

1. Šajā "zināšanu vitamīnā" iemācīsies kā ...
2. Pirms darba sākšanas...
3. Nodarbības izveidošana
4. Kartīšu izveidošana un pievienošana nodarbībām
5. Resursu pievienošana nodarbībām
6. Tiešsaistes resursu iestrādāšana nodarbībās
7. Resursu pārvaldīšana
8. Noderīgas saites

ClassFlow - multimediju pievienošana prezentācijā

Atslēgvārdi: Classflow, classflow, interaktīvā, elektroniskā, online, nodarbība, e-nodarbība, prezentācija, interaktīvā nodarbība, elektroniskā nodarbība, tiešsaistes nodarbība, veidot nodarbību, classflow prezentācija, kartes, karšu pievienošana, multivide, saite, resursi, ārējie resursi, pievienot, pievienot resursus, pievienot resursus, pievienot multividi, pievienot multividi

1. Šajā "zināšanu vitamīnā" iemācīsies kā...

- izveidot e-nodarbību
- pievienot nodarbībai kartiņu (*card*)
- savai nodarbībai pievienotu resursus

2. Pirms darba sākšanas...

Classflow ir mākoņrisinājums balstīta mācību stundu piegādes sistēma. **ClassFlow** ļauj skolotājiem mijiedarboties ar izglītības guvējiem un veidot nodarbības saturu, ieskaitot prezentācijas, video, viktorīnas, pārbaudījumus un daudz ko citu.

ClassFlow Lesson ir kartīšu sērija, kas veido prezentāciju līdzīgi kā **PowerPoint**, bet ietver dažādas interaktīvas iespējas: jautājumi, video un izglītības guvēju iesaisti.

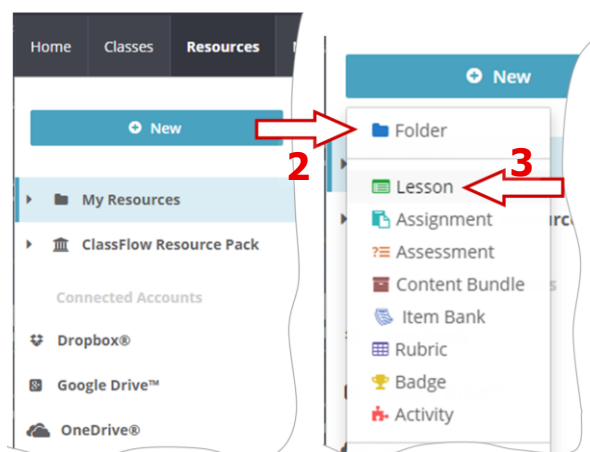
3. Nodarbības izveidošana

- Pieraksties savā **ClassFlow** kontā — <http://www.classflow.com>, klikšķini **Login/Pieteikties** un ieraksti lietotājvārdu un paroli.

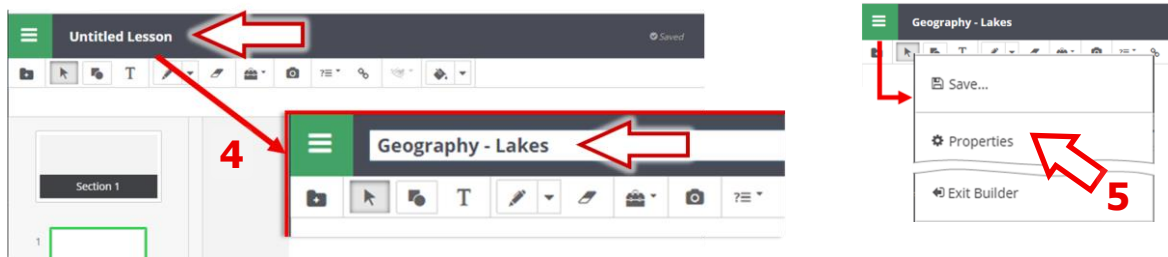
PIEZĪME. Ja pirmo reizi izmanto **ClassFlow**, ir jāreģistrējas, klikšķini **Create an Account / Izveidot kontu**.

- Galvenajā lapā atlasi **Resources/Resursi** (1). Atvērtajā logā klikšķini **New/Jauns** (2) un izvēlies opciju **Lesson/Nodarbības** (3).

