

1. Šajā "Zināšanu vitamīnā" iemācīsies kā ...
2. Iepazīšanās
3. Pirmie soļi aptaujas izveidošanai
4. Darbs pie aptaujas izveides
5. Aptaujas publicēšana
6. Aptaujas rezultāti - statistika
7. Sarežģīts, bet noderīgs jautājuma tips

## Elektroniskas aptaujas izveide – izmantojot LimeSurvey

Atslēgvārdi: elektroniskā aptauja, tiešsaistes aptauja, tiešsaistes aptaujas izveidotājs, tiešsaistes aptaujas rīks, aptaujas programmatūra, tiešsaistes aptaujas programmatūra, LimeSurvey

### 1. Šajā "zināšanu vitamīnā" iemācīsies kā, izmantojot LimeSurvey ...

- Izveidot un padarīt pieejamu elektronisko aptauju.
- Analizēt iegūtos datus.

### 2. Ievads

Savās didaktiskajās aktivitātēs anketas vari izmantot ārkārtīgi dažādiem mērķiem, piemēram, salīdzināt izglītības guvēju zināšanu un/vai prasmju līmeni pirms un pēc nodarbības, praktiskajām mācībām, lai noteiktu, kuri temati izglītības guvējiem ir bijuši interesanti, "aizķērušies", lai citu tematu nodarbības veidotu tādā pašā veidā.

Ir virkne rīku ar kuru palīdzību iespējams veidot elektroniskās anketas, piemēram: **SurveyMonkey**, **LimeSurvey**. Šī tipa rīkus **sauc dažādi, piemēram:** tiešsaistes aptauju radītāji, tiešsaistes aptauju rīki, aptauju rīki, aptaujas programmatūra, tiešsaistes aptauju programmatūra un tā tālāk.

**To funkcionalitāte pārklājas** ne vien **aptauju veidošanā**, bet arī **statistikas analizē**.

Mēs parādīsim kā izveidot, izplatīt un analizēt iegūtos datus, izmantojot **LimeSurvey**.

### 3. Pirmie soļi aptaujas izveidošanai

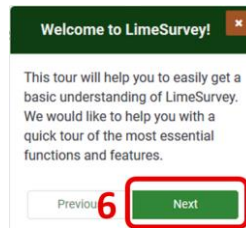
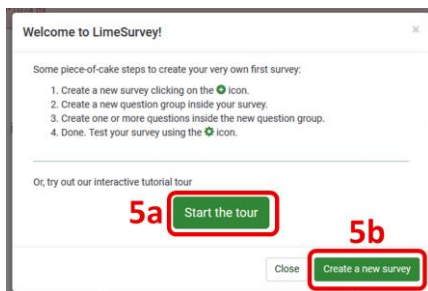
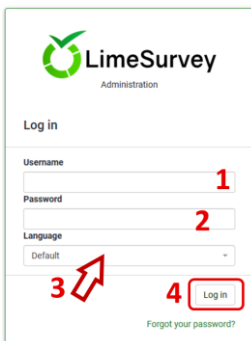
Mācību nolūkiem tika izveidota šī rīka īpaša uzstādīšana. Lai to lietotu, seko saitei:

<http://sandbox.e-motiveproject.eu/limesurvey/index.php/admin/authentication/sa/login>.

Logā ieraksti: **e-motive** laukā **Username/Lietotājnāvējums (1)**, **aihee8iR9\*** **Password/Parole (2)** laukā. Izvērs lauku **Language/Valoda (3)** un izvēlies valodu no saraksta, ja nepieciešams. Nospied **Log in/Pieslēgties(4)** pogu.

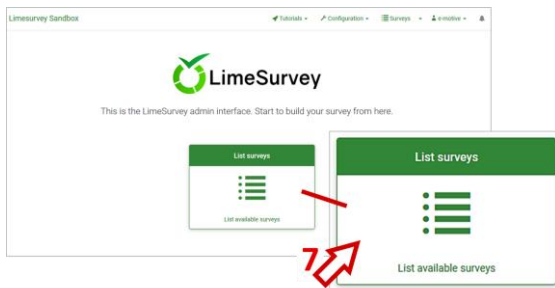
Atvērtajā logā, kad nospiedīsi **Start the tour/Sākt iepazīšanos (5a)**, tevi soli pa solim pavadīs caur turpmākajiem logiem. Logā **Welcome to LimeSurvey!/Sveicināti LimeSurvey** klikšķini **Next/Nākamais (6)**. Klikšķini jebkur laukā **List surveys/Aptauju saraksts (7)**.

