



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

**„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”**

Reģ. Nr. 40003480798, PVN reģ. Nr. LV 40003480798, Valsts kase, kods TREL1 V22, konts LV98TREL1915397000000  
Nīegales ielā 26, Rīgā, LV-1035, tālr. 67575580, fakss 67548302, e-pasts [rtrit@rtrit.lv](mailto:rtrit@rtrit.lv), [www.rtrit.lv](http://www.rtrit.lv)

**Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”  
pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība**  
Rīgā

2017.gada 29. decembrī

Nr. 1.4./114

Izdota saskaņā Latvijas Republikas 29.10.1998. likuma  
“Izglītības likums” 49.<sup>1</sup> pantu  
Ministru kabineta 22.08.2017. noteikumu  
Nr. 501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes  
novērtēšanas organizēšanas kārtība” 12. punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. “Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” (turpmāk – kārtība) tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas 29.10.1998. likums “Izglītības likums” un Ministru kabineta 22.08.2017. noteikumi Nr. 501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”.

2. Kārtība nosaka valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” pedagogu (turpmāk – pedagogs) profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk – novērtēšana) kritērijus, norises un laika plānojumu, rezultātu apkopošanas un lēmuma pieņemšanas procedūru.

3. Kārtība ir sasītoša visiem tehnikuma pedagogiem.

4. Ar vērtēšanas noteikumiem jāiepazīstīna visi pedagogi, ievīetojot informāciju tehnikuma interneta vietnē [www.rtrit.lv](http://www.rtrit.lv).

### II. Novērtēšanas norises un laika plānojums

5. Tiesības prasīt novērtējumu ir pedagogam, kura pedagogīskā darba stāžs ir ne mazāks par vienu gadu un kurš piedalās vispārējās izglītības programmu, profesionālās izglītības programmu pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpē, interešu izglītības programmu īstenošanā.

6. Lai pīeteiktos novērtēšanai, pedagogs līdz katra gada 10.septembrim iesnīedz direktoram iesnīegumu (1.pielīkums), ievīerojot to, ka ne agrāk kā gadu pīrms kvalitātes pakāpes derīguma termīna beigām pedagogs ir tiesīgs iesnīegt iesnīegumu atkārtotai pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai.

7. Novērtēšanas process sastāv no:

7.1. pedagoga profesionālās darbības vērtējuma mācību stundās, izmantojot mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas (2.pielīkums);

7.2. pedagoga darba pašvērtējuma, kas atspoguļo pedagoga profesionālās darbības kvalitāti (5.pielikums).

7.3. Pedagoģa profesionālās darbības novērtējuma (4.pielikums)

8. Direktors ar rīkojumu izveido komisiju pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai (turpmāk – komisija).

9. Komisijas darba kārtība:

9.1. komisija regulāri informē pedagoģus par pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas aktualitātēm, informāciju ievietojot tehnikuma mājaslapā;

9.2. komisija no 1. oktobra līdz 1.maijam vēro un vērtē mācību stundas;

9.3. komisija līdz 15.aprīlim izvērtē pedagoģu pašvērtējumus;

9.4. komisija līdz 1.maijam apkopo novērtēšanas rezultātus, aizpildot Pedagoģa profesionālās darbības novērtējuma veidlapu (4. pielikums), un iesniedz izskatīšanai administrācijas sapulcē līdz 10.maijam;

9.5. komisija iesniedz direktoram apkopoto informāciju lēmuma pieņemšanai līdz 15.maijam.

10. Direktors ar rīkojumu, ko izdod līdz 31.maijam, nosaka:

10.1. pedagoģam piešķiramo kvalitātes pakāpi;

10.2. kvalitātes pakāpes piešķiršanas termiņu;

10.3. piemaksas lielumu atbilstoši pieejamajam finansējumam.

### **III. Novērtēšanas kritēriji**

11. Pedagoģu darbu novērtē saskaņā ar kritērijiem, kas izstrādāti atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas virzieniem un kvalitātes pakāpju aprakstam – 3.pielikums.

12. Novērtēšanas kritērijus var aktualizēt katru mācību gadu līdz 01.07.2017., ievērojot tehnikuma metodiskā darba aktualitātes.

### **IV. Pedagoģa pašvērtējums**

13. Pedagoģs izstrādā pašvērtējumu atbilstoši šīs kārtības 3. pielikumam un pievieno nepieciešamo papildu informāciju, kas apliecina pašvērtējumā minēto informāciju.

14. Pedagoģs iesniedz komisijai pašvērtējumu līdz 1.martam. Komisija nodrošina pašvērtējumu reģistrāciju.

### **V. Vērojamo mācību stundu skaits**

15. Novērtēšanas procesā komisija, ar pedagoģu saskaņotā laikā, vēro šādu stundu skaitu:

15.1. Pedagoģiem, kas pieteikušies pirmās profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanai – 4 stundas, pedagoģiem, kuri vada praktiskās nodarbības, tajā skaitā 2 praktisko darbu stundas;

15.2. Pedagoģiem, kas pieteikušies otrajai profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanai – 6 stundas, pedagoģiem, kuri vada praktiskās nodarbības, tajā skaitā 2 praktisko darbu stundas;

15.3. Pedagoģiem, kas pieteikušies trešajai profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanai – 8 stundas, pedagoģiem, kuri vada praktiskās nodarbības, tajā skaitā 4 praktisko darbu stundas;

16. Pedagoģa profesionālās darbības novērtēšanai mācību stundās vai nodarbībās var pieaicināt ārējos vērtētājus.

## VI. Nosacījumi profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanas termiņam un piemaksas apmērs

17. Ar rīkojumu nosaka pedagogam piešķiramo profesionālās darbības kvalitātes pakāpi un piemaksu par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.

18. Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi piešķir uz vienu, diviem vai trim gadiem:

18.1. Uz vienu gadu - ja pedagoga pašvērtējumā un stundu vērošanā iegūto punktu skaits ir no viena līdz 30 punktiem;

18.2. Uz diviem gadiem - ja pedagoga pašvērtējumā un stundu vērošanā iegūto punktu skaits ir no 31 līdz 45;

18.3. Uz trīs gadiem - ja pedagoga pašvērtējumā un stundu vērošanā iegūto punktu skaits ir no 46 līdz 60.

19. Piemaksu par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi piešķir atbilstoši pieejamajam finansējumam:

19.1. Par pirmo pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kas piešķirta uz vienu, diviem vai trīs gadiem piemaksa netiek piešķirta;

19.2. Par otro pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kas piešķirta uz vienu gadu, tiek noteikta 2% piemaksa par vienu darba slodzi;

19.3. Par otro pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kas piešķirta uz diviem gadiem, tiek noteikta 4% piemaksa par vienu darba slodzi;

19.4. Par otro pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kas piešķirta uz trīs gadiem, tiek noteikta 6% piemaksa par vienu darba slodzi;

19.5. Par trešo pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kas piešķirta uz vienu gadu, tiek noteikta 8% piemaksa par vienu darba slodzi;

19.6. Par trešo pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kas piešķirta uz diviem gadiem, tiek noteikta 10% piemaksa par vienu darba slodzi;

19.7. Par trešo pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kas piešķirta uz trīs gadiem, tiek noteikta 12% piemaksa par vienu darba slodzi.

## VII. Lēmuma par pakāpes piešķiršanu apstrīdēšanas kārtība

20. Ja pedagogs nepiekrīt novērtējumam, viņš piecu darbdienu laikā var apstrīdēt novērtēšanas rezultātu, iesniedzot rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, kurā argumentētu komentāru veidā pamato apstrīdēšanas iemeslu.

21. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, izglītības iestādes vadītājs pieaicina papildu vērtētājus (Izglītības un zinātnes ministrijas pilnvarotu personu, pedagogu pārstāvi, vai ārējos vērtētājus), kas 15 darbdienu laikā izvērtē vadītāja un nodarbinātā viedokli, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu. Pamatojoties uz atzinumu, iestādes vadītājs piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu.

22. Pēc atkārtotas profesionālās darbības novērtēšanas ar pieaicinātajiem papildu vērtētājiem tiek pieņemts galīgais lēmums par darba izpildes novērtējumu.

23. Lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam ir tiesības pārsūdzēt, vēršoties tiesā.

Valdes locekle – direktore

Silva Ozoliņa

Gunta Šmaukstele 20276712 [gunta.smaukstele@rtrit.lv](mailto:gunta.smaukstele@rtrit.lv)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_

(tālruņa numurs)

## IESNIEGUMS

Rīgā

20 \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_

Valsts SIA „Rīgas Tūrisma un radošās  
industrijas tehnikums” valdes loceklei –  
direktorei Ilzei Ločmanei

Lūdzu novērtēt manas profesionālās darbības atbilstību \_\_\_\_ .kvalitātes  
pakāpei.

Par savu profesionālo darbību sniedzu šādu informāciju:

Pedagoģiskā darba stāžs	
Mācu šādus mācību priekšmetus	
Kārtējā mācību gadā tarificēto kontaktstundu skaits	



Valsts SIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”  
Reģ. Nr. 40003480798, Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035

### Mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapa

Grupa \_\_\_\_\_ Izglītojamo skaits grupā \_\_\_\_\_ stundā \_\_\_\_\_

Mācību priekšmets \_\_\_\_\_

Pedagogs (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_

Mācību stundas tēma \_\_\_\_\_

Vērtētājs(-i) (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_

Mācību stundas vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

#### 2. Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums mācību stundā

Apgalvojumi	Vērtējums						Fakti, kas par to liecina
	jā	drīzāk jā	daļēji	drīzāk nē	nē	nav novērots	
<b>1. Mācību procesa plānošana un organizācija</b>							
1.1. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamiem, lai iegūtu savstarpēju izpratni, kā notiks stundas tēmas apguve, kāpēc tēmu ir svarīgi apgūt un kādu izmērāmu rezultātu no viņiem sagaida stundas noslēgumā, jo pedagoģs ir definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus							
1.2. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamiem, lai radītu interesi un motivētu viņus darboties, lai iegūtu savstarpēju izpratni par stundas mērķi, sasniedzamo rezultātu, kā to konstatēs, kāpēc svarīgi apgūt stundas tēmu							
1.3. Pedagoģs efektīvi (fokusēti pret mērķi un atsauci uz to) izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kas izglītojamiem rada pārliecību, ka mērķi sasniegs, jo pedagoģa organizētās mācību							

aktivitātes stundā ir jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas							
1.4. Izglītojamie veiksmīgi iekļaujas stundas norisē, jo pedagoga darba temps ir pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām, darba laiks tiek plānots un kontrolēts							
<b>2. Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte</b>							
2.1. Izglītojamo darbība liecina, ka pedagoga norādījumi, skaidrojumi, jautājumi stundas laikā ir skaidri formulēti, konstruktīvi, saprotami un komunikācijas veids (tai skaitā acu kontakts, balss tembrs, valodas temps, žesti, mīmika) veicina izglītojamo turpmāko progresu							
2.2. Pedagoģs mērķtiecīgi un efektīvi (metodes, darba formas, stratēģijas) izmanto mācīšanās metodes, precīzi sniedz instrukcijas, kas izglītojamiem palīdz atklāt uzkrāto pieredzi un demonstrēt prasmi patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu							
2.3. Pedagoģs mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina izglītojamiem iespēju analizēt, skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, jo pedagoģs mērķtiecīgi virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izziņāt							
2.4. Pedagoģs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un globālā tīmekļa resursus)							
2.5. Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanā, lai noskaidrotu tēmas būtību, uzdod jautājumus, izsaka viedokli, iesaistās sarunās atbilstoši mācību situācijai, jo pedagoga veidotā mācību vide ir atbalstoša (pedagoģs uzklaua un pieņem izglītojamo viedokli, virza izglītojamo atbildes, uzdodot							

uzvedinošus, precizējošus jautājumus)						
2.6. Stundas tēmas apguvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie, jo pedagogs respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības (tai skaitā speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē izglītojamo un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas						
2.7. Pedagogs apzināti, mērķtiecīgi un efektīvi sniedz izglītojamiem virzošu atgriezenisko saiti saskatīt savus sasniegumus un sekot līdzi savai izaugsmei, lai atbalstītu izglītojamos viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā, un norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu						
2.8. Izglītojamie iesaistās stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā, lēmuma pieņemšanā par turpmāk darāmo, jo pedagogs izmanto stundā paredzēto laiku kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegto, apgūtā pārbaude, problēmu risināšana, secinājumi turpmākajam darbam)						
2.9. Izglītojamie analizē savus individuālos sasniegumus un veicamos uzlabojumus, jo pedagogs atzīmē un novērtē izglītojamo individuālos sasniegumus, talantus (izaugsmes dinamiku), palīdz izglītojamiem attīstīt prasmi novērtēt savus rezultātus						
<b>3. Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte</b>						
3.1. Pedagogs izglītojamiem attīsta mācīšanās prasmes (organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmieni rezultāta sasniegšanai, meklēt uzziņas avotus, izmantot IT, svešvalodas u. c.)						
3.2. Pedagogs izglītojamiem attīsta pētnieciskā darba prasmes (informācijas atlase, sistematizēšana, analīze, sintēze)						

<p>3.3. Pedagoģs veicina izglītojamo prasmes patstāvīgi strādāt (noskaidrot, kas jā dara, kādi būs darbības soļi, kas vēl nav zināms, meklēt palīdzību)</p>							
<p>3.4. Pedagoģs veicina izglītojamiem attīstīt prasmi demonstrēt apgūto (savu jauniegūto pieredzi)</p>							
<p>3.5. Pedagoģa izmantotie paņēmiņi veido izglītojamās prasmi uzņemties atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi</p>							
<p>3.6. Izglītojamie ir disciplinēti un ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva atmosfēra, pozitīvs mikroklīmats, uzvedības kultūra)</p>							



## Valsts SIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģ. Nr. 40003480798, Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035

### PEDAGOGA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN KVALITĀTES PAKĀPEI ATBILSTOŠĀ IZPILDES LĪMĒNA APRAKSTI

Izstrādāti saskaņā ar *Izglītības likuma 30.pantā 1., 3<sup>z</sup>. punktiem un 49<sup>a</sup>. pantu;*  
*MK noteikumu Nr.501 (22.08.2017.) 4., 5., 6. punktu;*  
*MK noteikumu Nr. 144 (19.03.2013.) 2. punktu*