Tiks atvērts **Lesson Builder/Nodarbības veidotājs**.



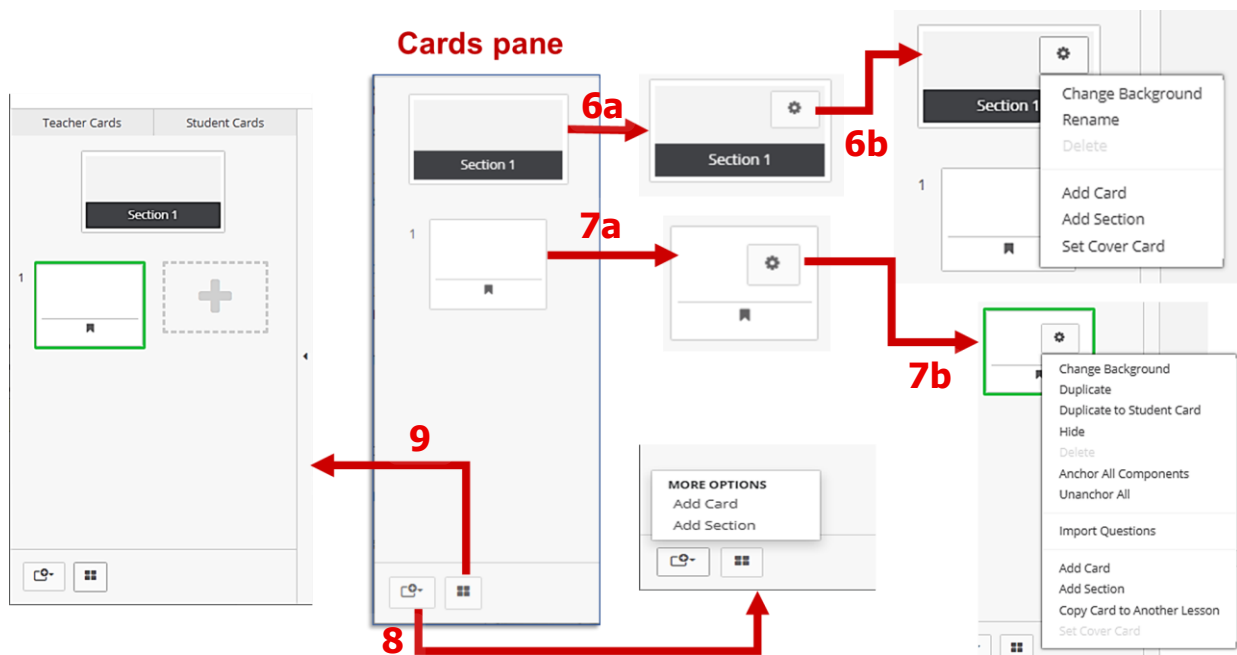
- Aizpildi **nodarbības nosaukumu** — nomaini tekstu **Untitled Lesson/Nodarbība bez nosaukuma (4)** ar sevis izvēlēto nosaukumu. Pievieno arī citus datus — izvēlnē izvēlies opciju **Properties/ Rekvizīti (5)**.



Izveidotā nodarbība ir **prezentācijas formā**. Šeit ir kartītes, kas ir sava veida slaidi tradicionālajā prezentācijā (veidota ar Office Suite, piemēram, MS PowerPoint vai LibreOffice Impress). Kartītes ir **sagrupētas sadaļās**. Nodarbībā iespējamas **viena vai vairākas sadaļas**.

4. Kartīšu izveidošana un pievienošana nodarbībām

Vispirms aplūkosim, kādas **iespējas ir pieejamas nodarbībā**, proti, tās sadaļās un kartītes. **Novietojot kursoru virs sadaļas vienuma**, būs redzama opciju ikona (**6a**). Noklikšķinot uz šīs ikonas, tiek izvērsta izvēlne (**6b**). Tāpat, **novietojot kursoru virs kartītes vienuma**, var piekļūt opciju ikonai (**7a**), uz kuras noklikšķinot tiek izvērsta izvēlne (**7b**). Lai **pievienotu sadaļu vai kartīti**, izmanto **MORE OPTIONS/VAIRĀK OPCIJAS(8)**.