**PIEZĪME.** Sveiciena logs atvērsies tikai, kad pirmo reizi apmeklē pašreizējo LimeSurvey instalāciju.

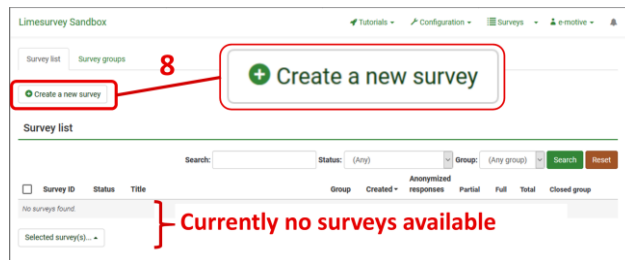


This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.





Līdzīgi kā attēlā, vēl nebūs nevienas aptaujas. Izvēlies **Create a new survey**/izveidot jaunu aptauju (8), lai dotos uz logu, kurā var veidot jaunas aptaujas.



Tas ir tas pats logs, ja klikšķinātu **Create a new survey (5b) Welcome to LimeSurvey!** logā.

#### 4. Darbs pie aptaujas izveides

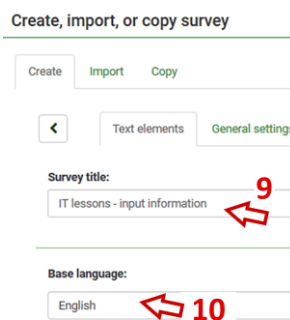
Nu paskatīsimies, kā izveidot jaunu aptauju, lai uzzinātu, kādas ir izglītības guvēju prasmes pirms IT kursa apmeklēšanas. Atceries, **tas ir tikai piemērs**, kurā parādīts, **kā veikt šāda tipa aktivitāti, izmantojot LimeSurvey, tas nav labākās prakses piemērs**, tam ko būtu jāiekļauj šādā aptaujā.

**PIEZĪME 1.** Pirms aptaujas izveides padomā, kā vēlies to nosaukt, kāda būs anketas struktūra ( skat. **PIEZĪME 2**), vai ir kāda papildu informācija, ko vēlies nodot izglītības guvējiem, piemēram: apraksts, uzruna, ievads, noslēguma ziņojums.

**PIEZĪME 2.** Aptauja sastāv no **vienas vai vairākām jautājumu grupām**. Katrai jautājumu grupai ir nosaukums. Jautājumu grupai vari piešķirt arī aprakstu. Nosaukumu un parakstu var izvēlēties – parādīt vai neparādīt respondentiem.

Nu mēs esam logā **Create, import, or copy survey**/ Izveidot, importēt, vai kopēt aptauju. Tā kā logā ir vairāki būtiski elementi, mēs koncentrēsimies uz tiem, nevis uz visu logu.

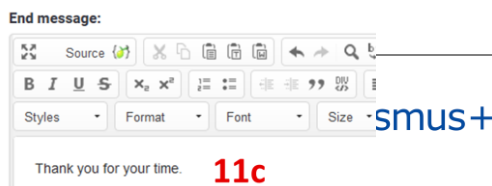
Ievadi **Survey title**/Anketas nosaukums (9) un izlem par **Base language**/Pamatvaloda – vari izvērst lauku (10) un izvēlēties valodu.



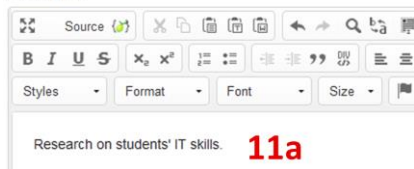
Ir arī vairāki lauki, kuros vari izvēlēties ievadīt vai neievadīt informāciju: **Description**/Apraksts (11a), **Welcome message**/Uzrunas ziņojums (11b), un **End message**/Noslēguma ziņojums (11c).



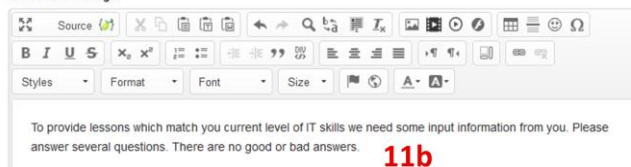
This project has been funded with support from the European Union. This publication [communication] reflects the views and opinions only of the author(s) and the Commission cannot be held responsible for any use that may be made of the information contained therein.



