

1. Šajā “zināšanu vitamīnā” iemācīsies kā...
2. Pirms darba sākšanas...
3. Novērtējuma izveidošana
4. Testa/novērtēšanas izpilde
5. Noderīgas saites

## ClassFlow – elektroniska testa izveidošana

Atslēgvārdi: ClassFlow, classflow, interaktīvā, elektroniskā, online, novērtējums, novērtējums, tests, elektroniskais tests, tiešsaistes tests, mācību nodarbības, mācību nodarbības, tiešsaistes nodarbība, tiešsaistes uzdevums

### 1. Šajā “zināšanu vitamīnā” iemācīsies kā ...

- izveidot testu novērtēšanas nolūkam
- palaist testu
- novērtējuma pārskatīšana

### 2. Pirms darba sākšanas...

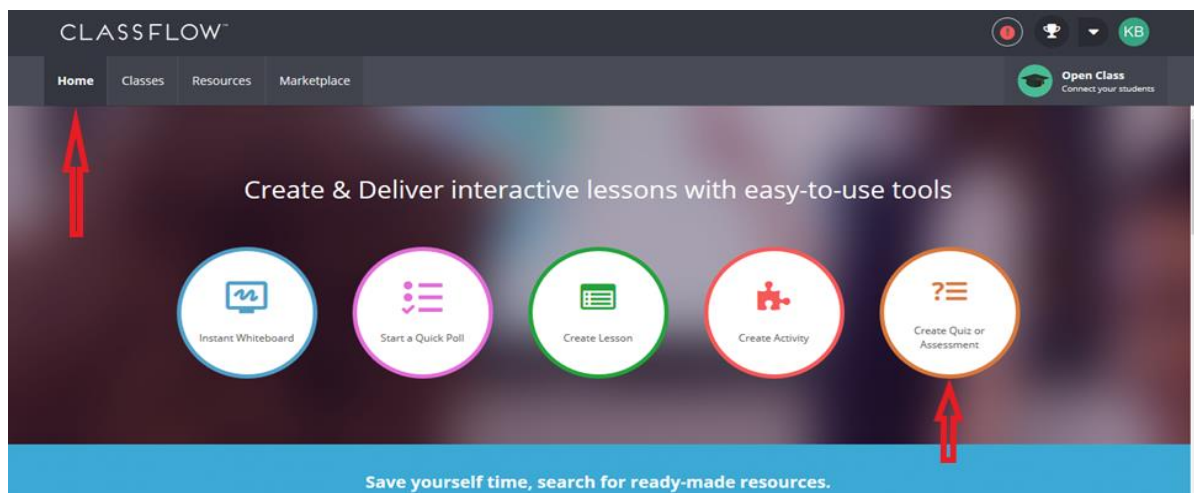
Lai sekoto šai instrukcijai, ir nepieciešamas šādas tādas zināšanas un prasmes, kā piemēram: kas ir **ClassFlow**, kā izveidot **kontu**, kā izveidot **klasi**, kā izveidot **nodarbību** un kā to mācību laikā nosūtīt izglītības guvējiem.

**PIEZĪME.** Ja neesi apguvis iepriekš nosauktās prasmes, mēs iesakām sākt ar „zināšanu vitamīnu” **ClassFlow - How to start** kurā iekļauta instrukcija par to.

### 3. Novērtējuma izveidošana

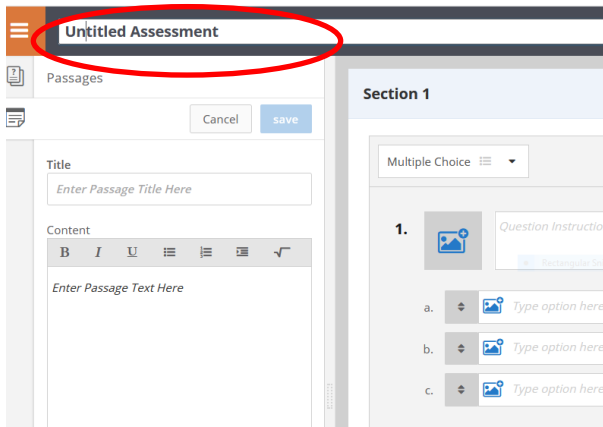
**ClassFlow** testus sauc “novērtēšana”.