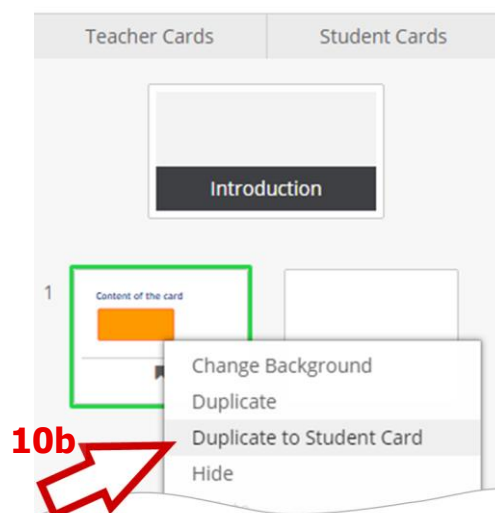
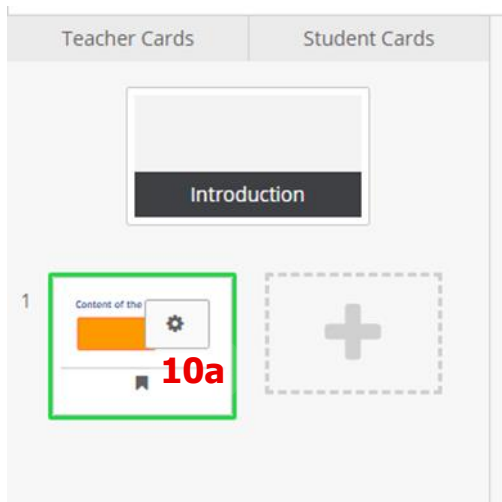


Kartītē var **pievienot un rediģēt saturu**, izmantojot pieejamos rīkus – **rīkjoslu**, kas atrodas loga augšējā daļā.

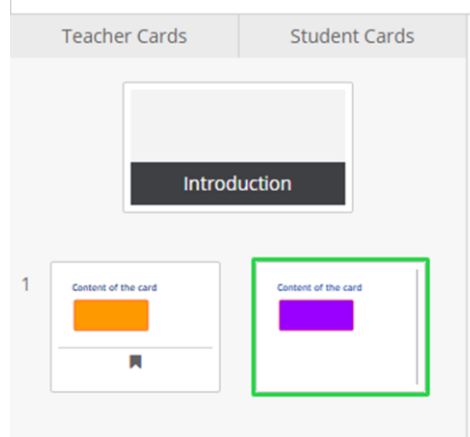
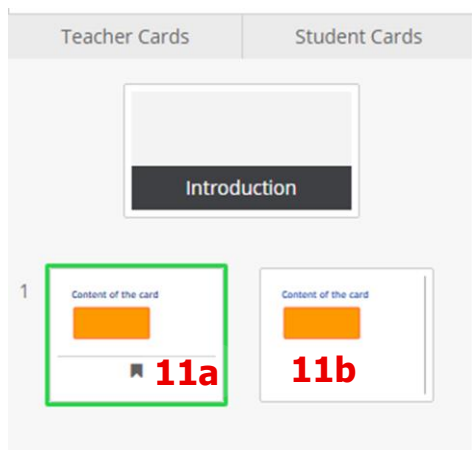


Varat arī noteikt, **ka katra kartīte izskatās atšķirīgi**, katram lietotājam - skolotājam, gan skolēniem, kad viņiem tiek piegādāta nodarbība. Aplūkosim vienkāršu piemēru.

Vispirms klikšķini pogu **Teacher/Student / Skolotājs/Skolēns (9)**. Tagad **Cards Pane/Kārtīšu rūts** redzamas divas slejas – skolotāju kartītes un skolēnu kartes. Norādītajā kartē noklikšķini ikonu **Options/Opcijas (10a)** un izvēlies opciju **Duplicate to Student Card/ Dublicēt uz studenta kartiņas (10b)**.