<b>I Pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga profesionālās darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts)</b>			
<b>I.1. Mācību procesa plānošana un organizācija</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>1. kvalitātes pakāpe</b>	<b>2. kvalitātes pakāpe</b>	<b>3. kvalitātes pakāpe</b>
<b>I.1.1. Mācību procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanas kvalitāte</b>	Pedagoģiskajā darbā nepieciešamā mācību dokumentācija (mācību priekšmeta / moduļu kursa programmas, mācību vielas sadales tematiskie plāni; audzinātāja darba plāns) tiek savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavota. Katram mācību gadam to saturs tiek aktualizēts.	Pedagoģiskajā darbā nepieciešamā mācību dokumentācija (mācību priekšmeta / moduļu kursa programmas, mācību vielas sadales tematiskie plāni; audzinātāja darba plāns) tiek savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavota. Katram mācību gadam to saturs tiek aktualizēts. Notiek sadarbība ar citiem sava mācāmā priekšmeta/ moduļu kursa priekšmeta/moduļu kursa pedagogiem vienota mācību satura izstrādē.	Pedagoģiskajā darbā nepieciešamā mācību dokumentācija (mācību priekšmeta / moduļu kursa programmas, mācību vielas sadales tematiskie plāni; audzinātāja darba plāns) tiek savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavota. Katram mācību gadam to saturs tiek aktualizēts. Notiek sadarbība ar citiem sava mācāmā priekšmeta/ moduļu kursa pedagogiem vienota mācību satura izstrādē RTRIT un/vai nozares izglītības iestāžu darba grupās. Pedagogs palīdz / konsultē kolēģus ar mācību dokumentācijas sagatavošanu/ izstrādi saistītos jautājumos.
<b>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</b>			
<b>I.1.2. Mācību nodarbības(-u) laika plānošana un organizācija</b>	Mācību nodarbību /stundu norise un laiks tiek plānoti un kontrolēti. Mācību nodarbību /stundu mērķi tiek skaidri definēti. Mācību nodarbību/ stundu darba temps tiek pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām.	Mācību nodarbību /stundu norise un laiks tiek plānoti un kontrolēti. Mācību nodarbību /stundu mērķi un sasniedzamie rezultāti tiek skaidri definēti. Mācību nodarbību/ stundu darba temps tiek pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām. Izglītojamie sekmīgi tiek iekļauti nodarbības / stundas norisē.	Mācību nodarbību /stundu norise un laiks tiek plānoti un kontrolēti. Mācību nodarbību /stundu mērķi un sasniedzamie rezultāti tiek skaidri definēti. Izglītojamie izprot mācību stundas mērķus un sasniedzamos rezultātus. Pedagogs sadarbojas ar izglītojamiem mērķa un rezultātu sasniegšanā. Mācību nodarbību/ stundu darba temps tiek pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām. Izglītojamie sekmīgi tiek iekļauti nodarbības / stundas norisē.

		Pedagogs izmanto stundā paredzēto laiku kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegto, apgūtā pārbaude, problēmu risināšana, secinājumi turpmākajam darbam).	
<b><i>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</i></b>			
<b>1.1.3. Mācību procesa norises mērķtiecīgums</b>	Notiek mērķtiecīgi organizēts mācību process. Mācību process.	Notiek mērķtiecīgi organizēts mācību process. Tiek izvēlētas piemērotas mācību metodes un sadarbības formas, kas vērstas uz izglītojamo mācību procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu. Piedāvātās instrukcijas ir precīzas un palīdz izglītojamiem patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu. Pedagoģs rezumē mācību nodarbības/ stundas norisi un paveikto. Izglītojamie tiek iesaistīti mācību nodarbības / stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā.	Notiek mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta izglītojamos atbalstoša mācību vide. Tiek izvēlētas piemērotas, jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas mācību metodes un sadarbības formas, kas vērstas uz izglītojamo mācīšanās orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu. Piedāvātās instrukcijas ir precīzas un palīdz izglītojamiem patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu. Pedagoģs rezumē mācību nodarbības/ stundas norisi un paveikto. Izglītojamie tiek iesaistīti mācību nodarbības / stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā. Izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja analizēt savus individuālos sasniegumus un veicamos uzlabojumus.
<b><i>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</i></b>			
<b>1.1.4. Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte</b>	Plānotie mācību rezultāti pārsvarā tiek sasniegti.	Plānotie mācību rezultāti gandrīz vienmēr tiek sasniegti. Pedagoģs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un globālā tīmekļa resursus). Stundas tēmas apguvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie, jo pedagoģs respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības (tai skaitā speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē izglītojamo un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas. Pedagoģs nodrošina apstākļus izglītojamo mācīšanās prasmi attīstībai. Pedagoģs nodrošina apstākļus izglītojamo patstāvīgai darbībai. Pedagoģa izmantotie paņēmieni veido izglītojamos prasmi uzņemties atbildību par savu darbu.	Plānotie mācību rezultāti tiek sasniegti vienmēr. Pedagoģs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un globālā tīmekļa resursus). Stundas tēmas apguvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie, jo pedagoģs respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības (tai skaitā speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē izglītojamo un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas. Pedagoģs nodrošina apstākļus izglītojamo mācīšanās prasmi attīstībai un motivē izglītojamos organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmieni rezultāta sasniegšanai, meklēt uzziņas avotus, izmantot IT, svešvalodas u.c. Pedagoģs mērķtiecīgi nodrošina apstākļus izglītojamo patstāvīgai darbībai un attīsta izglītojamo prasmi patstāvīgi strādāt (noskaidrot, kas jā dara, kādi būs darbības soļi, kas vēl nav zināms, meklēt palīdzību).

	<p>Pedagogs nodrošina apstākļus izglītojamo patstāvīgai darbībai un motivē izglītojamos patstāvīgi strādāt.</p> <p>Pedagoga izmantotie paņēmieni veido izglītojamos prasmi uzņemties atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi.</p>	<p>Pedagogs izglītojamiem attīsta pētnieciskā darba prasmes (informācijas atlase, sistematizēšana, analīze, sintēze).</p> <p>Pedagoga izmantotie paņēmieni veido izglītojamos prasmi uzņemties atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi.</p>
<b><i>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoga pašvērtējumā</i></b>		
<p><b>1.1.5. Mācību procesa rezultativitāte</b></p>	<p>Mācību procesā tiek sasniegti izglītojamo spējam atbilstoši mācību rezultāti. Vērojama mācību pozitīva mācību sasniegumu dinamika ar izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.</p> <p>Pēdējo divu gadu laikā ne mazāk kā 60 % izglītojamiem mācību vērtējumi gadā un RTRIT sesijas eksāmenes ir optimālā un augstā līmenī.</p> <p>Pedagoga darbība nodrošina mācību sasniegumu līmeni atbilstoši PIKC kritērijiem.</p> <p>Izglītojamie piedalās RTRIT un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs / profesionālajos konkursos / skatēs un tml.</p>	<p>Mācību procesā tiek sasniegti izglītojamo spējam atbilstoši mācību rezultāti. Vērojama mācību pozitīva mācību sasniegumu dinamika ar izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.</p> <p>Pēdējo divu gadu laikā ne mazāk kā 60 % izglītojamiem mācību vērtējumi gadā un RTRIT sesijas eksāmenes ir optimālā un augstā līmenī.</p> <p>Pedagoga darbība nodrošina mācību sasniegumu līmeni atbilstoši PIKC kritērijiem.</p> <p>Izglītojamie sekmīgi piedalās RTRIT un valsts priekšmetu olimpiādēs / profesionālajos konkursos / skatēs un tml.</p>
<b><i>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoga pašvērtējumā</i></b>		
<p><b>1.1.6. Mācību procesam nepieciešamo materiālu sagatavošana</b></p>	<p>Pedagogs izstrādā mācību priekšmetu / moduļu kursu programmu saturu atbilstoši valsts izglītības un profesijas standartu prasībām.</p> <p>Pedagogs savā darbā izmanto kvalitatīvus mācību materiālus un mācību līdzekļus.</p> <p>Pedagogs patstāvīgi izstrādā mācību materiālus un mācību līdzekļus izglītojamajiem.</p> <p>Mācību materiāli un mācību līdzekļi tiek izstrādāti elektroniskā formā un ievietoti izglītojamajiem darbam.</p>	<p>Pedagogs vada metodisko darba grupu, kas izstrādā mācību priekšmetu / moduļu kursu programmu saturu atbilstoši valsts izglītības un profesijas standartu prasībām.</p> <p>Pedagogs savā darbā izmanto kvalitatīvus mācību materiālus un mācību līdzekļus.</p> <p>Pedagogs izstrādā mācību materiālus un mācību līdzekļus izglītojamajiem, sadarbībā ar citiem pedagogiem RTRIT un/vai nozares izglītības iestāžu darba grupās.</p> <p>Mācību materiāli un mācību līdzekļi tiek izstrādāti elektroniskā formā un pieejami izglītojamajiem RTRIT MOODLE vidē. Tiek sagatavoti materiāli izglītojamo individuālajam darbam, t.sk. zināšanu un prasību pašpārbaudei.</p> <p>Mācību materiāli un mācību līdzekļi ir kvalitatīvi gan saturiski, gan pēc formas un ir izmantotami citu pedagogu darbā RTRIT un/vai nozares izglītības iestāžu darba grupās.</p>