**PIEZĪME.** **Classflow** novērtējumi tiek veidoti, izmantojot **Assessment Builder/Novērtēšanas veidotāju**. Novērtējumu var veikt nodarbības laikā, vai arī to var sniegt atsevišķā režīmā, izmantojot **Assessment Presenter /Novērtējumu prezentētāju**.





Galvenajā izvēlies opciju **Create Quiz or Assessment/Izveidot testu vai novērtējumu**. Tiks atvērts **Assessment Builder**.

Ieraksti novērtējuma **nosaukumu** – klikšķini laukā **Untitled Assessment/Nenosaukts novērtējums** un nomaini noklusējuma nosaukumu pēc ieskatiem. Šis nosaukums parādīsies zem **My Assessments/Mani novērtējumi** un arī izglītības guvēju ierīcēs sākot pildīt novērtējumu.

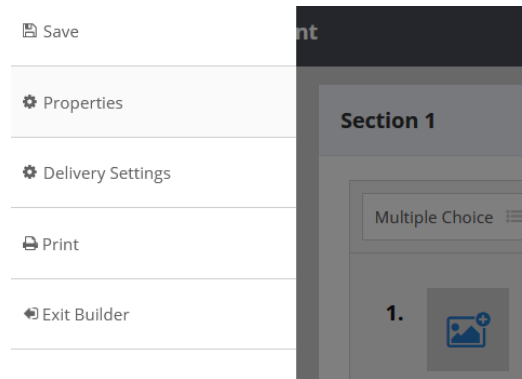


redīgē tava novērtējuma **rekvizītus**:

- Klikšķini ikonu , tiks parādīta šāda izvēlne 

**PIEZĪME.** Izmanto šo pogu/ikonu, lai izvērstu izvēlni, ja tā ir paslēpta.

- Izvēlies **Properties/Rekvizīti**



#### Assessment Properties

General	<b>Description</b>
	<input type="text" value="Enter Description"/>
Standards	<b>Type</b>
	<input type="text" value="Please Select..."/>
	<b>Subject</b>
	<input type="text" value="Please Select..."/>
	<b>Select Grade Level(s)</b>
	<input type="text" value="Please Select..."/>
	<b>Language</b>
	<input type="text" value="Please Select..."/>
	<b>Country</b>
	<input type="text" value="Please Select..."/>
	<b>Tags</b>
	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Save"/>

**Ievadi aprakstu**, kas tiks parādīts tavu izglītības guvēju ierīcēs novērtēšanas sākumā.

**Definē novērtējuma tipu.** Izvēlieties **Quiz /Tests, Questions for Learning/Jautājumi**, lai mācītos vai **Question/Jautājumi**.

Ievadi **vienu vai vairākas birkas (tag)**, lai atvieglotu novērtējuma **atrašanu**. Birkas var sastāvēt no vairākiem vārdiem. Pēc katra uzrakstītās birkas nospied tastatūras pogu Enter.

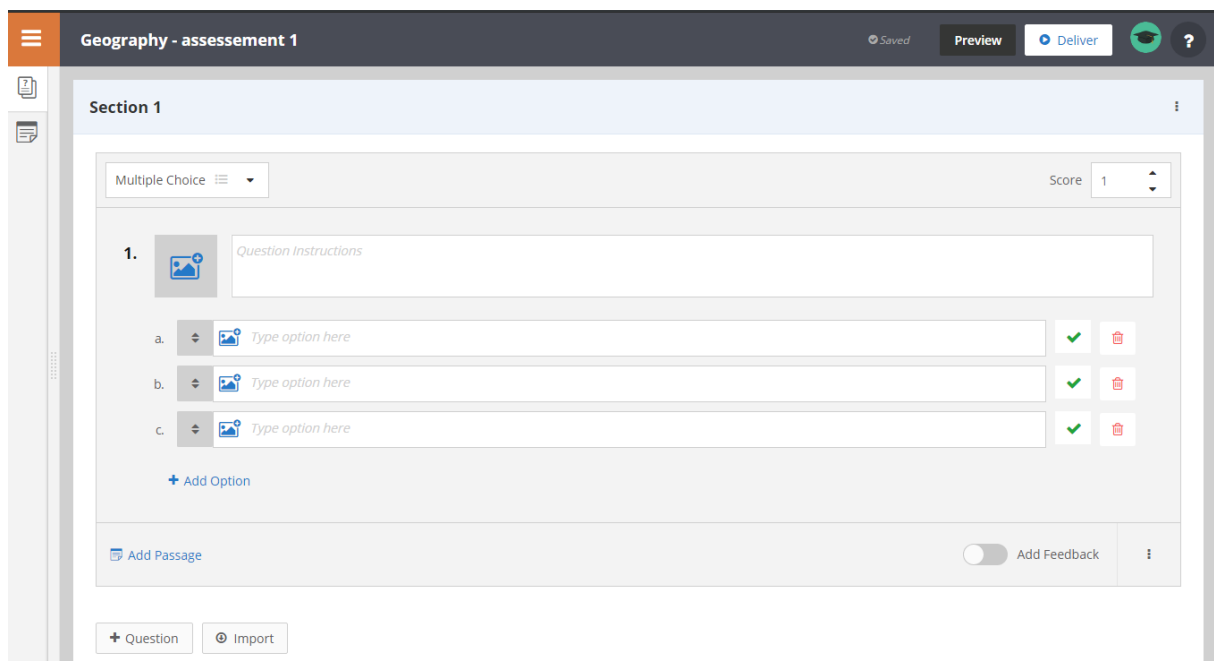
Nolaižamajā sarakstā atlasi **tēmu un vērtējuma līmeņus**.