Tagad gan skolotājam/-iem, gan izglītības guvējam/-iem ir vienādas (= identiskas) kartītes (11a) (11b), kad nodarbības tiek nogādātas izglītības guvējiem. Tagad noklikšķini uz izglītības guvēja kartītes (11b) un veic izmaiņas (izmantojiet pieejamo rīkjoslū). Mēs mainām kartītes krāsu. Izmaiņas ir redzamas **Cards Pane**. Kad nosūtīsi šo nodarbību, redzēsi oranžu kartīti, izglītības guvējam/-iem būs redzamas violetas krāsas kartītes.



Ja nav jāmaina rādāmās kartītes, klikšķini pogu **Teacher/Student (9)**, lai izslēgtu divu kolonnu skatu.

5. Resursu pievienošana nodarbībai

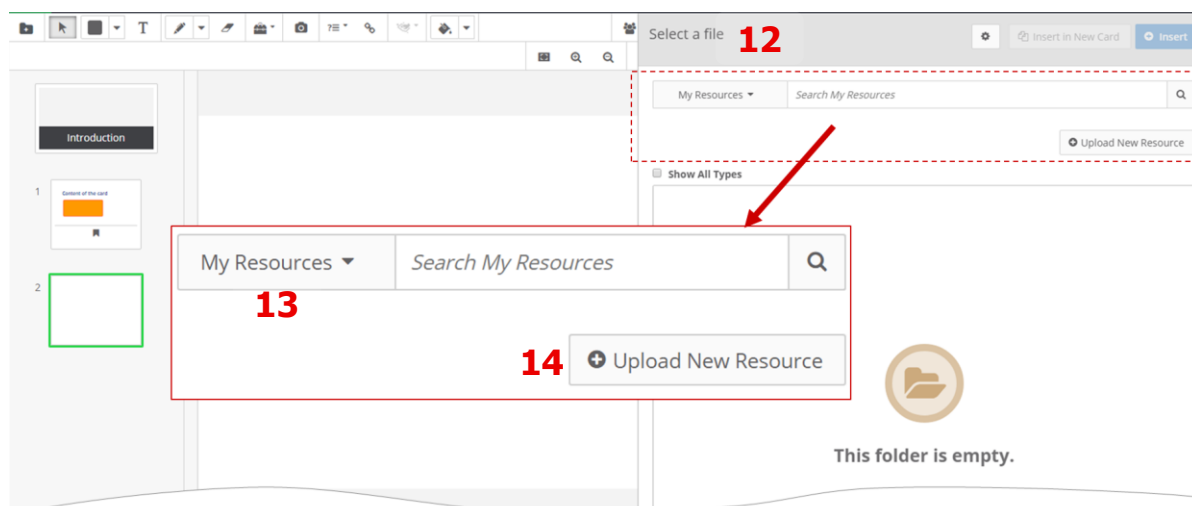
Izmantojot **ClassFlow**, vari pievienot **videoklipus, attēlus un citus resursus no savas ierīces un/vai interneta**. Pievienosim slaidu, kuram pievienosim dažus resursus — noklikšķini **MORE OPTIONS** un atlasiet opciju **Add Card / Pievienot kartiņu(8)**.

- Klikšķini **Insert/ievietot**  ikonu – to var atrast rīkjoslā loga augšpusē. Atvērsies logs **Select a file/Izvēlies datni (12)**.
- Vari izvēlēties resursus no **ClassFlow** repozitorija – lai to izdarītu klikšķini pogu **My Resources/Mans repozitorijs (13)**, vai vari augšupielādēt datni, kuru vēlies izmantot – klikšķini pogu **Upload New Resource/Augšupielādēt jaunu resursu (14)**.

PIEZĪME. Ja tavā ClassFlow vēl nav datņu, tās sākumā ir jāaugšupielādē.

PIEZĪME. Izmanto pogu **Insert**  katreiz kā vēlies pievienot resursu, pārskati tos un izvēlies nepieciešamo.

Augšupielādēsim attēlu. Noklikšķini pogu **Upload New Resource/Augšuplādēt jaunus resursus (14)** un atlasi attēlu datora diskā.