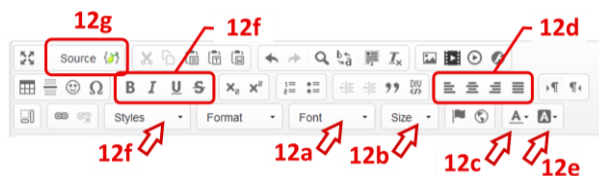
**Description:**



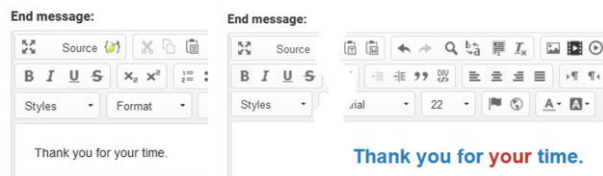
**Welcome message:**



Vari izvēlēties, kā noteiktā informācija izskatīsies, kad tā tiek parādīta. Izmanto rediģēšanas iespējas, kuras ir pieejamas katrā laukā. Vari lemt par: burtu tipu (12a), izmēru (12b), krāsu (12c), teksta novietojumu (12d), fonu (12e), teksta stilu – treknraksts, slīpraksts, pasvītrots, nosvītrots (12f). Laba doma ir izmēģināt paspēlēties ar dažādām iespējām un novērtēt to doto efektu. Ja esi pazīstams ar HTML, vari skatīt koda versiju un izmaiņas veikt tur - izvēlies *Source/Avots* (12g) pogu un dodies uz HTML koda logu, klikšķini uz tā atkārtoti, lai skatītu teksta veidā.



Apskatīsim “pirms un pēc” paraugu.



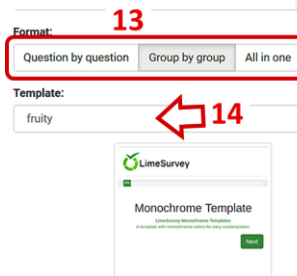
Vajadzētu arī apskatīt visas cilnes.



**General settings/Vispārējie iestatījumi** vari noteikt testa īpašnieku un norādīt e-pasta kontaktadatus. Tur arī izlemsim, kā tests tiks parādīts (13): secīgi jautājumi viens pēc otra, secīgas jautājumu grupas viena pēc otras, vai viss saturs uzreiz. Vēl viens būtisks jautājums – veidnis. Ir pieejami vairāki sistēmas veidņi (14). Ir iespējams arī pašam izveidot savu veidni – tas atbilst augstāka līmeņa zināšanām, kuras nav šajā “zināšanu vitamīnā”.

**Presentation & navigation/Prezentācijā&Navigācija** cilne papildu citām lietām izlemj, ko parādīt un ko nerādīt: jautājumu grupas nosaukums un/vai apraksts, jautājumu skaits un/vai kods, uzrunas logs, anketas izpildes gaitas stabiņš.

**Publication & access control/Publicēšana&piekļuves kontrole** cilnē līdztekus citām lietām, izlem no kura laika līdz kuram laikam tests būs pieejams.



This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



**Notification & data management/Paziņojumi&datu pārvaldība** cline izlem, piemēram, vai **IP adrese** būtu jā saglabājas, lai izglītības guvēji var atsākt pildīt testu vēlāk.

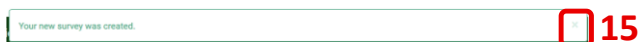
Pēdējā cilnē **Participant settings/Dalībnieku iestatījumi** pieejamas papildus opcijas, tādēļ atstāj noklusējuma iestatījumus.

**PIEZĪME.** Pirms aptaujas publicēšanas, vari atgriezties iestatījumos un tos mainīt.

Kad iestatījumi ir noteikti, klikšķini **Save/Saglabāt** pogu ekrāna augšējā labajā stūrī.

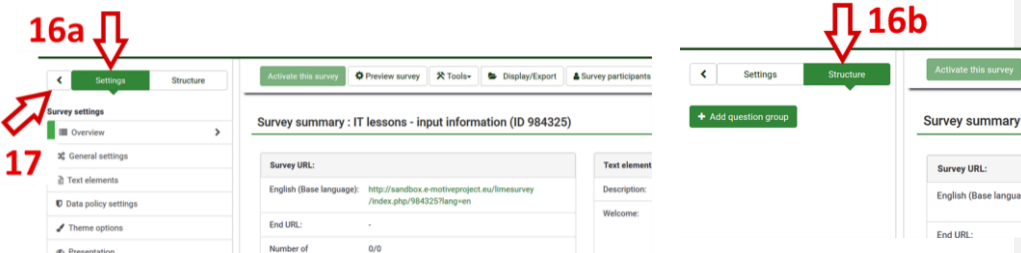


Atvēršies logs **Survey summary/Aptaujas kopsavilkums**. Tur būs redzamas aptaujas iestatījumi. Parādīsies arī paziņojuma logs. Aizver to ar pogu **x (15)**.