**PIEZĪME.** Neviens no laukiem nav obligāti aizpildāms. Tomēr tos ir ieteicams aizpildīt, jo šī informācija var būt noderīga.

Klikšķini pogu **Save/Saglabāt**.

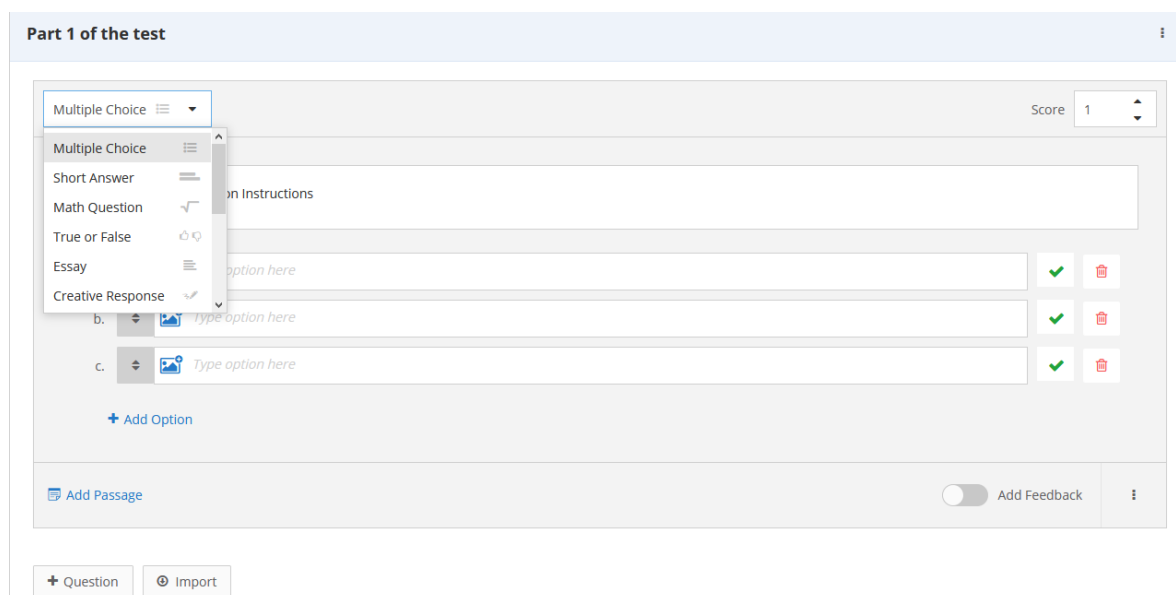
Automātiski tiks izveidota viena sadaļa (Section 1) ar vienu "tukšu jautājumu".

*Turpini nākamajā lapā...*



Lai pārdēvētu sadaļu, noklikšķini laukā **Section 1** un ieraksti savu sadaļas nosaukumu.