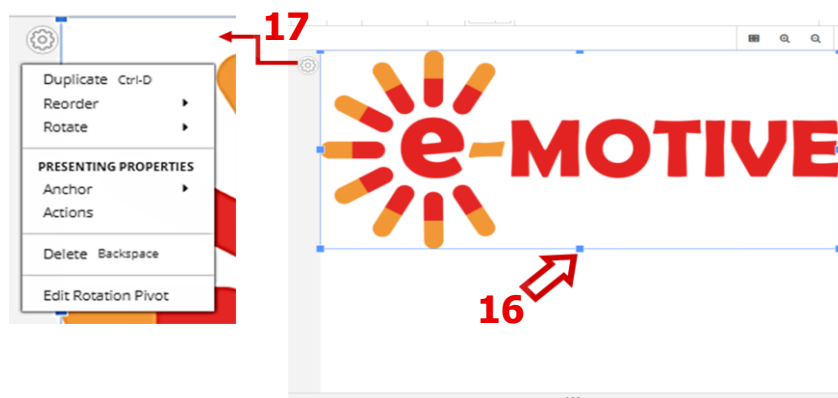
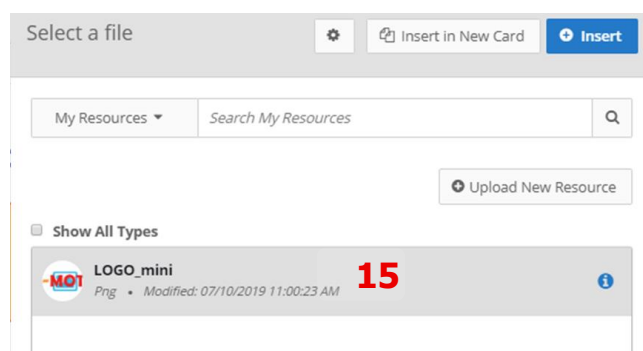


Visi tevis augšupielādētie resursi kļūst redzami sarakstā (15) logā **Select a file**. Lai **izmantotu/parādītu attēlu kartītē**, vienkārši veic uz tā **dubultklikšķi** vai **velc un nomet** to kartītē.

Kartītei pievienotais attēls automātiski tiek formatēts, lai noklātu visu laukumu/platumu.

Vari **redīgēt attēlu un tā atrašanās vietu**:

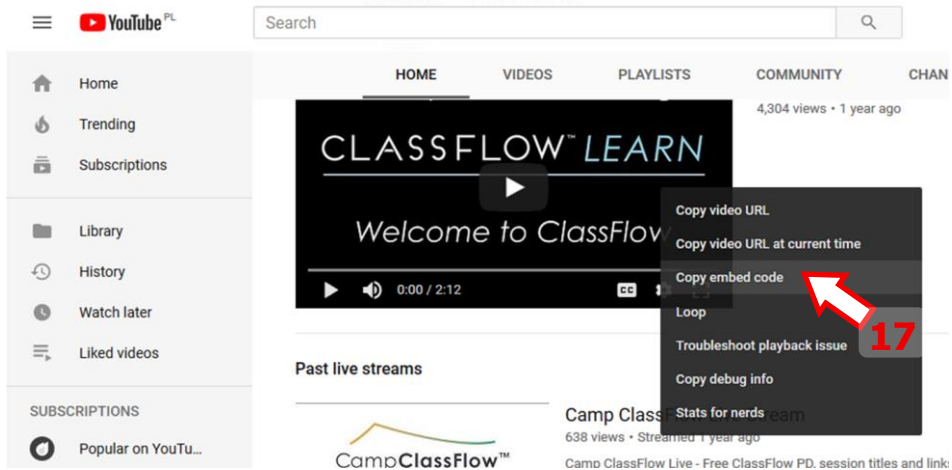
- var noklikšķināt uz attēla un, turot nospiestu peles pogu, pārvietot to uz **citu atrašanās vietu**;
- vari izmantot turus (16), lai **paplašinātu vai izstieptu** attēlu;
- vari izmantot opcijas, kas pieejamas, nospiežot pogu **Options (17)**.




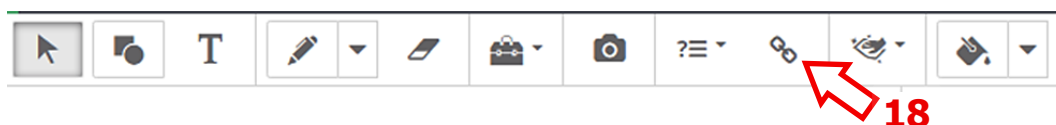
6. Tiešsaistes resursu iestrādāšana nodarbībās

Tagad uzlabosim mūsu nodarbību, izmantojot internetā pieejamu filmu.

