

1. Šajā “zināšanu vitamīnā” iemācīsies kā...
2. Pirms darba sākšanas...
3. Visu savu kursu repozitorija pārlūkošana
4. Datu importēšana no citiem kursiem
5. Noderīgas saites

Moodle – informācijas importēšana no citiem kursiem

Atslēgvārdi: kurss, tiešsaistes kurss, interneta kurss, e-mācība, pievienot, importēt, kopēt, importēt, pievienot, dati, resursi, iestatījumi, saturs, informācija, iestatījumi, struktūra, no cita kursa, no cita Moodle kursa, starp kursiem, importa dati, importa informācija, importa saturs, importa resursi, importa iestatījumi, kopēt dati, kopēt informācija, kopēt saturu, kopēt resursus, kopēt iestatījumus, kopēt iestatījumus, e-mācību platforma, Moodle

1. Šajā “zināšanu vitamīnā” iemācīsies kā ...

- Pārbaudīt, kādi kursi tev ir e-platformā.
- Pievienot tavam kursam saturu un iestatījumus (resursi, aktivitātes utt.), kas ir nokopēti no citiem taviem kursiem.

2. Pirms darba sākšanas...

PIEZĪME! Mēs tev dodam piekļuvi Moodle platformai. Tāpēc tev nav jālūdz Moodle administratoram veikt nekādas darbības savā darbavietā.

Seko saitei <http://sandbox.e-motiveproject.eu/moodle/> un izmanto šādus lietotāja datus:

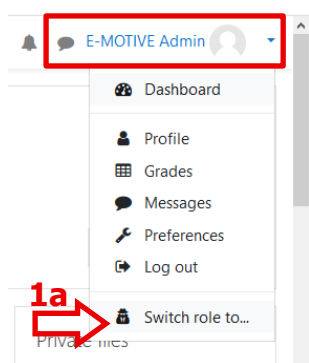
Login/vārds: e-motive

password/parole: aihee8iR9*

Šī Moodle platforma, kurai mēs sniedzam piekļuvi, ir “**programmatūras smilškaste**”, kas nozīmē, ka tā ir sagatavota kā programmatūras **vide, kurā nebaudoties vari mācīties izmantot dažādas funkcijas, kuras izmantotu pilnībā funkcionējošā Moodle platformā savā darba vietā (skolā, mācību centrā utt.)**. Bet šādi tev nav jāuztraucas, ka kaut ko iznīcināsi vai izraisīsi problēmas – *smilškastei* periodiski tiek atjaunota sākotnējā versija.

Pēc pieslēgšanās, **nomaini savu lomu (role) uz Skolotājs (Teacher)** – klikšķis **(1a), (1b)**.

Atceries arī **iespējot rediģēšanu noteiktajam kursam** – klikšķis **Turn editing on /Ieslēgt rediģēšanu(1c)** – rediģēšana būs aktīva un šī iespēja sarakstā nomainīs nosakumu uz **Turn editing off/ Izslēgt rediģēšanu**.

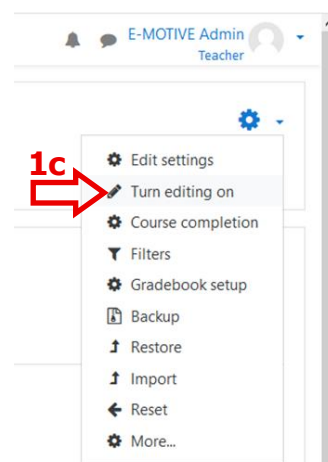


Switch role to...