Pēc tam dodies uz **jautājumu definēšanas** sadaļu. **Izvēlies jautājuma tipu** (**Multiple Choice/Vairāku atbilžu** vai **Short Answer/Īsa atbilde**, vai **Math Question/Matemātikas jautājums** utt.). Aizpildi **Question instructions/Jautājumu instrukcijas** un atbilžu opcijas (**Type option here/Ieraksti iespēju te**). Vari pievienot atbilžu opcijas, izmantojot **+Add Option/+Pievienot opciju**, vai arī vari izdzēst atbildes opciju, izmantojot “trash/miskaste” pogu.




Atceries **definē pareizo atbildi/-es** – klikšķini āķīša ikonu pie pareizās atbildes/-em un tā krāsa mainīsies.



Klikšķinot uz  vari savai nodarbībai **pievienot attēlus**, video un interneta resursus.

Lai **pievienotu vēl vienu jautājumu**, izmanto pogu **+Question/+jautājums**. Kad veido jaunu jautājumu, šī jaunais jautājums iegūs tos pašus iestatījumus tajā brīdī iezīmētais jautājums.

Kad esi izveidojis visus jautājumus dodies uz **nosūtīšanas iestatījumiem**.

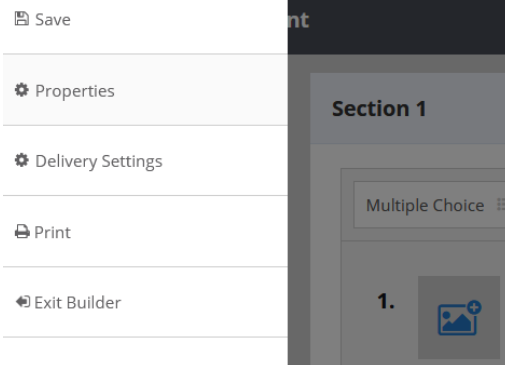
- Klikšķini  un atvērsies izvēlnē (attēls pa labi)
- Izvēlies **Delivery settings/Nosūtīšanas iestatījumi**

#### Assessment Properties

Delivery Settings

Scored	<input checked="" type="checkbox"/>
Timed (Min)	30 <input type="checkbox"/>
Randomize Questions	<input type="checkbox"/>
Show Summary	<input checked="" type="checkbox"/>
Resubmit Responses	<input checked="" type="checkbox"/>
Skip Questions	<input type="checkbox"/>
Navigate Questions	<input type="checkbox"/>
Show Answer Feedback	<input type="checkbox"/>
Show answer on incorrect response	<input type="checkbox"/>

Cancel Save





Izvēlies vai vēlies, lai tavs tests ir **Scored/Vērtēts**, nosaki **laika ierobežojumu**.

**Randomize Questions/Jaukt** jautājumu secību – atzīmē šo, ja vēlies, lai izglītības guvējiem jautājumi tiek parādīti jauktā secībā.

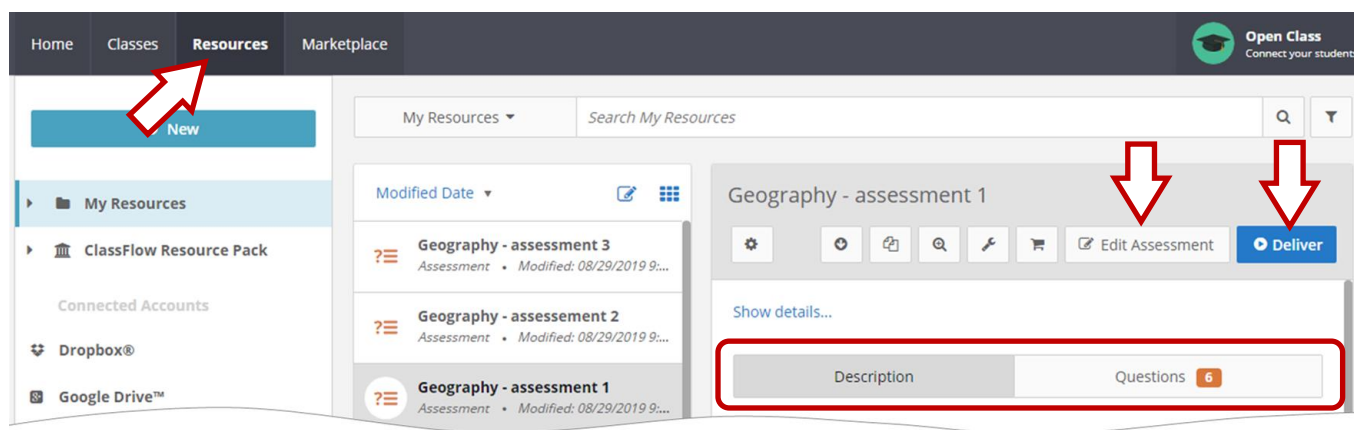
Nosaki opcijas - iespēja **atkārtoti iesniegt atbildes**, navigācija **un izlaist jautājumu**.