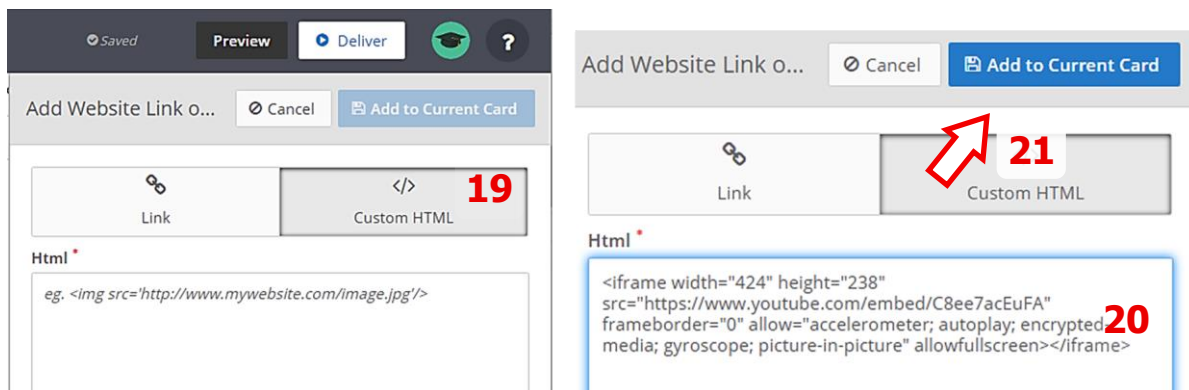
- Vispirms atrod filmu un **nokopē tās iegulšanas kodu (embed code)**, lai to izmantotu nodarbībā; šeit mēs uzņemam filmu par ClassFlow, kas pieejama vietnē YouTube. Vienkārši **klikšķini ar peles labo pogu uz filmas** un nolaižamajā izvēlnē izvēlies opciju **Copy embed code /Kopēt ieguldīšanas koda**. Kodu ir droši iekopēt, piemēram, rīkā **Notepad/Piezīmjbloks** (rīks pieejams katrā datorā ar Windows sistēmu).



- Klikšķini ikonu **Link/Saite**  **(18)** *ClassFlow* rīkjoslā (loga augšpusē).



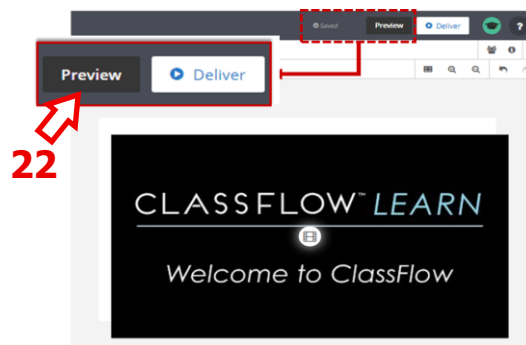
- atvērtajā logā atlasi cilni **Custom HTML/Pielāgots HTML** **(19)**.
- laukumā **Html** **(20)** iekopē vēlamās **filmas iegulšanas kodu**.
- klikšķini **Add to Current Card/Pievienot pašreizējai kartītei** **(21)**

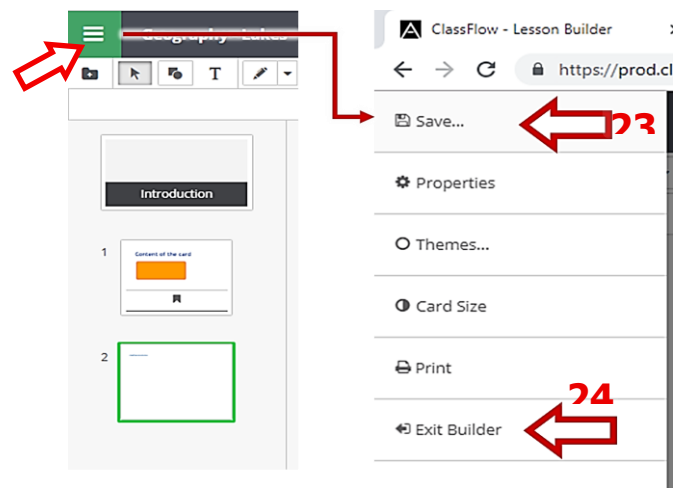


Pārlicinies, vai **videologs ir pareizi novietots** kartītē. Ja viss izskatās kārtībā, vari to **papildus pārbaudīt** – noklikšķinot pogu **Preview /Priekšskatījums** **(22)**

