemācīsieties kā...

- Darboties ar programmu BigBlueButton.
- Sākt un vadīt savu vebināru, tai skaitā: rādīt mācību materiālus, čatu, straumēšanu.

2. Pirms darba sākšanas ...

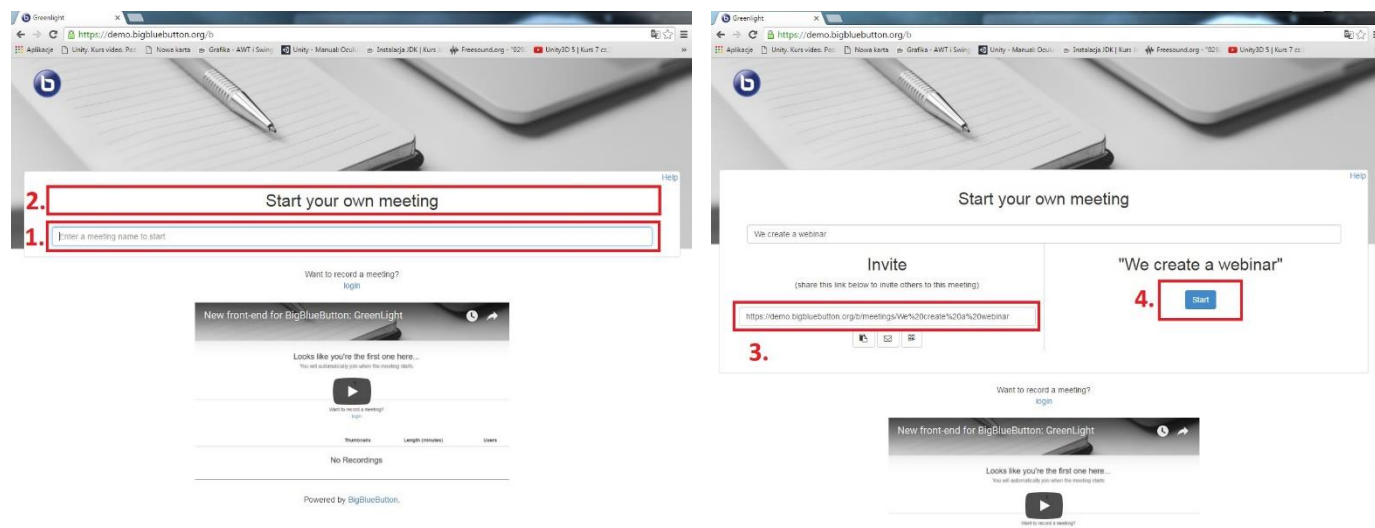
Ir vairākas vebināru veidošanas programmas. Populārākās: Apache OpenMeetings, BigBlueButton, MConf, Jitsi.

"Zināšanu vitamīnā izmantosim BigBlueButton programmu.

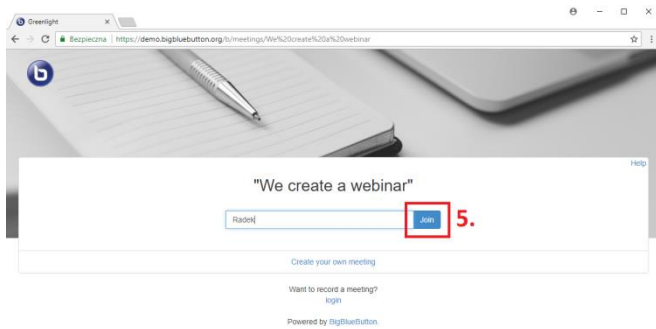
BigBlueButton ir atvērto resursu tiešsaistes konferences sistēma, kurai nav nepieciešama uzstādīšana (programma strādā interneta pārlūkā). Lai startētu programmu, ej uz mājaslapu <https://demo.bigbluebutton.org/b>.

3. Kā sākt vebināru, izmantojot BigBlueButton?

Atver attēlos redzamos logus (attēls pa kreisi).



Laukā (1) ieraksti **sanāksmes nosaukumu**. Tikko tiks ierakstīts kaut viens simbols, attēls interneta pārlūka logā mainīsies (attēls pa labi).