Klikšķini pogu **Save**.

**PIEZĪME!** Piegādes opcijas var mainīt vēlāk: 1) atverot noteikto novērtējumu **Assessment Builder** vai 2) tieši pirms novērtējuma izpildes — piegādājot novērtējuma, tiks atvērts logs **Delivery Options/Nosūtīšanas opcijas** un tajā var veikt dažas izmaiņas.

Kad novērtējuma izveide ir pabeigta un tas ir saglabāts (opcija Saglabāt , izvēlnē), noklikšķini pogu  un izvēlies **Exit Builder /Iziet no veidotāja**.

Dodoties uz galvenās tīmekļa lapas cilni **Resources /Resursi**, redzēsi tevis izveidotos novērtējumus. Šeit var **atlasīt konkrētu novērtējumu un priekšskatīt** to – cilnēs **Description/Apraksts** un **Questions /Jautājumi**. Vari arī doties uz Assessment Builder, lai **redīgētu atlasīto novērtējumu** – noklikšķini **Edit Assessment/Redīgēt novērtējumu**. Un, protams, **izvēlēto novērtējumu var izmantot darbā ar klasi** – klikšķini pogu **Deliver/Nosūtīt**.



## 4. Testa/novērtēšanas izpilde

Novērtējumu vari nosūtīt kad esi:

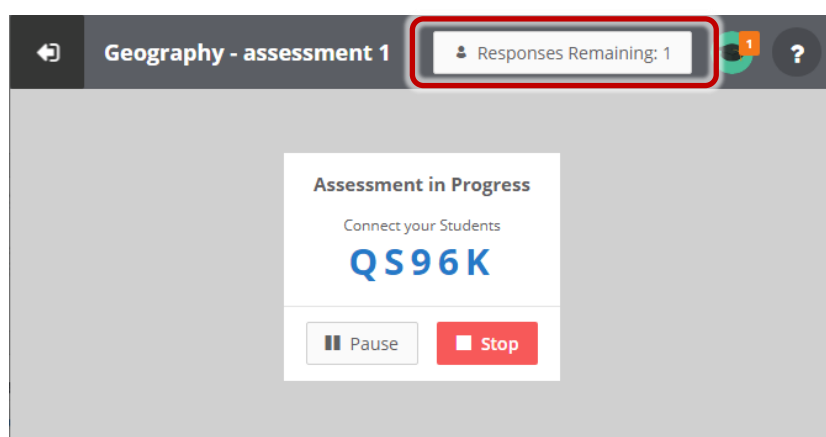
- cilnē **Resources** (izvēlies novērtējumu un klikšķini pogu **Deliver**) vai

- cilnē **Classes/Klases** (izvēlies klasi un sadaļā **RESOURCES** atrod nepieciešamo novērtējumu, tad klikšķini pogu **Deliver** zem novērtējuma nosaukuma).

Atvērtajā logā, pārskati nosūtīšanas opcijas, ja vēlies vari tās mainīt, un klikšķini pogu **Start Assessment/Sākt novērtējumu**. Tiks atvērts logs **Assessment Presenter**.

Nu tavi izglītības saņēmēji seko saitei [www.classflow.com/student](http://www.classflow.com/student) un ieraksta vai izvēlas nepieciešamos datus. Precīzāk, viņi ieraksta **Class Code/Klases kods** (piemērā tas ir **QS96K**), tā viņi uzsākt novērtējumu savā ierīcē (planšete, mobilais tālrunis u.t.t.) un sniedz atbildes.