Lai pārveidotu video logu (programmā Lesson Builder):

- noklikšķini uz tās un - turot nospiestu peles pogu - maini tā **atrašanās vietu**;
- izmanto turus (zilos kvadrātiņus), lai mainītu tā **izmērus**.

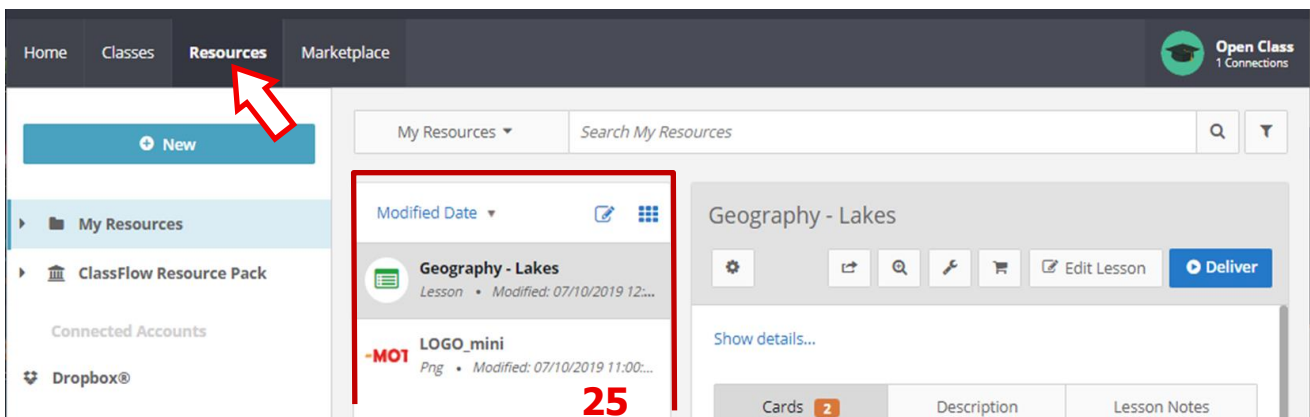




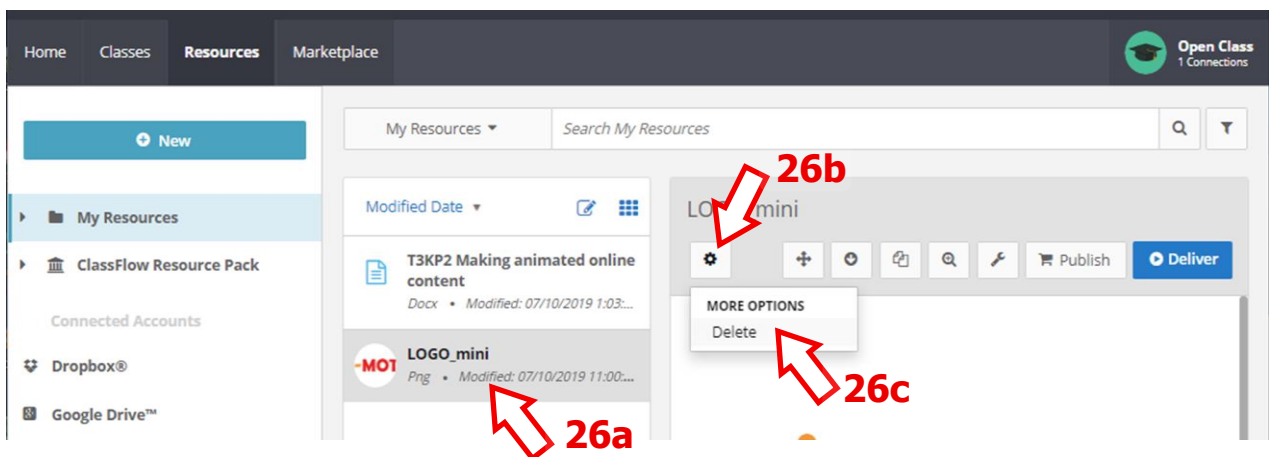
Lai pabeigtu darbu ar nodarbību, klikšķini **Menu**, izvēlies iespēju **Save (23)** un pēc tam **Exit Builder/Pamest veidotāju(24)**.