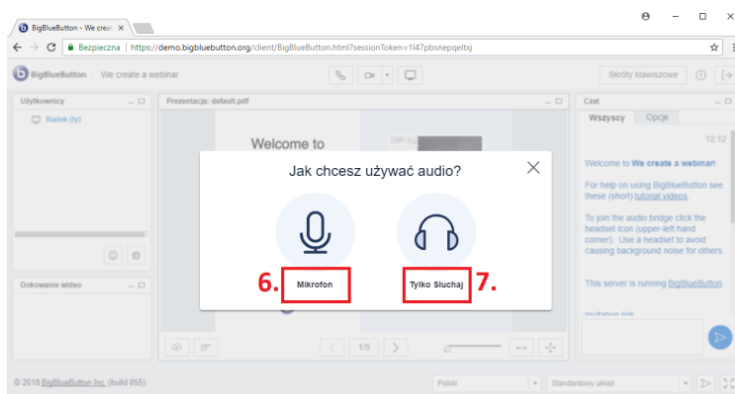
Teksta lauku (2) var neņemt vērā. Tas mainās nejausības režīmā un tieši neietekmē programmas funkcionalitāti.

Loga kreisajā pusē (3) ir tiešsaiste, kas jānosūta tiem cilvēkiem, kurus vēlies uzaicināt dalībai vebinārā. Tiešsaisti var nosūtīt divējādi: 1) manuāli nokopēj saiti un iekopēt e-pastā; 2) izmantojot ikonas, kas ir zem saites.

Klikšķini **Start/Sākt** (4). Ekrānā parādīsies lauks, kurā jāieraksta savs vārds, pēc tam klikšķini **Join/Pievienoties** (5).

Programma vaicās, vai vēlies **runāt**, izmantojot mikrofonu (6), vai tikai **klausieties** (7).

PIEZĪME. Lai ko izvēlētos, programma ļaus rakstīt komentārus, vai uzdot jautājumus čata/tērzēšanas zonā (par to turpmāk šajā “zināšanu vitamīnā”).



Test Audio

Użyj słuchawek z mikrofonem dla najlepszej jakości dźwięku.



Jeśli używasz słuchawek nausznych (bądź dousznych), powinieneś słuchać nagrania ze swoich słuchawek - nie z głośników komputera.

To jest prywatny test na echo. Powiedz kilka słów. Czy słyszałeś dźwięk?

Ja izvēlēties runāt un klikšķināji uz mikrofona (6) ikonas, programma veiks **audio testu**.

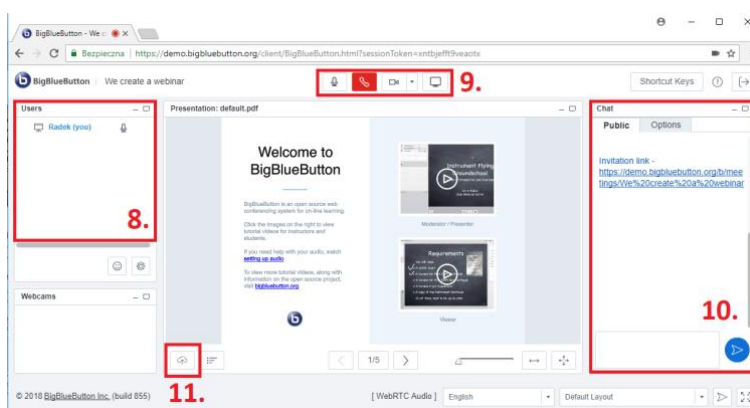
Kad dzirdi savu balsi austiņās, tests ir pabeigts. Klikšķini pogu **Yes/Jā** (poliski **Tak**).

Ja ir radušās kādas problēmas, seko instrukcijām ekrānā.

4. Vebināra loga – galvenie lauki

Pēc audio testa parādīsies logs, ar kuru vadīt vebināru:

- Lauks (8) – vebināra dalībnieku saraksts.
- Lauks (9) – te var iespējot tīmekļa kameru, lai vebināra dalībnieki var tevi redzēt.
- Lauks (10) – tērzēšanas/čata logs, kurā var pievienot komentārus un/vai uzdot jautājumus visa vebināra laikā, tā arī redzēt, ko vebināra dalībnieki ir rakstījuši.
- Mākoņa ikona (11) – lai būtu iespēja augšuplādēt uzskates materiālus (skat. PIEZĪME 1 & 2).