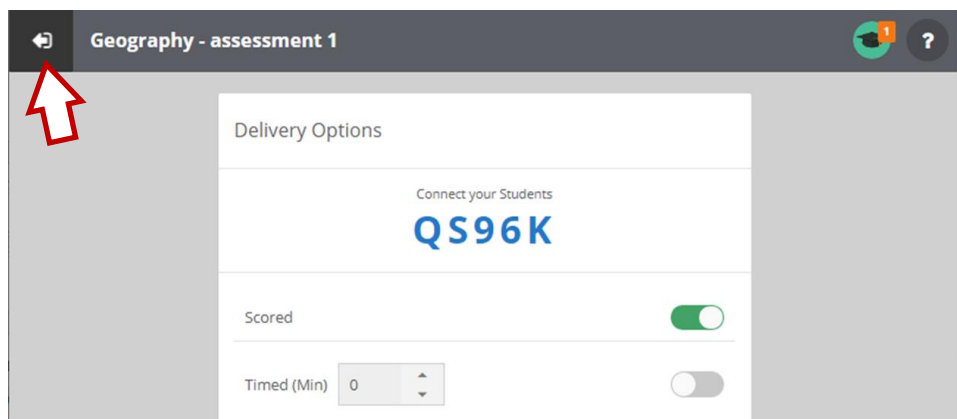
Pēc tam, kad esi noklikšķinājis **Start Assessment**, atvērsies arī logs, kurā varēsi sekot līdzi tam, cik izglītības guvēji klasē vēl nav pabeiguši sniegt atbildes (**Responses Remaining/Atlikušās atbildes**).



Ja klikšķināsi laulā **Responses Remaining**, redzēsi detalizētāku informāciju par novērtējuma norisi. Vari parādīt un paslēpt vārdus, izmantojot pogu loga augšējā kreisajā stūrī.

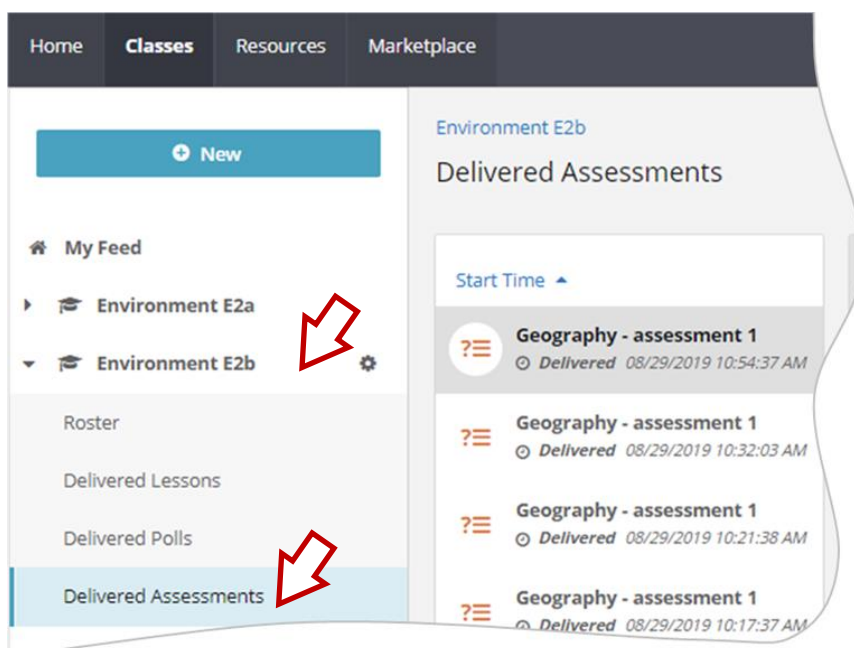
Kad izlem pārtraukt testu, klikšķini pogu **Stop**.

Atvērtajā logā, klikšķini pogu **EXIT/IZIET**, lai pamestu **Assessment Presenter**.



Katra notikušā novērtējuma rezultāti tiek ierakstīti.

Lai tos redzētu dodies uz cilni **Classes**, klikšķini klases nosakumu. Tā varēsi redzēt visas aktivitātes, kas ir veiktas ar šo klasi. Lai atlasītu tikai novērtējumus, izvēršamajā sarakstā klikšķini iespēju **Delivered Assessments/ Nosūtītie novērtējumi**.



## 5. Noderīgas saites

1. ClassFlow palīdzība – Novērtēšanas nosūtīšana - <https://youtu.be/bpSmmS1xzu0>
2. Novērtēšanas izveidošana ClassFlow - <https://support.prometheanworld.com/video/creating-assessments-classflow/>
3. Classflow Instrukcija 2016 <http://viewpure.com/vqT3tNaKkec?start=0&end=0>
4. Detalizētākas instrukcijas Classflow.com – <https://classflow.com/>