	<p>pieejamā veidā RTRIT MOODLE vidē.</p> <p>Mācību materiāli un mācību līdzekļi ir kvalitatīvi gan saturiski, gan pēc formas un izmantojami citu pedagogu darbā.</p>	<p>Mācību materiāli un mācību līdzekļi ir kvalitatīvi gan saturiski, gan pēc formas un izmantojami citu pedagogu darbā.</p>
<p><i>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</i></p>		

<p><b>1.2. Mācību procesa rezultātu fiksēšana, apkopošana un analīze</b></p>		
<p><b>Kritērijs</b></p>	<p><b>1. kvalitātes pakāpe</b></p>	<p><b>2. kvalitātes pakāpe</b></p>
<p><b>1.2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana</b></p>	<p>Pedagoģs ievēro RTRIT vienoto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>Pedagoģa pielietotie mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji ir saprotami un ērti lietojami, izglītojamie par tiem ir informēti.</p> <p>Tiek izmantots gan pedagoģa vērtējums, gan izglītojamo savstarpējais vērtējums.</p>	<p>Pedagoģs ievēro RTRIT vienoto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>Pedagoģa izstrādātie mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji ir saprotami un ērti lietojami, izglītojamie par tiem ir informēti.</p> <p>Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai pedagoģs sadarbspā ar citiem pedagoģiem izstrādā vienotus pārbaudes darbus ar saprotamiem un skaidri lietojamiem vērtēšanas kritērijiem RTRIT līmenī.</p> <p>Tiek izmantots gan pedagoģa vērtējums, gan izglītojamo savstarpējais vērtējums.</p>

<p><b>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</b></p>		
<p><b>1.2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu fiksēšana, apkopošana un analīze</b></p>	<p>Izglītojamo mācību sasniegumi tiek fiksēti atbilstoši RTRIT Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.</p> <p>Mācību rezultātu apkopojums u.c. atskaites dokumentācija tiek sagatavota un iesniegta savlaicīgi.</p> <p>Pārsvarā tiek veikta mācību sasniegumu uzskaitē un datu statistiskā apstrāde.</p> <p>Tiek veikta kvantitatīva rezultātu analīze un tālākās pedagoģiskās darbības plānošana.</p>	<p>Izglītojamo mācību sasniegumi tiek fiksēti atbilstoši RTRIT Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.</p> <p>Mācību rezultātu apkopojums u.c. atskaites dokumentācija tiek sagatavota un iesniegta savlaicīgi.</p> <p>Pedagoģa atskaitēs ir iekļauta izglītojamo zināšanu statistiskā un kvalitatīvā analīze un izvērstā tālākās darbības plānošana sadarbībā ar mācību priekšmeta darba grupas / nodalās pedagogiem.</p> <p>Pedagoģs dalās pieredzē RTRIT pasākumos un/vai ar izglītības tematiku saistītajos pasākumos valsts vai starptautiskā mērogā (konferences, semināri, u.c.)</p>

**Apliecinājumi iekļaujami Pedagoga pašvērtējumā**

<p><b>1.2.3. Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana</b></p>	<p>Ieraksti mācību sasniegumu uzskaites dokumentācijā (žurnālā Mykoob, prakses dienasgrāmatās, u.c.) pārsvārā tiek veikti precīzi un regulāri. Pēc aizrādījumiem par pārbaudēs konstatētajām nepilnībām pedagoģis tās novērs. Obligātā RTRIT dokumentācija un atskaites tiek aizpildīti saskaņā ar prasībām un iesniegti savlaicīgi.</p>	<p>Ieraksti mācību sasniegumu uzskaites dokumentācijā (žurnālā Mykoob, prakses dienasgrāmatās, u.c.) tiek veikti precīzi un regulāri. Pārbaudēs konstatētas maznozīmīgās nepilnības pedagoģis novērs īsā laikā. Obligātā RTRIT dokumentācija un atskaites tiek aizpildīti saskaņā ar prasībām un iesniegti savlaicīgi. Pedagoģis sniedz priekšlikumus dokumentācijas saturā un atskaišu pilnveidei, kas tiek fiksēts RTRIT sanāksmju protokolos.</p>	<p>Ieraksti mācību sasniegumu uzskaites dokumentācijā (žurnālā Mykoob, prakses dienasgrāmatās, u.c.) tiek veikti precīzi un regulāri. Pārbaudēs nav konstatētas nepilnības/ neprecizitātes. Obligātā RTRIT dokumentācija un atskaites tiek aizpildīti saskaņā ar prasībām un iesniegti savlaicīgi. Pedagoģis piedalās RTRIT un/vai nozares izglītības iestāžu darba grupās par obligātās dokumentācijas saturu un/vai atskaišu izstrādi.</p>
--	--	--	--