**PIEZĪME.** Līdzīgi logi atvēršies pēc citām darbībām. Lai ekrānā nekļūtu nekārtīgi, tos vislabāk aizvērt.

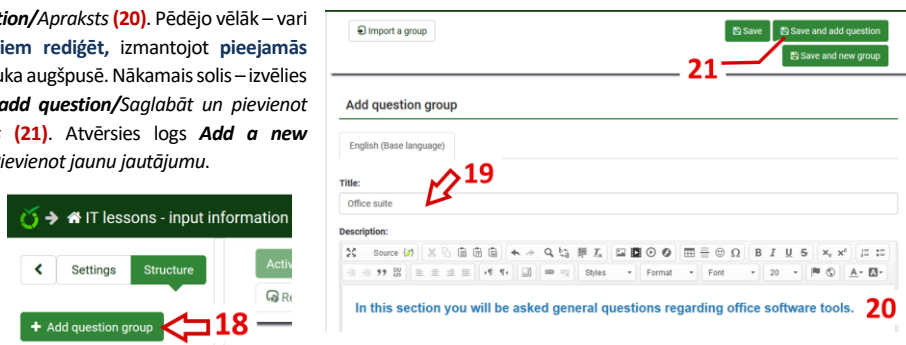
Labajā pusē ir izvēlne, kurā ir divas cilnes: i) **Settings/Iestatījumi (16a)** – tur vari atgriezties pie iestatījumiem, kurus jau esi definējis, un tos mainīt ii) **Structure/Struktūra (16b)** – tur ir **elementu saraksts**, kas veido aptaujas saturu, proti, **jautājumu grupas un jautājumi tajos**. Vienmēr vari izvērst un aiztaisīt šo izvēlni, izmantojot pogu **(17)**.



**PIEZĪME.** Šajā posmā aptauja ir tukša. Tev jādefinē **jautājumu grupu/-as** un tajā esošos jautājumus.

Cilnē **Structure/Struktūra (16b)** klikšķini **Add question group/Pievienot jautājumu grupu (18)**. Atvēršies logs **Add question group/Pievienot jautājumu grupu**.

Ievadi jautājumu grupas **Title/Nosaukums (19)** un **Description/Apraksts (20)**. Pēdējo vēlāk – vari pēc ieskatiem rediģēt, izmantojot pieejamās izvēlnes lauka augšpusē. Nākamais solis – izvēlies **Save and add question/Saglabāt un pievienot jautājumus (21)**. Atvēršies logs **Add a new question/Pievienot jaunu jautājumu**.



Kā redzi, cilnē **Structure (22)** ir poga **Add question/Pievienot jautājumu**, kura dod iespēju pievienot jaunus jautājumus noteiktajā jautājuma grupā. Savukārt poga **Add question group/Pievienot jautājumu grupu** domāta, lai pievienotu jaunus jautājumu grupas. Vari redzēt arī to jautājumu grupu nosaukumus, ar kurām strādā **(23)**.



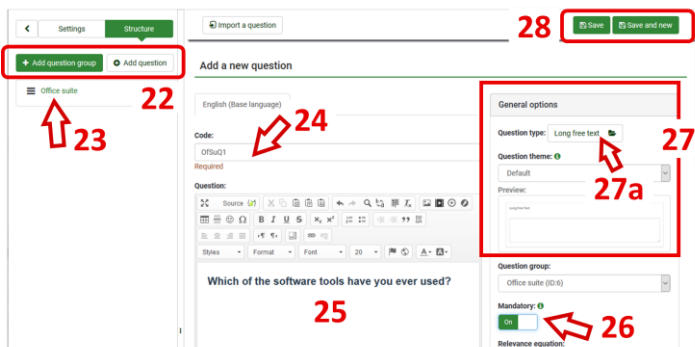
This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



**PIEZĪME.** Ja būtu vairākas jautājumu grupas, tās tiktu parādītas kopā ar tajās esošajiem jautājumiem. Lai strādātu ar noteiktu jautājumu grupu (piemēram, lai pievienotu jautājumu), vai strādātu pie konkrētā jautājuma (piemēram, to modificētu), atlasī to saraksta cilnē *Structure*.

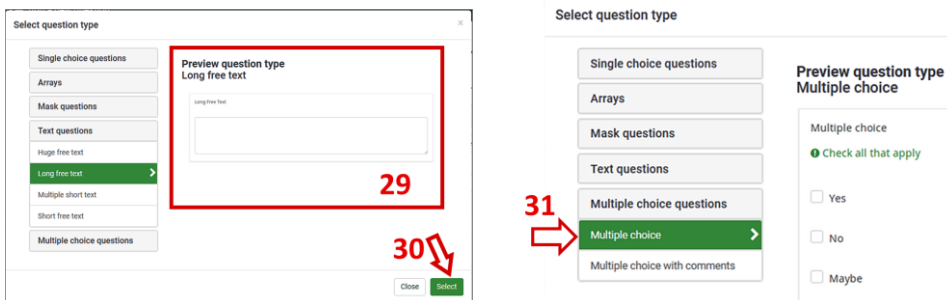
**Code/Kods (24)** identificē katru noteikto jautājumu. Tas ir unikāls. Ieteicami, iepriekš izdomāt, kādu sistēmu pēc kuras tiek piešķirts kods – izdomāt “kodu sistēmu”. Tā varēsi saglabāt kārtību jautājumu grupā. Laukā **Question/Jautājums (25)** ievadi jautājumu. Ja vēlies, **izglītības guvējiem vari sniegt papildu informāciju** – to ievadi laukā **Help/Palīdzība**, kas ir zem lauka **Question**. Vari noteikti arī to, **vai noteiktais jautājums ir obligāts** – to nosaka, klikšķinot vienību **(26)** un pārslēdzot **On/Ieslēgts** un **Off/Izslēgts**.