Choose a role to get an idea of how someone

Please note that this view may not be perfect (

- Manager
- Course creator
- Teacher ← 1b
- Non-editing teacher
- Student



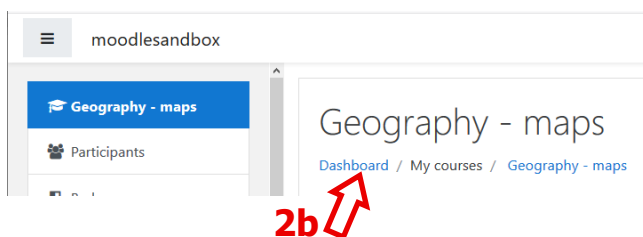
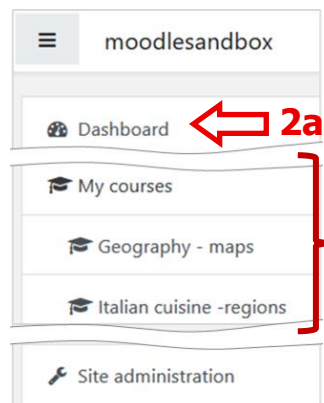
3. Visu tavu kursu repozitorija pārlūkošana

Ja veido jaunu kursu, vai vēlies tikai rediģēt jau esošo tam pievienojot saturu, iespējams, ka nepieciešamais saturs (nodarbība, tests, viktorīna utt.) jau ir pieejams citā kursā vai arī rediģējot cita kursa saturu vari iegūt tieši to, kas nepieciešams. Šādā gadījumā, lai izvairītos no “riteņa pārizgudrošanas”, var izmantot resursus no citiem kursiem.

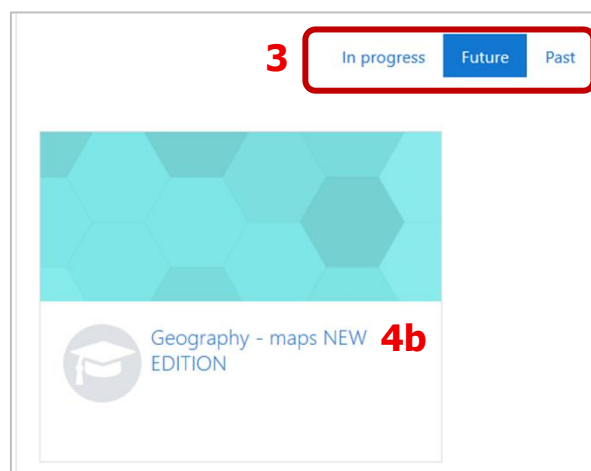
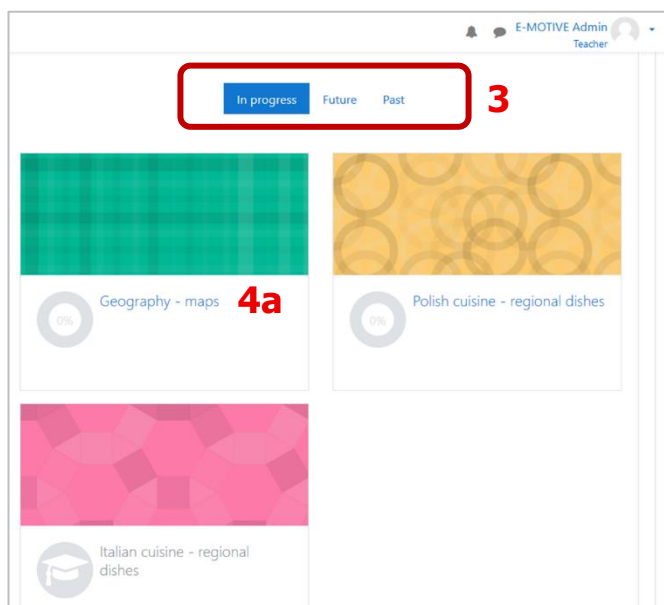
Strādājot Moodle platformā, **kreisajā izvēlnē** var apskatīt sadaļu **My courses /Mani kursi**, kurā iekļauts **pašreiz aktīvo kursu saraksts**. “Aktīvs” nozīmē, ka kurss **jau ir sācies un vēl nav pabeigts**, to nosaka **kursu iestatījumos** noteiktais **Course start date /Kursa sākuma datums** un **Course end date**/Kursa beigu datums.

PIEZĪME. Ja neredzi izvēlni, klikšķini  ekrāna augšējā kreisajā stūrī, lai to izvēstu.