7. Resursu pārvaldīšanu

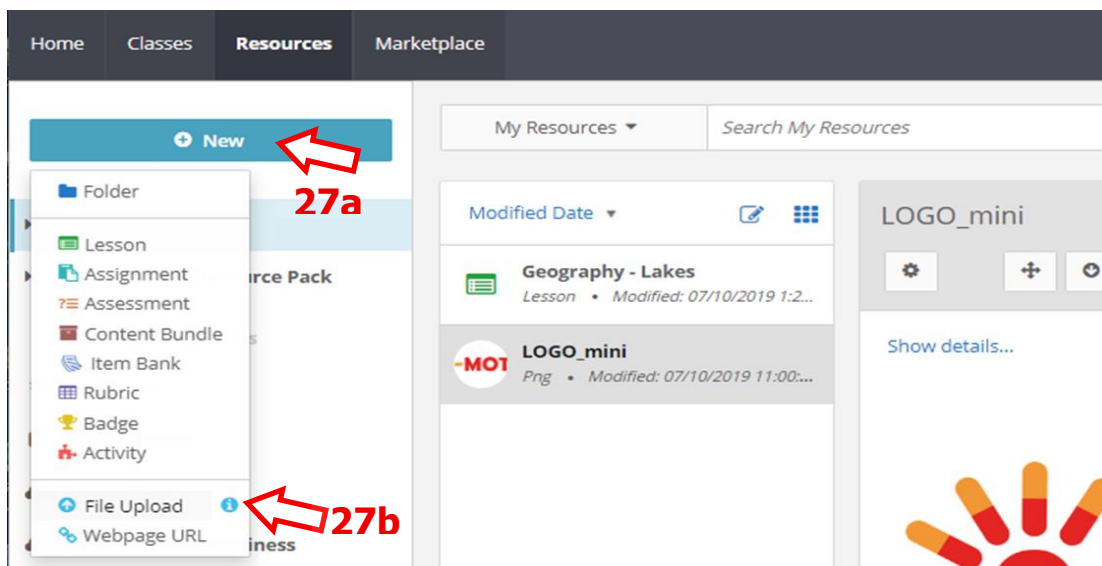
Visi tevis pievienotie resursi/datnes ir redzami cilnes **Resources/Resursi** sarakstā(25) kopā ar nodarbībām.



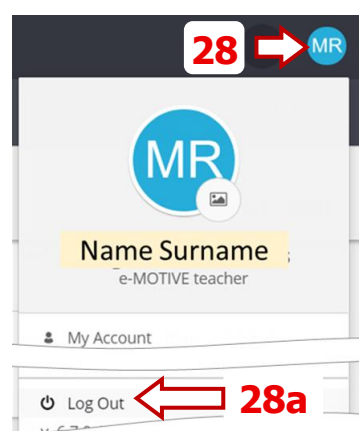
Ja vēlies izdzēst kādu no tiem, atlasiet to (26a), noklikšķini **MORE OPTIONS (26b)** pogu un izvēlies **Delete (26c)**.



Cilnē **Resources** vari arī pievienot resursus repozitorijam un, piemēram, izmantot tos vēlāk nodarbību veidošanā. Noklikšķini pogu **New (27a)** un atlasi opciju **File Upload/Faila augšupielāde (27b)**.



Lai pabeigtu darbu ar **ClassFlow**, klikšķini ikonu **Profile (28)** un atlasi opciju **Log Out (28a)**.



8. Noderīgas saites

1. Promethean atbalsts ClassFlow - <https://support.prometheanworld.com/product/-classflow/>
2. Promethean Sabiedrība - [Community.prometheanworld.com](https://community.prometheanworld.com) – ieraksti ClassFlow laukā *Search/Meklēt*