Nākamais – **izlem par jautājuma tipu (27)**. Klikšķini pogu **(27a)** blakus uzrakstam **Question type/Jautājuma tips**.

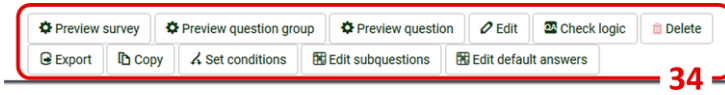
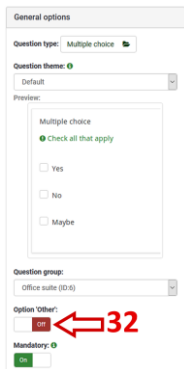


Atvērsies logs **Select question type/ Izvēlies jautājuma tipu**. Kā redzi, ir **vairākas jautājuma tipu grupas**. Vari klikšķināt uz katra, lai **redzētu paraugu (29)**. Tas ir lietderīgi, meklējot piemērotāko jautājuma tipu.

Izvēlies jautājumu tipu **Multiple choice/Vairākas izvēles (31)** un klikšķini **Select/Izvēlēties (30)**. Priekšskatā tiek parādīti arī atbilžu varianti, bet mēs tos noteiksim pēc vajadzības.



Šāda tipa jautājumiem, tā arī dažiem citiem, ir iespēja izlemt, vai jāsniedz atbilde “cits” — izmantojiet **opcijas ‘Other’/‘cits’ (32)** slēdzi logā **Add a new question**. Pēc tam izvēlies pogu **Save (28)**. Tiks atvērts loga **Question summary/Jautājuma kopsavilkums**. Ņem vērā, ka šeit var atrast **dažus norādījumus** par to, **vai jāveic kādas papildu darbības**. Šeit mūs informēs, **ka jāpievieno papildjautājumi (33)**. Tas nozīmē, ka mums ir jānosaka iespējas, no kurām respondents izvēlēties vienu vai vairākas, lai sniegtu atbildi uz šo jautājumu.



### Question summary ofSuQ1 (ID: 13)

**Question group:** Office suite (ID:6)  
**Code:** ofSuQ1 : (Mandatory question)  
**Question:** Which of the software tools have you ever used?  
**Help:**  
**Type:** Multiple choice  
 Warning: You need to add subquestions to this question **33**  
**Option 'Other':** No  
**Mandatory:** Yes  
**Relevance equation:** 1

Izvēlies **Edit subquestions**/Izvēlies papildjautājumus izvēlnē **(34)**. Atvērtajā logā, laukā **Subquestion/Papildjautājums (35)** ieraksti iespējas. Sākumā būs pieejama tikai viens tukšs lauks. Lai **pievienotu papildjautājumu**, izvēlies **Insert a new subquestion after this one/Pievienot papildjautājumu pēc šī (36)**. Ja vēlies, lai jautājumam ir **noteikts izskats** (burtu tips, izmērs, krāsa utt), klikšķini pogu **Start HTML editor in a popup widow/Sākt HTML rediģēšanu uznirošā logā (37)**. Vari arī **mainīt iespēju kārtību** – kolonnā **Position/Novietojums** klikšķini ikonu **(38)** noteiktajai atbildei un, turot peles pogu, pārvelc kur nepieciešams.

**Commented [W1]:** Gan jau arī te domāts logs nevis atraitne.....

Jā vēlies noteikt, kā **izskatīsies jautājums**, klikšķini **Save (39)** pogu un izvēlies **iespēju priekšskatīt (40)** galvenajā izvēlnē. Interneta pārlūkprogrammā atvēršies jauna cilne, kurā parādīs priekšskatu. **Izmēģini visas iespējas!** Uzklikšķini katrai un paskaties, kāds būs rezultāts.



### Edit subquestions ofSuQ1 (ID: 13)

English (Base language)

Position	Code	Subquestion	Relevance equation	Action
<b>38</b>	SQ001	MS Word <b>35</b>	1	<b>37</b> <b>36</b>
	SQ002	MS Excel	1	
	SQ003	MS Access	1	
	SQ004	Adobe Reader	1	

Lai pabeigtu, klikšķini **Save and close/Saglabāt un aizvērt (39)**. Atgriezies logā **Question summary**. Arī te vari izmantot **iespēju priekšskatīt** – jautājumam, jautājumu grupai, visai aptaujai **(34)**.