Taču var būt arī kursi, kas tika īstenoti iepriekš vai tos paredzēts uzsākt īstenot nākotnē, piemēram, tie kurus vēl tikai veido. **Lai skatītu visus kursus, kreisajā izvēlnē vai navigācijas joslā (2b)**, kas redzama loga augšējā daļā (skatiet piemēru), izvēlieties **Dashboard/ Informācijas panelis (2a)**.



Atvērtais logs būs trīs cilnes (3): **In progress/Procesā**, **Future/Nākotne** un **Past/Pagātne**, kuros **atbilstoši uzskaitīti kursi**.

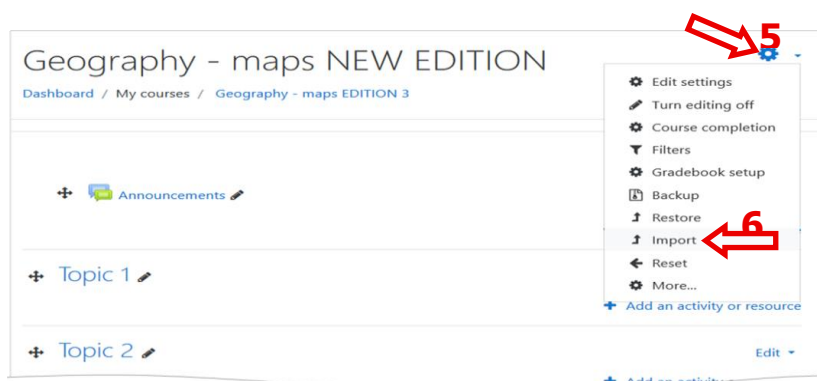


4. Datu importēšana no citiem kursiem

Aplūkosim piemēru, kā importēt dažus iestatījumus un saturu starp diviem kursiem — no **Geography – maps (4a)** uz **Geography - maps NEW EDITION (4b)**. Pirmais ir aktīvs – to var redzēt kreisajā izvēlnē un cilnē **In progress (3)**, bet otrs tiks uzsākts nākotnē, lai to varētu atrast **Dashboard (2a)**. cilnē **Future (3)**.

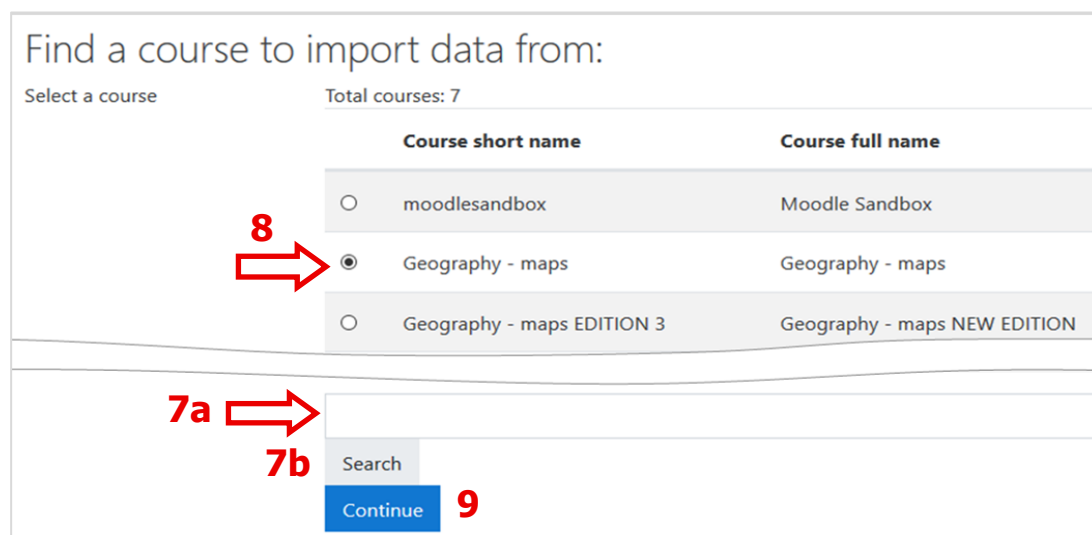
Kreisajā izvēlnē atlasi **Dashboard** un noklikšķini kursu **Geography – maps NEW EDITION (4b)**. Ja tas ir pilnīgi jauns kurss, vari redzēt, ka daļa melnraksta struktūras/veidnes tiek augšupielādēta. Vari to rediģēt un pievienot saturu pēc saviem ieskatiem. Šajā “zināšanu vitamīnā” mēs to neaplūkosim.