**Apliecinājumi iekļaujami Pedagoga pašvērtējumā**

<p align="center"><b>II Pedagoģa ieguldījums izglītojamā individuālā spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b></p>			
<p><i>Kritērijs</i></p>	<p><i>1. kvalitātes pakāpe</i></p>	<p><i>2. kvalitātes pakāpe</i></p>	<p><i>3. kvalitātes pakāpe</i></p>
<p><b>2.1. Konsultācijas un atbalsta sniegšana izglītojamiem</b></p>	<p>Pedagoģis nodrošina izglītojamo konsultācijas atbilstoši sava priekšmeta/moduļa kursa specifikai. Konsultācijas tiek uzskaitītas. Pedagoģis reģistrē izglītojamo piedalīšanos. Konsultāciju rezultātā vērojama esošajai situācijai atbilstoša izglītojamo mācību sasniegumu dinamika.</p>	<p>Pedagoģis nodrošina izglītojamo konsultācijas atbilstoši sava priekšmeta/moduļa kursa specifikai. Konsultācijas tiek uzskaitītas. Konsultācijām tiek veidoti individuālie mācību darba uzdevumi. Pedagoģis iesaista izglītojamos konsultācijās un reģistrē izglītojamo piedalīšanos. Tiek izstrādāti individuāli plāni izglītojamiem mācību vielas apgūšanai un mācību sasniegumu uzlabošanai. Nepieciešamības gadījumā pedagoģis sadarbojas ar grupas audzinātāju un atbalsta personālu. Konsultāciju rezultātā vērojama esošajai situācijai atbilstoša izglītojamo mācību sasniegumu dinamika.</p>	<p>Pedagoģis nodrošina izglītojamo konsultācijas atbilstoši sava priekšmeta/moduļa kursa specifikai. Konsultācijas tiek uzskaitītas. Konsultācijām tiek veidoti individuālie mācību darba uzdevumi mācību vielas apgūšanai un mācību sasniegumu uzlabošanai. Pedagoģis iesaista konsultācijās un nodrošina atbalstu gan izglītojamiem ar grūtībām mācībās, gan talantīgiem izglītojamiem. Pedagoģis reģistrē izglītojamo piedalīšanos un izaugsmes dinamiku. Tiek izstrādāti individuāli plāni izglītojamiem mācību vielas apgūšanai izglītojamiem ar grūtībām mācībās un/vai ilgstošā prombūtnē esošajiem un mācību sasniegumu pilnveidei talantīgiem izglītojamiem. Nepieciešamības gadījumā pedagoģis sadarbojas ar grupas audzinātāju un atbalsta personālu. Konsultāciju rezultātā vērojama būtiska un esošajai situācijai atbilstoša izglītojamo mācību sasniegumu dinamika.</p>

**Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā**

<p><b>2.2. Izglītojamo gatavošana olimpiādēm, konkursiem, skatēm</b></p>	<p>Pedagogs gatavo izglītojamos dalībai konkursos, olimpiādēs, skatēs RTRIT līmenī. Izglītojamie aktīvi piedalās RTRIT konkursos, olimpiādēs, skatēs un tml. pasākumos.</p>	<p>Pedagogs izrāda iniciatīvu un iesaistās izglītojamo gatavošanā, mērķtiecīgi sadarbojoties ar grupu audzinātājiem un citiem pedagogiem, motivē izglītojamos iesaistīties un sagatavoties dalībai konkursos, olimpiādēs, skatēs gan RTRIT, gan reģionālā līmenī. Izglītojamie uzrāda labus un augstus rezultātus.</p>	<p>Pedagogs aktīvi iesaistās gatavošanā, mērķtiecīgi sadarbojoties ar grupu audzinātājiem un citiem pedagogiem, motivē izglītojamos iesaistīties un sagatavoties dalībai konkursos, olimpiādēs, skatēs RTRIT, reģionālā un valsts līmenī. Izglītojamie uzrāda labus un augstus rezultātus.</p>
<p><b><i>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pasvērtējumā</i></b></p>			
<p><b>2.3. Izglītojamo audzināšanas darba vadība</b></p>	<p>Pedagogs iesaistās izglītojamo audzināšanas darbā. Izpilda RTRIT administrācijas norādes, organizējot plānotos audzināšanas pasākumus RTRIT ietvaros. Tiek veikta pasākumu uzskaitē.</p>	<p>Pedagogs piedalās izglītojamo audzināšanas darba organizēšanā. Izpilda RTRIT administrācijas norādes, organizējot plānotos audzināšanas pasākumus RTRIT un ārpus RTRIT. Plāno, organizē un/vai vada audzināšanas pasākumus ārpus RTRIT. Tiek veikta pasākumu uzskaitē un rakstisks pasākumu rezultātu apkopojums, kas atspoguļots izglītības iestādes ikgadējā pedagoģa pasvērtējumā.</p>	<p>Pedagogs organizē un vada izglītojamo audzināšanas darbu. Atbilstoši RTRIT prioritātem pedagoģis mērķtiecīgi plāno un organizē (pēc savas iniciatīvas) izglītības iestādes un ārpuskolas pasākumus RTRIT un ārpus izglītības iestādes. Regulāri tiek veikts rakstisks apkopojums par notikušajiem pasākumiem un audzināšanas darbības rezultātu izvērtējums, kas tiek izmantots turpmākā audzināšanas darba plānošanā. Audzināšanas darba rezultāti sekmē RTRIT pozitīva tēla veidošanu.</p>
<p><b><i>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pasvērtējumā</i></b></p>			
<p><b>2.4. Vecāku/ aizbildņu informēšana par izglītojamo sasniegumiem un vajadzībām</b></p>	<p>Notiek informācijas aprīte ar izglītojamo vecākiem/ aizbildņiem. Veiktās aktivitātes tiek reģistrētas. Informācijas aprīte pedagoģis izmanto vecākiem/ aizbildņiem ērtas formas.</p>	<p>Notiek regulāra informācijas aprīte ar izglītojamo vecākiem/ aizbildņiem. Veiktās aktivitātes tiek plānotas un reģistrētas. Informācijas aprīte pedagoģis izmanto vecākiem/ aizbildņiem ērtas formas. Pedagoģis piedalās grupas audzinātāja organizētajās tikšanās ar vecākiem / aizbildņiem.</p>	<p>Regulāri notiek plānveida un abpusēja informācijas aprīte ar izglītojamo vecākiem/ aizbildņiem. Veiktās aktivitātes tiek plānotas, reģistrētas un rezultāti izvērtēti. Informācijas nodošana pedagoģis izmanto daudzveidīgas un vecākiem/ aizbildņiem ērtas formas. Pedagoģis kopā ar grupas audzinātāju un /vai RTRIT administrāciju organizē grupas vecāku sanāksmes, individuālas pārrunas ar vecākiem par audzināšanas jautājumiem, atklātās stundas u.c.</p>
<p><b><i>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pasvērtējumā</i></b></p>			
<p><b>2.5. Pedagoģa profesionālās ētikas ievērošana un sadarbības prasmes</b></p>	<p>Pedagoģis ievēro Izglītības likumā noteiktos pedagoģa pienākumus un RTRIT apstiprinātos darba kārtības noteikumus. Pedagoģa rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, atspoguļojas viņa augstais profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis.</p>	<p>Pedagoģis ievēro Izglītības likumā noteiktos pedagoģa vispārīgos pienākumus un RTRIT apstiprinātos darba kārtības noteikumus. Pedagoģa rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, atspoguļojas viņa augstais profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis.</p>	<p>Pedagoģis ievēro Izglītības likumā noteiktos pedagoģa vispārīgos pienākumus un RTRIT apstiprinātos darba kārtības noteikumus. Pedagoģa rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, atspoguļojas viņa augstais profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis.</p>