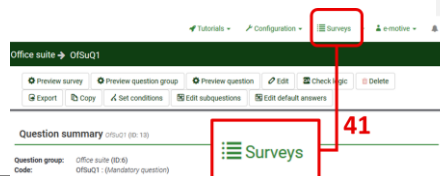
Tagad mums ir **aptauja ar vienu jautājumu grupu**, kuras ietvaros ir **viens jautājums**. Protams, tas nav pietiekami lietderīgai anketai, bet šajā “zināšanu vitamīnā” pie tā apstāsimies.

Atcerieties – lai **pievienotu vēl citus jautājumus, jautājumu grupas**, cilnē **Structure (22)** atlasiet atbilstošu pogu.

**Kas notiks tālāk?** Aptauja ir jāpadara pieejama respondentiem – **publicē to**.

## 5. Aptaujas publicēšana

Izvēlies pogu **Surveys (41)** loga augšpusē. Atvērtajā logā **izvēlies savu aptauju (42)**. Atvēršies **Survey summary** logs. Klikšķini pogu **Activate this survey/Aktivizēt šo aptauju (43)**.



This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Survey list

Search:  Status: (Any) Group: (Any group) Search Reset

Survey ID	Status	Title	Group	Created	Anonymized responses	Partial	Full	Total	Closed group
<input type="checkbox"/> 984325		IT lessons - input information	Default	11.04.2019	No	0	0	0	No

Selected survey(s) ...

Displaying 1-1 of 1 result(s). 10 rows per page

43

Activate this survey Preview survey Tools- Display/Export Survey participants Responses-

Survey summary : IT lessons - input information (ID 984325)

Survey URL:	Text elements:
English (Base language): <a href="http://sandbox.e-motiveproject.eu/limesurvey/index.php/984325?lang=en">http://sandbox.e-motiveproject.eu/limesurvey/index.php/984325?lang=en</a>	Description: Research on students' IT skills.
End URL: -	Welcome: To provide lessons which match your current level of IT skills, we want to...

Atvērsies šāds logs. **Definē iestatījumus** atbilstoši savām vajadzībām, piemēram, **ieteicams** aizliedzt anonīmas atbildes un noteikt, ka jāsaģlabā IP adrese. Nākamā klikšķini pogu **Save & activate survey/Saglabāt&Aktivizēt aptauju**. Tiks atvērts logs – **Activate survey**. Šoreiz klikšķini **No, thanks/Nē, paldies**.

Warning: Please read this carefully before proceeding!  
You should only activate a survey when you are absolutely certain that your survey setup is finished and will not need changing.

Once a survey is activated you can no longer:

- Add or delete groups
- Add or delete questions
- Add or delete subquestions or change their codes

Additionally the following settings cannot be changed when the survey is active. Please check these settings now:

Anonymized responses?  No  Yes  Date stamp?  Yes  No

Save IP address?  Yes  No  Save referer URL?  Yes  No

Save linkings?  No  Yes

Please note that once responses have collected with this survey and you want to add or remove groups/questions or change one of the settings above, you will need to deactivate this survey, which will move all data that has already been entered into a separate archived table.

Save & activate survey Cancel

45

Activate survey (984325)

Survey has been activated. Results table has been successfully created.

This survey is now active, and responses can be recorded.

**Open-access mode:** No invitation code is needed to complete the survey. You can switch to the closed-access mode by initialising a survey participants table by using the button below.

Switch to closed-access mode No, thanks

**PIEZĪME.** Praksē, iespējams, ir vēlams ierobežot piekļuvi aptaujai, bet tas ir daudz sarežģītāks jautājums, kas pārsniedz šīs zināšanu “zināšanu vitamīna” ietvarus.

Pēc šīs darbības vēlreiz tiks atvērts logs **Survey summary**. **Address**, kuru parādīs **Survey URL/Aptaujas URL (44)** jānosūta respondentiem, proti, nokopē to un nosūti, izmantojot e-pastu.

45

Stop this survey Execute survey Tools- Display/Export Survey participants Responses-

Survey summary : IT lessons - input information (ID 984325)

Survey URL:	Text elements:
English (Base language): <a href="http://sandbox.e-motiveproject.eu/limesurvey/index.php/984325?lang=en">http://sandbox.e-motiveproject.eu/limesurvey/index.php/984325?lang=en</a>	Description: Research on students' IT skills.
End URL: -	Welcome: To provide lessons which match your of IT skills we need some input inf you. Please answer sev...
Number of questions/groups: 1/1	End message: Thank you for your time.