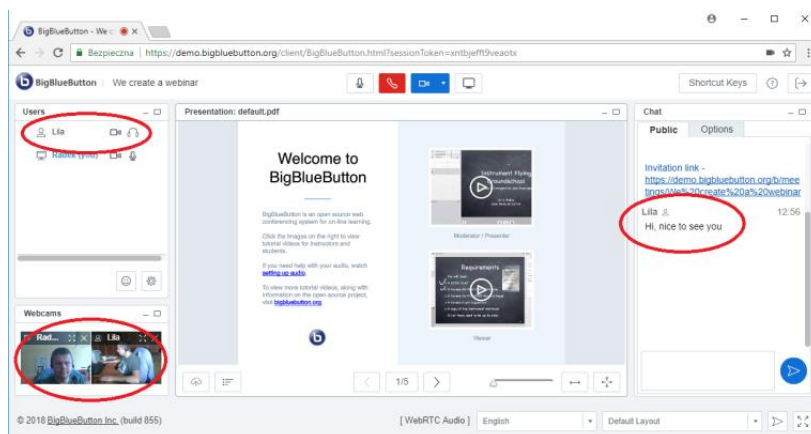


PIEZĪME 1. Vari augšuplādēt, piemēram, PDF datni, DOCX datni, PPT datni (bet nevar PPTX formāta datni).

PIEZĪME 2. Ja esi izmanto animētus objektus savā PPT prezentācijā, tie nedarbosies, viss parādīsies vienlaikus.

Šis attēls parāda, kā izskatās vebināra logi, ja viena persona vārdā Lila ir pievienojusies vebināram un visi vebināra dalībnieki (piemērā divas personas) ieslēdz tīmekļa kameras. Papildus, Lila ir ierakstījusi paziņojumu tērzēšanas/čata logā.

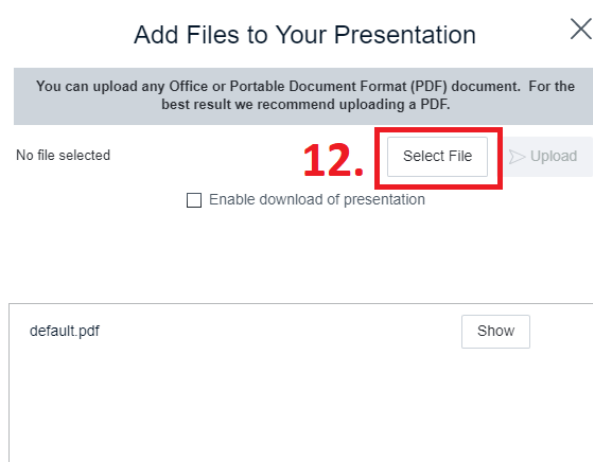
PIEZĪME. Sarkanās elipses norāda kur notikušas izmaiņas, atšķirībā no iepriekšējā attēla.



5. Demonstrējamās datnes augšuplādēšana

PIEZĪME. Demonstrējamās datnes var augšuplādēt tikai vebināra vadītājs. Dalībniekiem nav šādas tiesības.

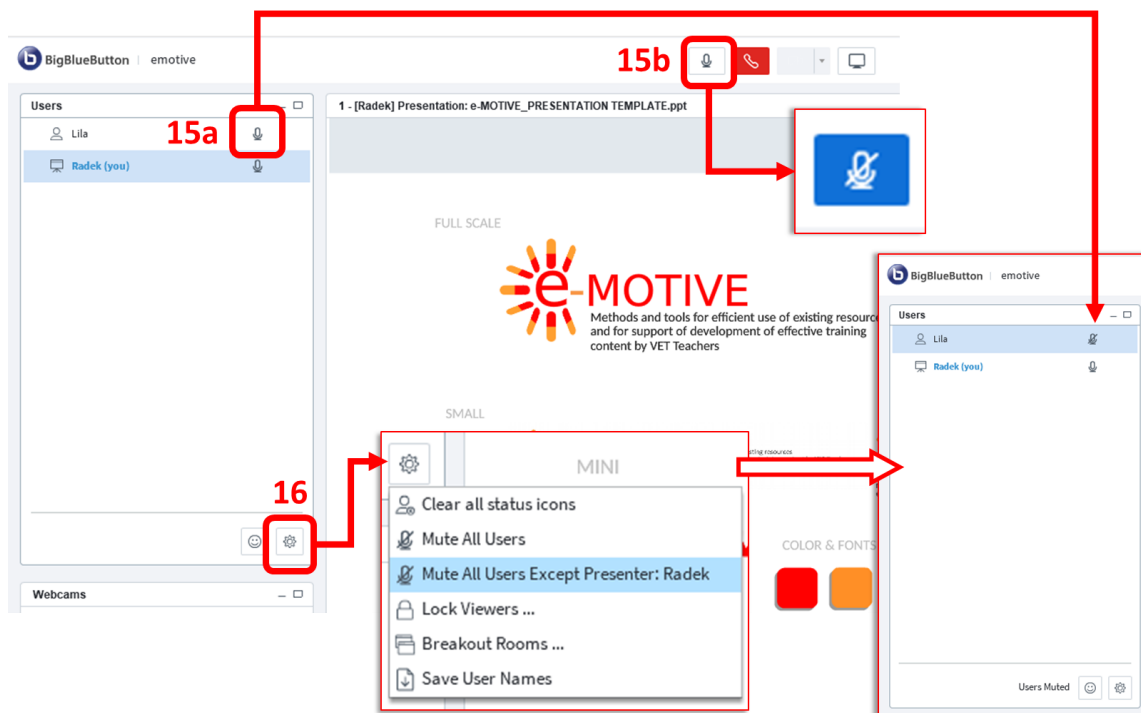
Lai augšuplādētu prezentāciju, klikšķini **Mākoņa (11)** ikonu. Logā, kas atvērsies, klikšķini **Select File/Izvēlēties datni (12)**, lai norādītu, kuru datni vēlies augšuplādēt un rādīt vebināra dalībniekiem. Lai apstiprinātu izvēli, klikšķini **Upload/Augšuplādēt** pogu, kura atrodas tieši blakus **Select File**.