Noklikšķini izvēlni **Actions menu/Darbības (5)** (loga augšējā labajā stūrī) un atlasi **Import / Importēt (6)**



Atvērtajā logā ir **jāatlasa kurss**, no kura vēlies **importēt resursus**. Tas ir vienkārši, ja parādītais saraksts ir īss, bet, ja tā nav, vari izmantot **meklēšanu** — ieraksti nepieciešamo meklēšanas lauku **(7b)** un klikšķini pogu **Search / Meklēt (7b)**, lai palaistu meklēšanu, un pēc tam izvēlies kursu filtrētajā sarakstā.

Mūsu gadījumā mēs izvēlamies **Geography - maps (8)** un klikšķinām pogu **Continue/Turpināt (9)**.



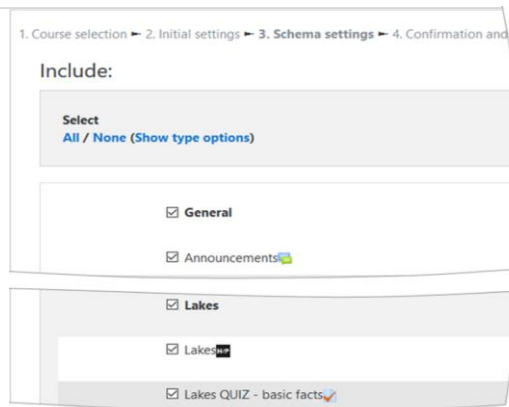
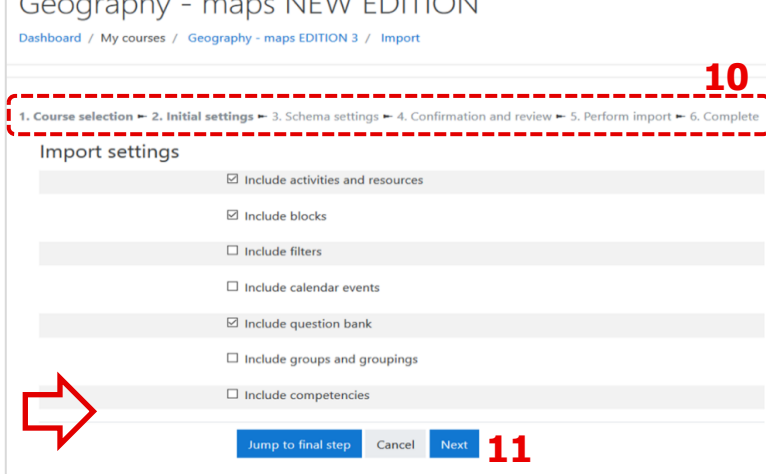
Procesa norises joslā **(10)** vari redzēt, kuru **importēšanas procedūras posmu pašlaik veic**.

Logā **Import settings/Importēšanas iestatījumi** izlem, kāda **veida elementus** vēlies **importēt**. Ekrānuzņēmumā ir veikta izlases atlase – tas ir tikai piemērs, nevis “labākā prakse”

PIEZĪME. Šeit, izvēloties, jābūt uzmanīgiem. Piemēram, ja importēto resursu vidū būs testi, jāimportē arī saistītā jautājumu banka.

Klikšķini **Next/Tālāk(11)**, lai apstiprinātu izvēli.