44



This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Erasmus+

Vari apturēt aptaujas pieejamību, pirms anketā norādītā datuma - izvēlies **Stop this survey/Apturēt šo aptauju** galvenajā izvēlnē (45) šīs noteiktās anketas logā **Survey summary**.

## 6. Aptaujas rezultāti – statistika

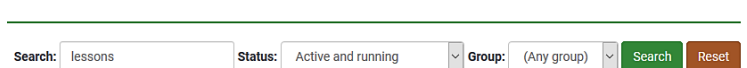
Datu apkopošana ir viens no anketas pielietojumiem. Cits – **datu analīze**. **LimeSurvey** iespējams veikt dažāda veida datu analīzi.

**PIEZĪME 1.** Pie analīzes vari nonākt tieši no **Survey summary** – izvēloties **Responses/Atbildes** pogu izvēlnē (45). Bet parādīsīm, kā tur nonākt no paša sākuma, jo aptaujas aizpildīšanai tiek dots laiks, un datu apkopošanu un statistikas analīzi neveic uzreiz pēc aptaujas sākšanas jeb publicēšanas.

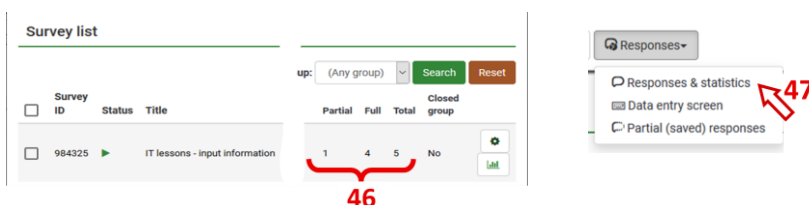
**PIEZĪME 2.** Lai būtu iespējams veikt demonstrēšanu šīs “zināšanu vitamīna” ietvaros, tika izveidotas/generētas paraugattēli.

Logā **Survey list** atrod aptauju, kuras atbilžu datus vēlies analizēt. Līdztekus aptaujas gaitai tiek atjaunināti arī statistikas dati. Proti, vari redzēt cik respondenti piedalījušies aptaujā, un cik no viņiem ir ievadījuši prasīto informāciju (46).

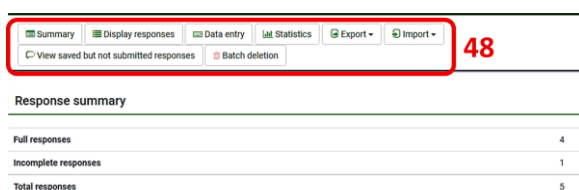
**PIEZĪME 3.** Ja sarakstā ir vairāk aptauju, vari definēt to secību, klikšķinot uz iezīmes **Tile** virs vienas no kolonnām, piemēram, noteikt alfabētisku secību. Vari arī izmantot iespēju **Search/Meklēt** vai atlasīt noteiktu aptaujas **Status/Statuss** un pēc tam klikšķināt pogu **Search**, lai filtrētu aptaujas, kuras atbilst atlasē kritērijiem.



Pilnīgai statistikai – izvēlies aptauju sarakstā (noklikšķinot uz tās), un logā **Survey summary** izvēlies pogu **Responses/Atbildes** (45), tad **Responses & statistics/Atbildes&statistika** (47).



Atvērtajā logā ir izvēlne (48) ar iespējām vairākos veidos apskatīt saņemtos datus.



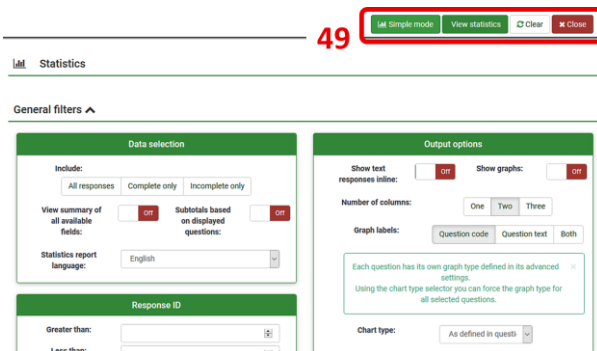
Response summary	
Full responses	4
Incomplete responses	1
Total responses	5

**PIEZĪME.** Labākais veids iepazīt datu apskates iespējas ir ar tām “spēlēties”, proti, izmēģināt un apskatīt rezultātus. “zināšanu vitamīnā” apskatīsim tikai dažus veidus.



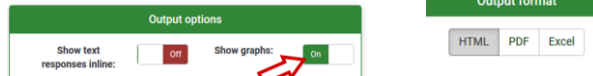
Klikšķini uz **Statistics** izvēlnē (48). Atvērtajā logā izlem, kādus filtrus vēlies piemērot, tad galvenajā izvēlnē klikšķini pogu **View statistics/Apskatīt statistiku** (49). Atceries – ritīni sarakstu lejup, lai modificētu noderīgus iestatījumus.

Atkarībā no izvēlētā **Output format/Izvades formāts**, analīzes rezultāti tiks vai nu atspoguļoti interneta pārlūkprogrammā, vai arī eksportēti kā PDF vai MS Excel datne (lai atvērtu, vai saglabātu datorā).

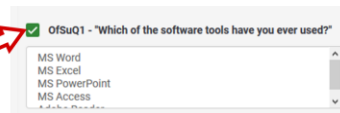


**PIEZĪME.** Nav “labākie iestatījumi” filtram. Labi iestatījumi, ir iestatījumi, kas apmierinās tā brīža vajadzības, sniegs nepieciešamo informāciju. Attēlos redzi noklusējuma iestatījumus, kurus var mainīt. Tā pat aplūkosim noklusējuma iestatījumus.

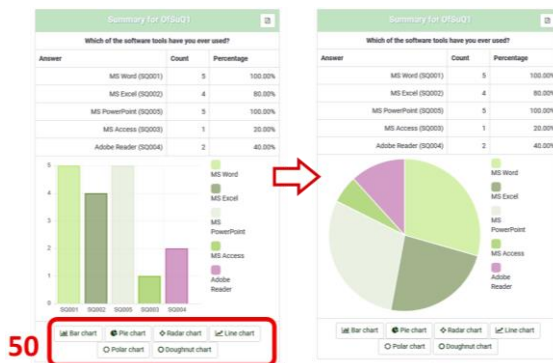
**General filters/Vispārīgi filtri** var izvēlēties **Show graphs/Parādīt grafikus** izvēlnē **Output options/Izvades iespējas** – kā iepriekš minēts – nosaki savām vajadzībām atbilstošu **Output format**.



Izvēlnē **Response filters/Atbilžu filtrs** vari izlem, **kurās atbildes un atbilžu grupas iekļaut statistikas analīzē – atzīmē ar āķi nepieciešamo vienību**. Kad ar āķi atzīmē noteikto jautājumu grupu, visi jautājumi šajā grupā arī tiks atzīmēti, ja kāds no tiem nav nepieciešams, vari izvēlēties izņemt tam āķīti.



Nu apskatīsim daļu no statistikas ziņojuma. Vari **dramatiski nomainīt grafiku izskatu** – klikšķini/izvēlies izvēlni (50). Izmaiņas varēs redzēt uzreiz. Piemērā **Bar chart/Joslū diagramma** nomainījām uz **Pie chart/Spektru diagrammu**.



## 7. Sarežģīts, bet noderīgs jautājumu tips

Iepriekš jau tika norādīts, ka ir daudz dažādu jautājumu tipi. Nu apskatīsim jautājumus, kas veidoti izvēloties iespēju **Array/Masīvs**.

How do you consider usefulness of particular activities in PowerPoint?

**subquestions**

	I have no opinion	useless	limited usefulness	useful	very useful
Adding a picture from any folder on the computer disc	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adding a film from any folder on the computer disc	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Animating objects	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Creating slides templates	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Using slide templates	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Producing conference materials in PDF format	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**answer options**

Select question type

Single choice questions

Arrays

Array

Array (10 point choice)

Array (5 point choice)

Array (Increase/Same/Decrease)

**Preview question type**

**Array**

Array using flexible labels

This is an array-type question using a flexible label set. Each label set contains 5 answers.

Kad izvēlies **Array** tipu, jānorāda papildjautājumu iespējas. Lai to izdarītu izvēlies pogu **Edit subquestions/Rediģēt papildjautājumus (34)**, kas pieejama logā **Question summary**. Lai noteiktu atbildes iespējas, klikšķini pogu **Edit answer options/Rediģēt atbildes iespējas** tajā pašā izvēlnē (34).

Tālāk redzamajos attēlos ir parādīts, kādi dati tika ievadīti konkrētos ekrānos. Salīdzini tos ar šī punkta pirmo attēlu.

**Edit subquestions** PaPoQ2 (ID: 26)

English (Base language)

Position	Code	Subquestion
☰	SQ001	Adding a picture from any folder on the comp
☰	SQ002	Adding a film from any folder on the computer
☰	SQ006	Animating objects
☰	SQ003	Creating slides templates
☰	SQ005	Using slide templates
☰	SQ004	Producing conference materials in PDF format

**Edit answer options** PaPoQ2 (ID: 26)

English (Base language)

Position	Code	Answer options	Actions
☰	A1	I have no opinion	📄 🟢 📧
☰	A2	useless	📄 🟢 📧
☰	A3	limited usefulness	📄 🟢 📧
☰	A4	useful	📄 🟢 📧
☰	A5	very useful	📄 🟢 📧



This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