	vecākiem un kolēģiem atspoguļojas viņa profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis. Notiek sadarbība ar grupu audzinātājiem, citu priekšmetu pedagogiem, un tehnikuma administrāciju.	Pedagogs demonstrē cieņu un smalkjūtību pret visiem. Notiek regulāra sadarbība ar grupu audzinātājiem, citu priekšmetu pedagogiem, un tehnikuma administrāciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanā un izglītojamo attieksmes veidošanā.	Pedagogs demonstrē prasmi izvairīties no konfliktsituācijām un problēmu gadījumos rast kompromisu. Demonstrē cieņu un smalkjūtību pret visiem, arī duālās situācijās. Notiek plānota un mērķtiecīga sadarbība ar grupu audzinātājiem, citu priekšmetu pedagogiem, un tehnikuma administrāciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanā un izglītojamo attieksmes veidošanā.
<b>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</b>			
<b>III Pedagoģa ieguldījums izglītības iestādes attīstībā un PIKC statusa uzturēšanā</b>			
		<b>1. kvalitātes pakāpe</b>	<b>2. kvalitātes pakāpe</b>
<b>3.1. Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā</b>	Pedagogs līdzdarbojas RTRIT darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.	Pedagogs regulāri veic sava darba pašanalīzi, kas nodrošina RTRIT kopējā pašvērtējuma veidošanu un attīstības plānošanas virzību. Izsaka konstruktīvus priekšlikumus tehnikuma darbības uzlabošanai	Regulāri piedaloties RTRIT darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā, pedagoģis gan izsaka konstruktīvus priekšlikumus, gan aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā.
<b>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</b>			
<b>3.2. Līdzdalība pedagoģiskās padomes, nodaļas un mācību priekšmetu pedagoģu metodiskās darba grupas darbā</b>	Pedagogs piedalās gandrīz visās pedagoģiskās padomes, mācību priekšmetu pedagoģu metodiskās darba grupas, nodaļas u.c. sanāksmēs.	Pedagogs regulāri piedalās pedagoģiskās padomes, mācību priekšmetu pedagoģu metodiskās darba grupas, nodaļas u.c. sanāksmēs, izmanto iespēju izteikt savu viedokli par mācību un audzināšanas darba jautājumiem.	Regulāri piedaloties pedagoģiskās padomes sēdēs, nodaļu sanāksmēs, mācību priekšmetu pedagoģu metodiskās darba grupas sanāksmēs, izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas tikšanās, pedagoģis izsaka gan konstruktīvus priekšlikumus, gan aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā.
<b>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</b>			
<b>3.3. Pedagoģa ieguldījums PIKC statusam atbilstošo kritēriju izpildes nodrošināšanā</b>	Pedagoģis sava mācību priekšmetu / moduļa ietvaros pēdējā mācību gada laikā nodrošinājis, ka: - nepietiekama mācību sasniegumu vērtējuma un neattaisnotu mācību kavējumu dēļ netika kavējumu dēļ netika atskaitīti izglītojamo; - ne mazāk kā sešdesmit procenti izglītojamo, kuri ieguvuši profesionālo kvalifikāciju, vērtējums par septiņām ballēm.	Pedagoģis sava mācību priekšmetu / moduļa ietvaros pēdējo divu mācību gadu laikā nodrošinājis, ka: - nepietiekama mācību sasniegumu vērtējuma un neattaisnotu mācību kavējumu dēļ netika atskaitīti vairāk kā astoņi procenti izglītojamo; - ne mazāk kā sešdesmit procenti izglītojamo, kuri ieguvuši profesionālo kvalifikāciju, vērtējums par septiņām ballēm.	Pēdējo divu mācību gadu laikā pedagoģis vadot mācību priekšmetu / moduļu metodisko darba grupu mērķtiecīgi nodrošināja lai attiecīgajā mācību priekšmetu / moduļu grupā: - nepietiekama mācību sasniegumu vērtējuma un neattaisnotu mācību kavējumu dēļ netika atskaitīti vairāk kā astoņi procenti izglītojamo; - ne mazāk kā sešdesmit procenti izglītojamo, kuri ieguvuši profesionālo kvalifikāciju, vērtējums par septiņām ballēm.

	<p>vērtējums profesionālās kvalifikācijas eksāmenos nav bijis zemāks par septiņām ballēm.</p> <p>Pedagogs informē izglītojamos par iespējām piedalīties Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu līdzfinansētajos projektos, ietvaros.</p> <p>Pedagogs piedalās izglītojamo piesaistes pasākumos (karjeras izglītība) un RTRIT pozitīvā tēla veidošanā.</p> <p>Pedagogs aktīvi piedalās RTRIT rīkotajos semināros, konferencēs, konkursos, olimpiādēs un metodiskajos pasākumos izglītojamajiem un pedagogiem gan valsts, gan starptautiskā līmenī.</p> <p>Atbilstoši īstenojamai izglītības programmai pedagogs sadarbojas ar darba devējiem mācību programmas saturā apguves nodrošināšanai.</p>	<p>Pedagogs daļās pozitīvajā pieredzē ar citiem RTRIT pedagogiem.</p> <p>Pedagogs atbalsta izglītojamo dalību Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu līdzfinansētajos projektos, nodrošinot iespēju apgūt mācību vielu pēc individuāla plāna.</p> <p>Pedagogs organizē (vai piedalās organizēšanā) izglītojamo piesaistes pasākumus (karjeras izglītība) un aktīvi iesaistās RTRIT pozitīvā tēla veidošanā.</p> <p>Motivē izglītojamos saņemt individuālās karjeras konsultācijas tālākās izglītības un nodarbinātības izvēlei.</p> <p>Pedagogs aktīvi piedalās RTRIT rīkoto semināru, konferenču, konkursu, olimpiāžu un metodisko pasākumu izglītojamajiem un pedagogiem organizēšanā gan valsts, gan starptautiskā līmenī.</p> <p>Atbilstoši īstenojamai izglītības programmai pedagogs sadarbojas ar darba devējiem mācību programmas saturā apguves nodrošināšanai un izpratnes veidošanai par profesionālo karjeru un darba tirgus prasībām.</p>	<p>Pedagogs atbalsta izglītojamo dalību Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu līdzfinansētajos projektos, programmas ietvaros nodrošinot iespēju apgūt mācību vielu pēc individuāla plāna.</p> <p>Pedagogs organizē (vai piedalās organizēšanā) izglītojamo piesaistes pasākumus (karjeras izglītība) un aktīvi iesaistās RTRIT pozitīvā tēla veidošanā.</p> <p>Pedagogs iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā izglītojamo karjeras vadības prasību apguvei un motivē izglītojamos saņemt individuālās karjeras konsultācijas tālākās izglītības un nodarbinātības izvēlei.</p> <p>Pedagogs ierosina, piedalās organizēšanā / vada RTRIT seminārus, konferences, konkursus, olimpiādes un metodiskos pasākumus izglītojamajiem un pedagogiem gan valsts, gan starptautiskā līmenī.</p> <p>Atbilstoši īstenojamajai izglītības programmai pedagogs sadarbojas ar darba devējiem /darba devēju organizācijām mācību programmas saturā apguves nodrošināšanai, izpratnes veidošanai par profesionālo karjeru un darba tirgus prasībām, kā arī atbilstošas prakses vietas nodrošināšanai izglītojamajiem.</p>
<p><b><i>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</i></b></p>			
<p><b>3.4. Darba vides uzturēšana un pilnveide</b></p>	<p>Darba vide (mācību kabineti, darbnīcas, u.c.) ir sakārtota.</p> <p>Izglītojamajiem tiek izvirzītas prasības vides uzturēšanā.</p> <p>Pedagogs veicis darba vidi pilnveidojošas pilnveidojošas darbības, tai skaitā iesniedzis rakstisku pieteikumu nepieciešamo uzlabojumu nodrošināšanai (gan estētiskā, gan saturiskā aspektā).</p>	<p>Darba vide (mācību kabineti, darbnīcas, u.c.) ir sakārtota, estētiski noformēta.</p> <p>Izglītojamajiem tiek izvirzītas prasības vides uzturēšanā un uzturēšanā.</p> <p>Pedagogs veicis darba vidi pilnveidojošas darbības, tai skaitā iesniedzis rakstisku pieteikumu nepieciešamo uzlabojumu nodrošināšanai (gan estētiskā, gan saturiskā aspektā) un izrādījis iniciatīvu jaunāko tehnoloģiju un/vai aprīkojuma iegādei.</p>	<p>Darba vide (mācību kabineti, darbnīcas, u.c.) ir sakārtota, estētiski noformēta.</p> <p>Izglītojamajiem tiek izvirzītas prasības vides uzturēšanā un uzturēšanā.</p> <p>Pedagogs mērķtiecīgi veicis darba vides izpēti, saskaņā ar RTRIT attīstības stratēģiju, iesniedzis pamatotu rakstisku pieteikumu nepieciešamo uzlabojumu nodrošināšanai (gan estētiskā, gan saturiskā aspektā) un/vai devis personīgu ieguldījumu darba vides pilnveidošanā.</p>
<p><b><i>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</i></b></p>			