BigBlueButton programmā vebināra saimnieks var atzīmēt svarīgus elementus (piemēram, teksta daļas), vai pievienot tekstu piedāvātajā materiālā - ar rīkiem lodziņā (13), kā arī organizēt nelielu balsošanu vai anketēt dalībniekus (**Start a poll** ikona (14)).

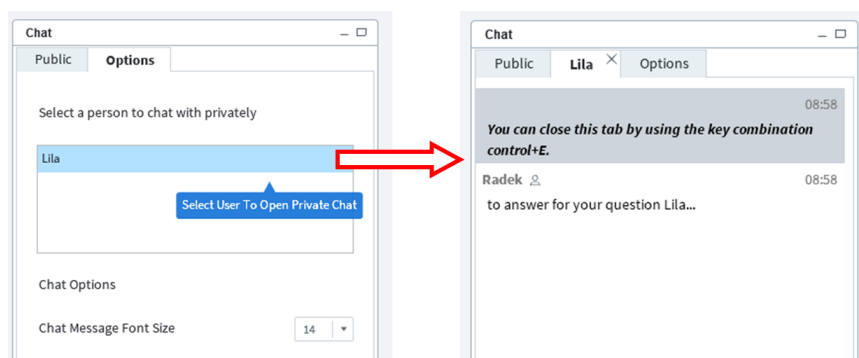
6. Balss pārraidīšana

Vienmēr vari izslēgt mikroфона skaņu (mute) – piemēram, prezentācijas pātraukuma laikā (vai citu iemeslu dēļ), izslēgt mikroфона skaņu kādam noteiktam dalībniekam vai visu dalībnieku mikrofonu skaņu – lai kontrolētu fona skaņas vai izvairītos no atbalss (echo). Protams, arī paši dalībnieki var izslēgt savu mikrofonu skaņu. Lai izslēgtu sava mikroфона skaņu klikšķini, piemēram, (15b) ikonu (attēlā zemāk). Lai izslēgtu noteikta dalībnieka mikroфона skaņu, klikšķini uz mikroфона ikonas pie konkrētā dalībnieka vārda (15a). Lai panāktu, ka visu dalībnieku mikrofonu skaņa ir izslēgta – klikšķini **Settings/Iestatījumi (16)** un izvēlies iespēju **Mute All Users Except Presenter/Izslēgt skaņu visiem, izņemot prezentētāju**. Ja prezentētājs vai dalībniekam ir izslēgta skaņa, to norāda ikona ar nosvītrotu mikrofonu.



7. Privātais čats/ Privātā tērzētava

Ja nepieciešams, var **sniegt informāciju** (atbildes, atsauksmes, komentāri utt.) **atsevišķam dalībniekam**. Dodies uz izvēlni **Options/Iespējas Chat/Čats (10)** laukā un veic dubultklikšķi uz dalībnieka vārda, kuram vēlies sniegt papildu informāciju vai atbildi. **Atvērsies atsevišķs čata logs**.



8. Noderīgas saites

1. Webinar 2 Learn Methodology (eng) - https://issuu.com/smartlearningeu/docs/w2l_metodyka_en_nowa
2. Vebināra metodoloģija (pl) - https://issuu.com/smartlearningeu/docs/webinar_metodyka
3. Tiešsaistes pārraides metodikas apmācība (eng) - https://issuu.com/smartlearningeu/docs/wtm_eng_ver2
4. Apmācības metodika, izmantojot tiešsaistes pāraidi - metodoloģija (pl) - https://issuu.com/smartlearningeu/docs/wtm_pl_ver2