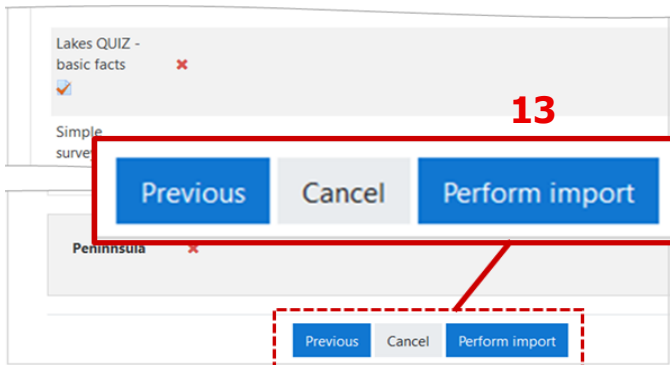
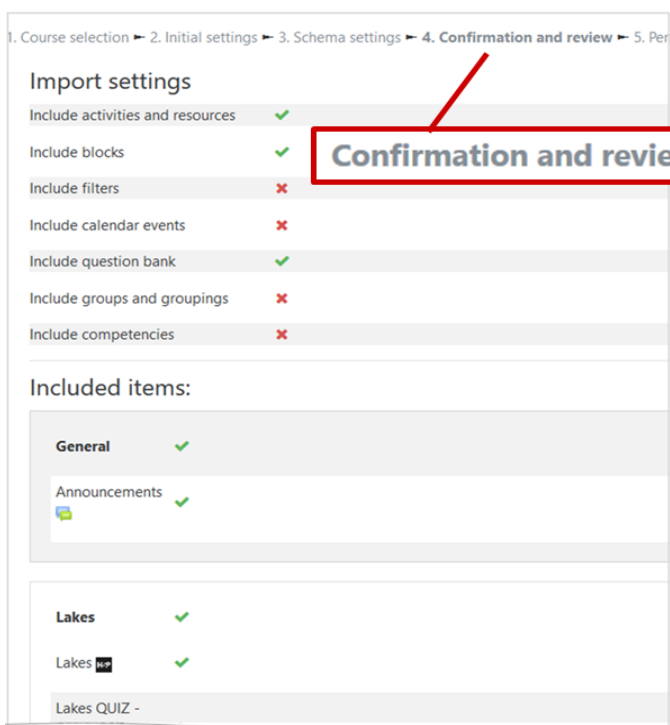
Pamatojoties uz iepriekšējām izvēlēm, logā **Include /Iekļaut var izlemt, kurus elementus importēt.** Pēc noklusējuma tiek atlasīts viss. Noņem atzīmi tiem elementiem, kurus nevēlies importēt. **Vienmēr vari pāriet uz iepriekšējo logu** (poga **Previous/Iepriekšējais**) un **mainīt atlasi.** Lai turpinātu, klikšķini pogu **Next (12).**



Tiek **Apstiprināšanas un pārskatīšanas logs**, kurā **vienā lappusē var apskatīt visas iepriekšējās izvēles: Import settings and Included items.**


Viss ko būs atzīmējis tiks atzīmēts ar zaļu ķeksīti ✓ un tos, kurus nebūsi atlasījis tiks atzīmēti ar sarkanu simbolu ✗

Šī ir **pēdējā iespēja** doties uz iepriekšējo logu un **veikt grozījumus.** Ja **akceptē** visas veiktās atlasēs, klikšķi pogu **Perform import/Veikt importu (13).**



Nākamajā logā tiek parādīta **importēšanas procesa norises gaita**, un pēc tam parādās ziņojums, ka process ir pabeigts. Noklikšķini uz pogu **Continue (14)**, lai atgrieztos kursā.

1. Course selection ▶ 2. Initial settings ▶ 3. Schema settings ▶ 4. Confirmation and review ▶ **5. Perform import** ▶ 6. Complete


0.64 secs - 87.8%

Import complete. Click continue to return to the course. ×

Continue **14**

5. Noderīgas saites

1. Importēt kursu datus https://docs.moodle.org/37/en/Import_course_data
2. Kā importēt Moodle kursu datus <https://www.youtube.com/watch?v=RTGFScF3DUU>