<b>IV Pedagoģa sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>1. kvalitātes pakāpe</b>	<b>2. kvalitātes pakāpe</b>	<b>3. kvalitātes pakāpe</b>
<b>4.1. Pedagoģu pieredzes apmaiņa un organizēšana</b>	<p>Pedējo mācību gada laikā pedagoģi veic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuāli vai sadarbībā ar kolēģiem organizējot un vadot divus pedagoģiskos un / vai profesionālās pieredzes nodrošināšanas pasākumus (atklātā stunda, meistarklase, seminārs, paraugdemonstrējums un tml.) RTRIT ietvaros;</li> <li>- individuāli vai sadarbībā ar kolēģiem organizējot un vadot divus pedagoģiskos un / vai profesionālās pieredzes nodrošināšanas pasākumus (atklātā stunda, meistarklase, seminārs, lekcija, paraugdemonstrējums un tml.) citu izglītības iestāžu pedagoģiem valsts un/vai starptautiskajā līmenī.</li> <li>- piedaloties divos (RTRIT un citu izglītības iestāžu) pedagoģiskos un/vai profesionālās pieredzes nodrošināšanas pasākumos, par ko ir izveidots rakstisks pārskats;</li> <li>- vērojot divas citu RTRIT pedagoģu vadītās stundas. Vērojums iesniegts Metodiskā darba daļā;</li> <li>- piedaloties metodisko materiālu/ izstrādņu skatē;</li> <li>- aktīvi līdzdarbojoties RTRIT metodiskajās darba grupās vadot pedagoģiskās un / vai profesionālās pieredzes apkopšanu; publicējot savas metodiskās izstrādnes izglītotājiem vai izglītojamajiem.</li> </ul>	<p>Pedējo divu mācību gada laikā pedagoģi veic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuāli vai sadarbībā ar kolēģiem organizējot un vadot divus pedagoģiskos un / vai profesionālās pieredzes nodrošināšanas pasākumus (atklātā stunda, meistarklase, seminārs, paraugdemonstrējums un tml.) RTRIT ietvaros;</li> <li>- individuāli vai sadarbībā ar kolēģiem organizējot un vadot divus pedagoģiskos un / vai profesionālās pieredzes nodrošināšanas pasākumus (atklātā stunda, meistarklase, seminārs, lekcija, paraugdemonstrējums un tml.) citu izglītības iestāžu pedagoģiem arī no citām izglītības iestādēm;</li> <li>- piedaloties divos (RTRIT un citu izglītības iestāžu) pedagoģiskos un/vai profesionālās pieredzes nodrošināšanas pasākumos, par ko ir izveidots rakstisks pārskats;</li> <li>- vērojot divas citu RTRIT pedagoģu vadītās stundas. Vērojums iesniegts Metodiskā darba daļā;</li> <li>- piedaloties metodisko materiālu/ izstrādņu skatē;</li> <li>- līdzdarbojoties RTRIT metodiskajās darba grupās, sniedzot savu ieguldījumu pedagoģiskās un / vai profesionālās pieredzes uzkrāšanā; publicējot savas metodiskās izstrādnes izglītotājiem vai izglītojamajiem.</li> </ul>	<p>Pedējo divu mācību gada laikā pedagoģi veic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuāli vai sadarbībā ar kolēģiem organizējot un vadot divus pedagoģiskos un / vai profesionālās pieredzes nodrošināšanas pasākumus (atklātā stunda, meistarklase, seminārs, paraugdemonstrējums un tml.) RTRIT ietvaros;</li> <li>- individuāli vai sadarbībā ar kolēģiem organizējot un vadot divus pedagoģiskos un / vai profesionālās pieredzes nodrošināšanas pasākumus (atklātā stunda, meistarklase, seminārs, lekcija, paraugdemonstrējums un tml.) citu izglītības iestāžu pedagoģiem valsts un/vai starptautiskajā līmenī.</li> <li>- piedaloties divos (RTRIT un citu izglītības iestāžu) pedagoģiskos un/vai profesionālās pieredzes nodrošināšanas pasākumos, par ko ir izveidots rakstisks pārskats;</li> <li>- vērojot divas citu RTRIT pedagoģu vadītās stundas. Vērojums iesniegts Metodiskā darba daļā;</li> <li>- piedaloties metodisko materiālu/ izstrādņu skatē;</li> <li>- aktīvi līdzdarbojoties RTRIT metodiskajās darba grupās vadot pedagoģiskās un / vai profesionālās pieredzes apkopšanu; publicējot savas metodiskās izstrādnes izglītotājiem vai izglītojamajiem.</li> </ul> <p>Pedagoģi RTRIT ietvaros veic mentorarbību, konsultējot kolēģus un/vai vada pedagoģisko praksi augstskolu studentiem.</p>
	<b>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</b>		
<b>4.2. Tālākizglītība un profesionālā pilnveide</b>	<p>Tālākizglītība un profesionālā pilnveide veikta plānveidīgi, atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām – 36 st. 3 gadu laikā.</p>	<p>Tālākizglītība un profesionālā pilnveide veikta plānveidīgi un sistemātiski, atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām vairāk par 36 st. 3 gadu laikā.</p>	<p>Tālākizglītība un profesionālā pilnveide veikta plānveidīgi un sistemātiski, atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām vairāk par 72 st. 3 gadu laikā.</p>
	<b>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</b>		
	<p>Tālākizglītība un profesionālā pilnveide veikta plānveidīgi un sistemātiski, atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām vairāk par 72 st. 3 gadu laikā.</p>		
	<p>Tālākizglītības vai profesionālās pilnveides programmu izvēle notiek saskaņā ar RTRIT personālrեսурсu attīstības plānu, un ievērojot izglītības metodiķu un administrācijas rekomendācijām.</p>		
	<b>Apliecinājumi iekļaujami Pedagoģa pašvērtējumā</b>		

## PEDAGOGA

(vārds, uzvārds)

## PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES VĒRTĒJUMS \_\_\_\_\_ PAKĀPEI

Novērtēšanas periods \_\_\_\_\_

## VĒRTĒJUMU KOPSAVILKUMA TABULA

VĒRTĒJAMĀS KRITĒRIJS / <i>Izvēlēties VIENU vērtējumu!</i> <i>VĒRTĒJUMS: neatbilst kritērijiem (0 p.); daļēji atbilst kritērijiem (2-1 p.); pilnībā atbilst kritērijiem (3 p.);</i>	Pedagoga pašvērtē- jums (0 – 3 p.)	RTRIT administrācijas vērtējums (0 – 3 p.)	PPDNK vērtējums (0 – 3 p.)
<b>I Pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga profesionālās darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts)</b>			
<b>1.1. Mācību procesa plānošana un organizācija</b>			
1.1.1. Mācību procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanas kvalitāte			
1.1.2. Mācību nodarbības(-u) laika plānošana un organizācija			
1.1.3. Mācību procesa norises mērķtiecīgums			
1.1.4. Mācību procesa produktivitāte/ efektivitāte			
1.1.5. Mācību procesa rezultativitāte			
1.1.6. Mācību procesam nepieciešamo materiālu sagatavošana			
<b>1.2. Mācību procesa rezultātu fiksēšana, apkopošana un analīze</b>			
1.2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana			
1.2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu fiksēšana, apkopošana un analīze			
1.2.3. Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana			
<b>II Pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b>			
2.1. Konsultācijas un atbalsta sniegšana izglītojamiem			
2.2. Izglītojamo gatavošana olimpiādēm, konkursiem, skatēm			
2.3. Izglītojamo audzināšanas darba vadība			
2.4. Vecāku/ aizbildņu informēšana par izglītojamo sasniegumiem un vajadzībām			
2.5. Pedagoga profesionālās ētikas ievērošana un sadarbības prasmes			
<b>III Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā un PIKC statusa uzturēšanā</b>			
3.1. Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā			
3.2. Līdzdalība pedagoģiskās padomes, nodaļas un mācību priekšmetu pedagoģu metodiskās darba grupas darbā			
3.3. Pedagoga ieguldījums PIKC statusam atbilstošo kritēriju izpildes nodrošināšanā			
3.4. Darba vides uzturēšana un pilnveide			
<b>IV Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese</b>			
4.1. Pedagoģu pieredzes apmaiņa un tās organizēšana			
4.2. Tālākizglītība un profesionālā pilnveide			
<b>KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS</b> <i>(maksimālais punktu skaits – 60)</i>			

Pedagoga profesionālās darbības stiprās puses

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**Ieteikumi turpmākās darbības uzlabošanai.**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Pedagogs* ..... / .....  
( vārds, uzvārds) (paraksts /datums)

*RTRIT administrācijas pārstāvis* ..... / .....  
(amats, vārds, uzvārds) (paraksts /datums)

*PPDKN komisijas priekšsēdētājs* ..... / .....  
(amats, vārds, uzvārds) (paraksts /datums)

## Valsts SIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģ. Nr. 40003480798, Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035

## PEDAGOGA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES PĀŠVĒRTĒJUMS

\_\_\_\_. Kvalitātes pakāpes iegūšanai

*Iestrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 30.panta 1., 3<sup>2</sup>. punktiem un 49<sup>1</sup>. pantu;**MK noteikumu Nr.501 (22.08.2017.) 4., 5., 6. punktu;**MK noteikumu Nr. 144 (19.03.2013.) 2. punktu*

I Pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga profesionālās darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts)		
Mācību procesa plānošana un organizācija		
Kriterijs	Pedagoga pašvērtējums	Nodaļas vadītāja, komisijas viedoklis
1.1.1. Mācību procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanas kvalitāte		
<i>Apliecinājumi 1.1.pielikumā</i>		
1.1.2. Mācību nodarbības(-u) laika plānošana un organizācija		
<i>Apliecinājumi 1.1.pielikumā</i>		
1.1.3. Mācību procesa norises mērķtiecīgums		
<i>Apliecinājumi 1.1.pielikumā</i>		
1.1.4. Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte		
<i>Apliecinājumi 1.1.pielikumā</i>		
1.1.5. Mācību procesa rezultativitāte		

<i>Apliecinājumi 1.1.pielikumā</i>	
1.1.6. Mācību procesam nepieciešamo materiālu sagatavošana	
<i>Apliecinājumi 1.1.pielikumā</i>	

<b>Mācību procesa rezultātu fiksēšana, apkopošana un analīze</b>	
<i>Kritērijs</i>	<i>Pedagoģa pasvērtējums</i>
1.2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana	<i>Apliecinājumi 1.2.pielikumā</i>
1.2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu fiksēšana, apkopošana un analīze	<i>Apliecinājumi 1.2.pielikumā</i>
1.2.4. Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana	<i>Apliecinājumi 1.2.pielikumā</i>

<b>II Pedagoģa ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b>	
<i>Kritērijs</i>	<i>Pedagoģa pasvērtējums</i>
2.1. Konsultācijas un atbalsta sniegšana, izglītojamiem	<i>Apliecinājumi 2.pielikumā</i>

2.2.	Izglītojamo gatavošana olimpiādēm, konkursiem, skatēm		
		<i>Apliecinājumi 2.pielikumā</i>	
2.3.	Izglītojamo audzināšanas darba vadība		
		<i>Apliecinājumi 2.pielikumā</i>	
2.4.	Vecāku/ aizbildņu informēšana par izglītojamo sasniegumiem un vajadzībām		
		<i>Apliecinājumi 2.pielikumā</i>	
2.5.	Pedagoga profesionālās ētikas ievērošana un sadarbības prasmes		
		<i>Apliecinājumi 2.pielikumā</i>	

<b>III Pedagoģa ieguldījums izglītības iestādes attīstībā un PIKC statusa uzturēšanā</b>			
	<i>Kriterijs</i>		<i>Nodaļas vadītāja, komisijas viedoklis</i>
	<i>Pedagoģa pašvērtējums</i>		
3.1.	Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā		
		<i>Apliecinājumi 3.pielikumā</i>	
3.2.	Līdzdalība pedagogiskās padomes, nodaļas un mācību priekšmetu pedagogu		

metodiskās darba grupas darba		
<i>Apliecinājumi 3.pielikumā</i>		
3.3. Pedagoģa ieguldījums PIKC statusam atbilstošo kritēriju izpildes nodrošināšanā		
<i>Apliecinājumi 3.pielikumā</i>		
3.4. Darba vides uzturēšana un pilnveide		
<i>Apliecinājumi 3.pielikumā</i>		

<b>IV Pedagoģa sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese</b>		
<i>Kritērijs</i>	<i>Pedagoģa pāšvērējums</i>	<i>Nodaļas vadītāja, komisijas viedoklis</i>
4.1. Pedagoģu pieredzes apmaiņa un tās organizēšana		
<i>Apliecinājumi 4.pielikumā</i>		
4.2. Tālākizglītība un profesionālā pilnveide		
<i>Apliecinājumi 4.pielikumā</i>		

Pedagoģa paraksts,

datums

Nodaļas vadītāja paraksts, paraksta atšifējums

datums

Komisijas paraksts, paraksta atšifējums

datums



Izglītības un zinātnes ministrija

*G. Smarņinski*  
*A. Ozoliņa*  
*Linašonai un*

**IZPILDEI**  
Valsts SIA "Rīgas Tūrisma  
un radošās industrijas tehnikums"  
valdes locekle-direktore  
**Sīlva Ozoliņa**  
Rīgā, 29.12.2017.

Valņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67226209, fakss 67223905, e-pasts [pasts@izm.gov.lv](mailto:pasts@izm.gov.lv), [www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv)

Rīgā 29.12.2017. Nr. 01-19e/4842  
Uz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Rīgas Tūrisma un radošās  
industrijas tehnikumam

*Par pedagogu profesionālās darbības  
kvalitātes novērtēšanas organizācijas kārtību*

Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – ministrija) ir saņēmusi Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikuma iesniegumu ar lūgumu saskaņot "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība".

Atbilstoši ar Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumu Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" 12.punktam ministrija **saskaņo** "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība".

Valsts sekretāre

L.Lejiņa

J.Semjonkina-Getmaņuka  
67047850

**SANĒMTS ELEKTRONISKI**

Valsts SIA "Rīgas Tūrisma  
un radošās industrijas tehnikums"

2017. gada 29. decembris

Nr. 1.14/397

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU**