



Darbs ar elektronisko mācību žurnālu “Mykoob”



mykoob

E-pasts:

Parole: Ieiet

[Aizmirsi paroli?](#)

Mācību materiāli Skolu saraksts

Kaspars Kiris



Pirms uzsākšanas

- Jāatrod kāds pats atbildīgākais cilvēks (administrators) – vēlams ar labām iemaņām datora lietošanā vai labu palīgu
- Jāparaksta līgums ar pakalpojuma sniedzēju
- Jāreglamentē e-žurnāls skolas iekšējos dokumentos
- Vienoties ar pakalpojumu sniedzēju, kādā kārtībā var izdzēst testa versiju (ja tas būs nepieciešams)
- Administratoram jāizpilda visi soļi un lomas sistēmā, jāiziet visi testa posmi sākot ar datu ievadi un beidzot ar apstrādi un izvadi; neeksperimentēt ar sensitīviem vai reāliem datiem!



Definīciju izvirzīšana un risinājumi

- Rīcība, ja klasē nav datora
- Laiks, kādā žurnāls aizpildāms
- Vērtējumu izlikšana (īpaši jūtīgs jautājums mēneša un semestra beigās)
- “nv”, “i/ni” definējums
- Atzīmju svars
- Sporta attaisnojumi
- Kā rīkoties, ja audzēknis slims, bet darbs nav izdarīts?
- Kā organizē patstāvīgos darbus?
- Sekmju grāmatiņas
- Baltais žurnāls
- Atzīmju labošanas kārtība un tiesības
- Stundas vēlamais garums – 40 min.

Iekļūšana sistēmā

- Administratora paroli ievada “mykoob” komanda, tālākās darbības jau veic administrators pats. Iekļūšana sistēmā-tiešsaistē: www.mykoob.lv

mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profīls | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Mācību materiāli | Skolu saraksts

E-pasts:

Parole: Ieiet

Aizmirsi paroli?

Lūzdu izvēlēties lietotāju grupu

- Skolas administrators
- Pedagogs
- Klases audzinātājs
- Pārvaldnieks

Atcerēties

Lietotāja parametru maiņa

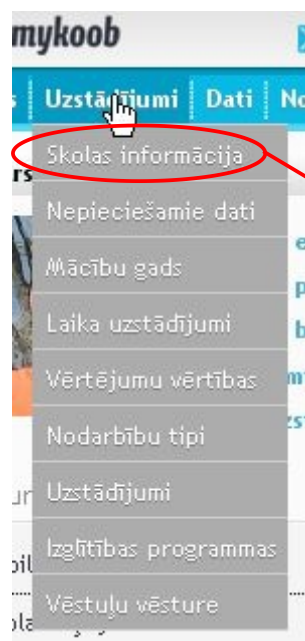
- Tipiska, līdzīgi citiem sociālajām vietnēm.

The screenshot shows the mykoob user interface. Red circles and arrows highlight specific areas:

- A red circle around the top navigation menu: **Sākums**, **Uzstādījumi**, **Dati**, **Nodarbības**, **Žurnāls**, **Uzdevumi**, **Faili**, **Atskaites**, **Sms**, **Caurlaide**, **Eduspace**.
- A red circle around the top right corner: **skolas administrators, 2011./2012. mācību gads**, **Profils**, **Beigt darbu**.
- A red circle around the user profile section for **Kaspars Kiris**, containing links: **Mainīt e-pastu**, **Mainīt paroli**, **Mainīt bildi**, **Ielūgumi**, **SMS uzstādījumi**.
- A red circle around the **Manas aktivitātes** section, which lists: **Pievienots jauns uzdevums klasei T21** and **Pievienota attaisnojuma zīme lietotājam**.
- A red circle around the **Lietojamība** section, which shows a calendar icon.

galvenā izvēlne
saziņa (vēstules)
statuss un mācību gads

Pamatinformācijas ievade



mykoob 29 Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads Profils Beigt darbu


Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Uzstādījumi - skolas informācija

Skolas nosaukums:	Rīgas Amatniecības vidusskola
Skolas reģistrācijas nr.:	3331001357
Iestādes PVN nr.:	
Skolu tipi:	<input type="checkbox"/> Sākumskola <input type="checkbox"/> Bērnu un jauniešu interešu izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Pieaugušo izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Pirmskolas izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Profesionālās ievirzes izglītības iestāde <input checked="" type="checkbox"/> Profesionālās izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Speciālās izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Vispārējās izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Augstskola <input type="checkbox"/> Pamatskola <input type="checkbox"/> Vidusskola <input type="checkbox"/> Universitāte <input type="checkbox"/> Koledža
Direktora vārds, uzvārds:	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Vīrietis <input checked="" type="radio"/> Sieviete
Tālrunis:	62427220
Fakss:	<input type="text"/>

Uz kartes Skolas detaļas Skolas logo

Atrast skolas adresi

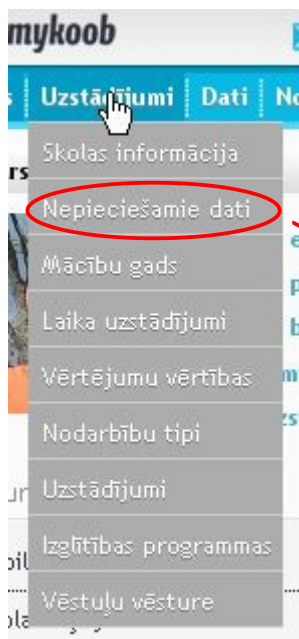


Karte ▼
 ↑ ↓ ← → + -
 Informācija par karti ©2012 Tele Atlas - Pakalpojumu sniegšanas noteikumi



Statusa pārbaude

- Sadaļa, kuru pa laikiem apmeklējot, var rast atbildes uz jautājumiem par sistēmas nefunkcionēšanu



mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | **Dati** | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Rādīt nepieciešamo datu sarakstu kopsavilkuma sadaļā

#	Vārds	Piezīme	Statuss
1.	Skolas informācija	Visi lauki nav aizpildīti.	<input type="checkbox"/> Daļēji
2.	Skolas mācību gads		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
3.	Laika uzstādījumi		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
4.	Vērtējumu vērtības		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
5.	Uzdevumu tipi		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
6.	Priekšmeti		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
7.	Apguves līmeņi	Vērtējumu vērtības nav piesaistītas apguves līmeņiem	<input type="checkbox"/> Daļēji
8.	Mācību tematiskais plāns		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
9.	Izglītojamie		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
10.	Pedagogs		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
11.	Telpas		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
12.	Piesaistītie pedagogi priekšmetiem		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
13.	Izglītojamie klasē		<input type="checkbox"/> Daļēji
14.	Klašu priekšmeti		<input checked="" type="checkbox"/> Derīgs
15.	pedagoga priekšmeti	67 priekšmets nav pievienots pedagogam	<input type="checkbox"/> Daļēji

Mācību gada iestatījumi

mykoob

Uzstādījumi | Dati | No

- Skolas informācija
- Nepieciešamie dati
- Mācību gads**
- Laika uzstādījumi
- Vērtējumu vērtības
- Nodarbību tipi
- Uzstādījumi
- Izglītības programmas
- Vēstulņu vēsture

mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Uzstādīt skolas mācību gadu

#	Mācību gads	Datums no	Datums līdz	Semestri	Pārcelt datus	Perioda statuss	Labot
1.	2010./2011. mācību gads	25.08.2010	01.07.2011	2			
2.	2011./2012. mācību gads	01.09.2011	29.06.2012	2			

Lapa 1 no 1, Kopā 2 ieraksti

Labot periodu

Laika periods: No 01.09.2011 Līdz 29.06.2012

Mācību gads: 2011./2012. mācību gads

Saīsinājums: 2011./2012. m.g.

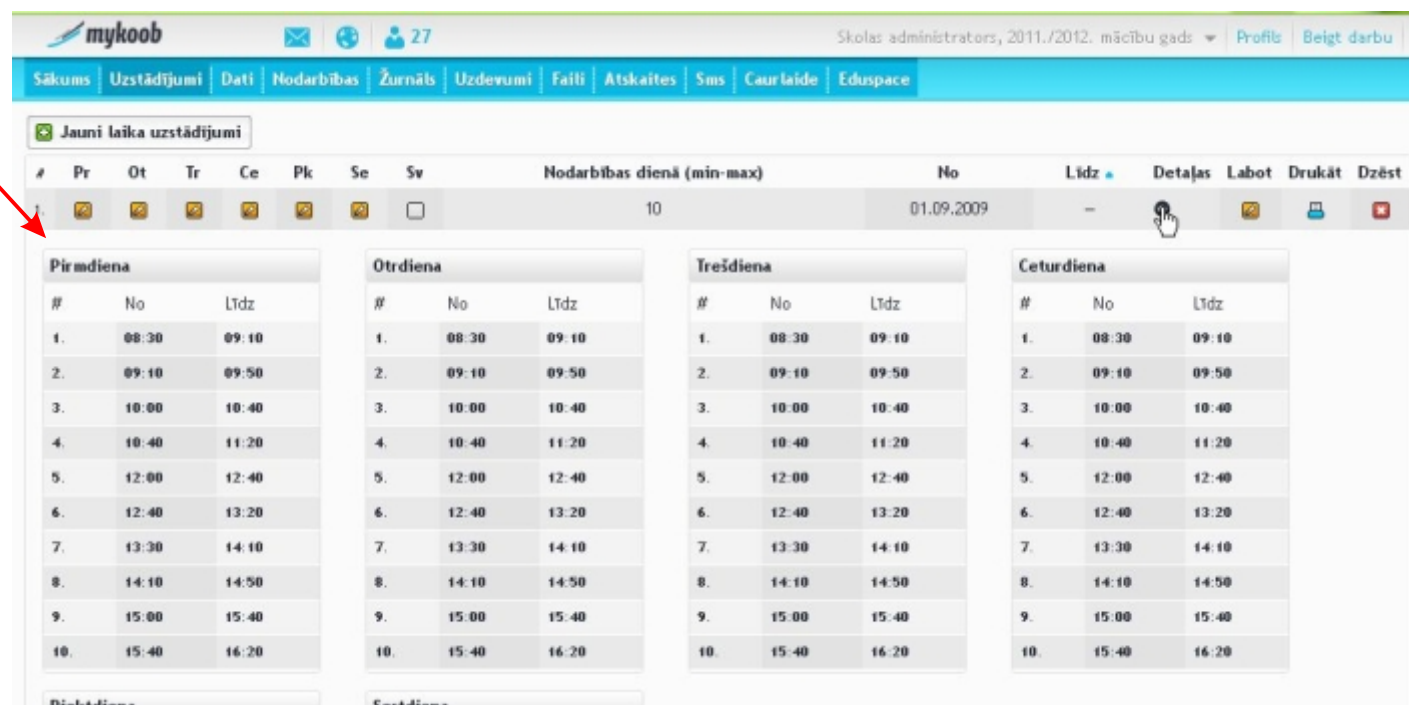
Semestri: 2

#	Vārds	Saīsinājums	Datums no	Datums līdz	Labojami dati	Noņemt
1.	Semestris 1	1.sem.	01.09.2011	31.12.2011		
2.	Semestris 2	2.sem.	01.01.2011	29.06.2012		

Mācību gadi glabājas kā atsevišķas datnes. Atzīmes ir labojamas aktīvajā gadā. Kad mācību gads beidzies, to slēdz, un tas kļūst redzams, bet nerediģējams.

Stundu un dienu definējumi

- Ieteikums: izmantot 40 minūšu stundu definējumus, neskatoties uz pāriem vai blokiem
- Jāvienojas, kā rīkoties darba dienu aizvietojošajās sestdienās



mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

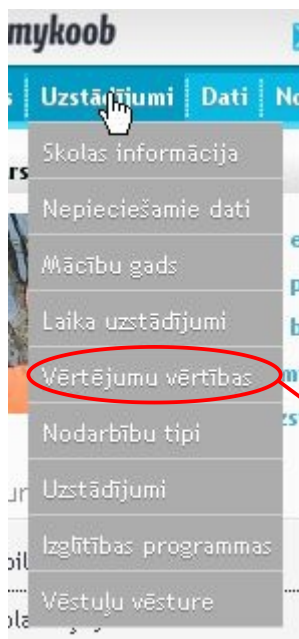
Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Jauni laika uzstādījumi

#	Pr	Ot	Tr	Ce	Pk	Se	Sv	Nodarbības dienā (min-max)	No	Līdz	Detālas	Labot	Drukāt	Dzēst
								10	01.09.2009	-				
Pirmdiena														
#	No	Līdz												
1.	08:30	09:10												
2.	09:10	09:50												
3.	10:00	10:40												
4.	10:40	11:20												
5.	12:00	12:40												
6.	12:40	13:20												
7.	13:30	14:10												
8.	14:10	14:50												
9.	15:00	15:40												
10.	15:40	16:20												
Otrdiena														
#	No	Līdz												
1.	08:30	09:10												
2.	09:10	09:50												
3.	10:00	10:40												
4.	10:40	11:20												
5.	12:00	12:40												
6.	12:40	13:20												
7.	13:30	14:10												
8.	14:10	14:50												
9.	15:00	15:40												
10.	15:40	16:20												
Trešdiena														
#	No	Līdz												
1.	08:30	09:10												
2.	09:10	09:50												
3.	10:00	10:40												
4.	10:40	11:20												
5.	12:00	12:40												
6.	12:40	13:20												
7.	13:30	14:10												
8.	14:10	14:50												
9.	15:00	15:40												
10.	15:40	16:20												
Ceturdiena														
#	No	Līdz												
1.	08:30	09:10												
2.	09:10	09:50												
3.	10:00	10:40												
4.	10:40	11:20												
5.	12:00	12:40												
6.	12:40	13:20												
7.	13:30	14:10												
8.	14:10	14:50												
9.	15:00	15:40												
10.	15:40	16:20												

Vērtējumu vērtības

- Pēc noklusējuma sistēma izmanto arī matemātiskās vērtību aprēķināšanas metodes, jāpadomā, kā un vai visi izmantotie vērtējumi ir pielīdzināmi viens otram



Skolas vērtējumu vērtības

#	Vārds	Lietots kalkūlācijā	Parādīt/Labot	Dzēst
1.	1-10	Jā		
2.	A-F	Jā		
3.	Aprakstoši	Nē		
4.	l/ni	Nē		
5.	nv	Jā		

Labot vērtību

Vārds* nv

Lietots kalkūlācijā (Ja atspējots, tad kalkūlācijā vērtējumi netiek ņemti vērā)

Pedagogi un priekšmeti --izvērties-- Vērtētāji

Piesaistītie priekšmeti

Vērtējums	% Sākuma vērtība	% Beigu vērtība	Īpatsvars	Vārdiskais vērtējums	Krāsa
1. nv	0	0	0	Nav vērtējuma	



Nodarbību tipi

mykoob

Uzstādījumi | Dati | Nodarbības

- Skolas informācija
- Nepieciešamie dati
- Mācību gads
- Laika uzstādījumi
- Vērtējumu vērtības
- Nodarbību tipi**
- Uzstādījumi
- Izglītības programmas
- Vēstulju vēsture

mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Pievienot jaunu tipu

Skolas nodarbību tipi

#	Pilnais nosaukums	Saīsinājums	Parādīt pēc noklusējuma vērtējumos	Attēlot liecībā	Labot/Apskatīt	Dzēst
1.	Eksāmens	EKS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Galīgais vērtējums	GV	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Grupu darbs	GD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Ieskaite	ISK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Kontroldarbs	KD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Laboratorijas darbs	LD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	Mājas darbs	MD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Nodarbība	NOD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Pārbaudes darbs	PD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Patstāvīgais darbs	PSD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Radošs darbs	RD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Skates vērtējums	SV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lapa 1 no 1, Kopā 12 ieraksti

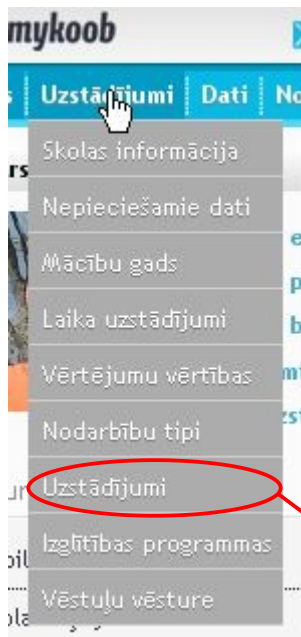
Liecības nodarbību tipi

#	Pilnais nosaukums	Saīsinājums	Parādīt pēc noklusējuma vērtējumos	Attēlot liecībā	Labot/Apskatīt
1	2011./2012. mācību gads	2011./2012. m.g.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Semestris 1	1.sem.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Semestris 2	2.sem.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Apmeklējumi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Būtiski norādīt ļoti īsu un nepārprotamu saīsinājumu- tas lieti palīdzēs turpmākajā darbā

Uzstādījumi

- Katrs punkts būtu īpaši jāapsver, kā tas turpmāk šajā skolā būs. Mainīt vai eksperimentēt “vēlāk” ir neieteicamais rīcības virziens



mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Uzstādījums	Skolas vērtība
Atļaut pievienot skolas ziņas vecākiem un izglītojamajiem	<input checked="" type="checkbox"/> Jā
Atļaut vecākiem pievienot attaisnjuma zīmes	<input checked="" type="checkbox"/> Nē
Mācību plānus piesaistīt nodarbībai no satura	<input checked="" type="checkbox"/> Nē
Atzīmju atdalītājs	<input checked="" type="checkbox"/>
Vidējās atzīmes tips žurnālā	<input checked="" type="checkbox"/> Svērtā nenoapajota
Maksimālais ierakstu skaits lapā	<input checked="" type="checkbox"/> 20
Kārtot pēc vārda vai uzvārda	<input checked="" type="checkbox"/> Sakārtots pēc uzvārda
Paroles derīguma termiņš	<input checked="" type="checkbox"/> Never expire
Skolas valoda	<input checked="" type="checkbox"/> Lietot noklusētos uzstādījumus
Rādīt vispirms (vārdu vai uzvārdu)	<input checked="" type="checkbox"/> Uzvārds
Attēlot statusu liecībā	<input checked="" type="checkbox"/> Lietot noklusētos uzstādījumus
Rādīt uzdevumu kolonnu "Žurnāls"	

Kavējumu tipi	Pievienot	
Vārds	Labot	Dzēst
Pēc direktora rīkojuma		
Mācās ārvalstīs		
Medicīniskā izziņa		
Vecāku zīme		

Klašu pārceļšanas statusi	Pievienot	
Vārds	Labot	Dzēst
Absolvents		
Pārceļts uz nākamo gadu		

Izglītojamo pārceļšanas statusi	Pievienot	
Tipi nav ievadīti		

Izglītības programmas

- Arī to ievade ir nepieciešama jau sistēmas pamatfunkciju nodrošināšanai

mykoob

Uzstādījumi | Dati | No

- Skolas informācija
- Nepieciešamie dati
- Mācību gads
- Laika uzstādījumi
- Vērtējumu vērtības
- Nodarbību tipi
- Uzstādījumi
- Izglītības programmas**
- Vēstulu vēsture

mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

+ Pievienot jaunu izglītības programmu

#	Programmas nosaukums	Kods	Labot	Dzēst
1.	Apģērbu dizains	33 214 11		
2.	Audio-vizuālā mēdiju māksla	33 213 00		
3.	Ādas izstrādājumu dizains	33 214 10		
4.	Interjera dizains	33 214 03		
5.	Interjera dizains			
6.	Koka mākslinieciskā apstrāde			
7.	Lietišķā māksla			
8.	Metāla mākslinieciskā apstrāde			
9.	Multimēdiju dizains	33 214 12		

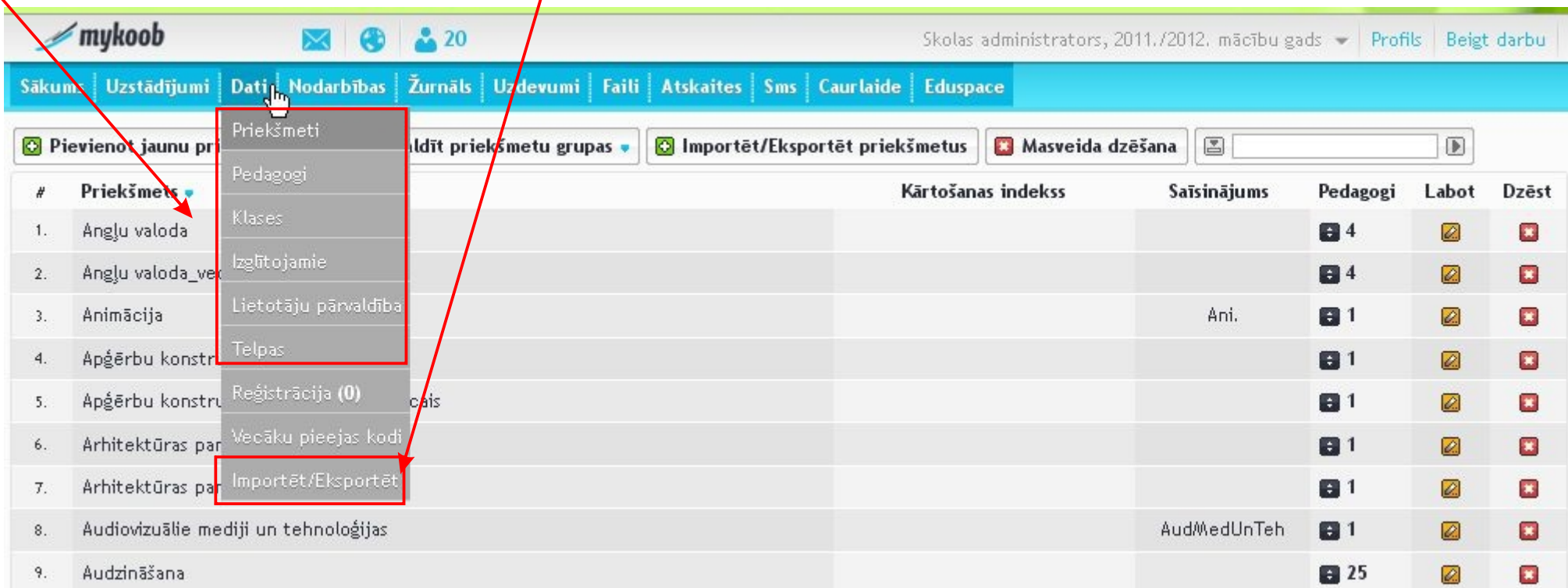
Pievienot izglītības programmu

Programmas nosaukums:

Kods:

Datu ievade

- Darbs ar ievadāmajiem datiem veicams 2 veidos: rokas un automātiskais. Skaidrības labad var vadīt tos pēc kārtas, sastādot mainīgo sarakstu, kas nepieciešams, lai definētu nodarbību.



The screenshot shows the 'mykoob' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Dati' menu selected. Below the navigation bar, there is a table of subjects. A dropdown menu is open over the 'Dati' menu, listing various options including 'Priekšmeti', 'Pedagogi', 'Klases', 'Izglītojamie', 'Lietotāju pārvaldība', 'Telpas', 'Reģistrācija (0)', 'Vecāku pieejas kodi', and 'Importēt/Eksportēt'. A red arrow points from the text in the list above to the 'Importēt/Eksportēt' option in the dropdown menu.

#	Priekšmets	Kārtošanas indekss	Saīsinājums	Pedagogi	Labot	Dzēst
1.	Angļu valoda			4		
2.	Angļu valoda_ve			4		
3.	Animācija		Ani.	1		
4.	Āpģērbu konstr			1		
5.	Āpģērbu konstr			1		
6.	Arhitektūras par			1		
7.	Arhitektūras par			1		
8.	Audiovizuālie mediji un tehnoloģijas		Aud/MedUnTeh	1		
9.	Audzinašana			25		

Automātiskā datu ievade

- Pirms masveida datu ievades jātestē sistēma ar nelielu datu apjomu, un jāpārliedz par datu pareizu noformējumu un ievadi. Jebkura datu dzēšana rada lielākas problēmas, nekā ievade. Ievadāmos datus ieteicams sakārtot izklājlappās atbilstoši šablonam.

mykoob 22 Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads [Profils](#) [Beigt darbu](#)




[Sākums](#) | [Uzstādījumi](#) | [Dati](#) | [Nodarbības](#) | [Žurnāls](#) | [Uzdevumi](#) | [Faili](#) | [Atskaites](#) | [Sms](#) | [Caurlaide](#) | [Eduspace](#)

Skolas dati (Mykoob šablons)

Importa nosaukums	Importēt	Eksports	Šablons
Pedagogi	Izvēlieties importa failu	Eksportēt pasniedzējus	Lejupielādēt sagatavi
Priekšmeti	Izvēlieties importa failu	Eksportēt priekšmetus	Lejupielādēt sagatavi
Klases priekšmeti	Izvēlieties importa failu	Eksportēt klases priekšmetus	Lejupielādēt sagatavi
Izglītojamie - (Ar vecākiem un klasi)	Izvēlieties importa failu	Eksportēt izglītojamos	Lejupielādēt sagatavi
Telpas	Izvēlieties importa failu	Eksportēt telpas	Lejupielādēt sagatavi
Laika plāns	Izvēlieties importa failu	-	Lejupielādēt sagatavi

Priekšmetu ievade

- Ieteicams veikt pirms pedagogu ievades, ja ir specifiski priekšmeti, kas nav doti kopējā sarakstā.

mykoob    22

[Sākums](#) | [Uzstādījumi](#) | [Dati](#) | [Nodarbības](#) | [Žurnāls](#) | [Uzdevumi](#) | [Faili](#) | [Atskaites](#) | [Sms](#) | [Caur...](#)

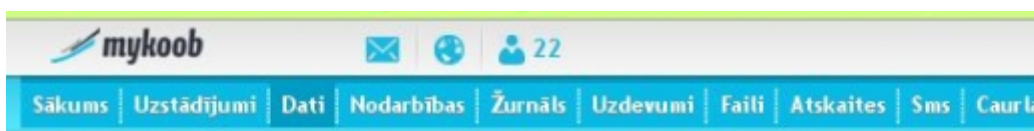
Skolas dati (Mykoob šablons)

Importa nosaukums	Importēt
Pedagogi	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Priekšmeti	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Klases priekšmeti	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Izglītojamie - (Ar vecākiem un klasi)	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Telpas	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Laika plāns	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu

	A	
Priekšmeti		Sāsinājums
...das galantērija		
...das galantērija_vecais		
...das izstrādājumu konstruēšana-modelēšana		
...das izstrādājumu konstruēšana-modelēšana_vecais		ĀdalzsKon
...das plastika		ĀdaPla
...das plastika		
angļu valoda		
angļu valoda_vecais		
animācija		Ani.
apģērbu konstruēšana-modelēšana		
apģērbu konstruēšana-modelēšana_vecais		
arhitektūras pamati		
arhitektūras pamati_vecais		
audiovizuālie mediji un tehnoloģijas		AudMedUnTeh
audzināšana		
audzināšana_vecais		
aušanas tehnoloģija		
aušanas tehnoloģija un materiālmācība		
aušanas tehnoloģija un materiālmācība_vecais		
aušanas tehnoloģija_vecais		
22 Automatizeta apģērbu projektēšana		AutApģPro
23 Automatizeta apģērbu projektēšana		

Pedagogu ievade

- lielākā uzmanība jāvērs uz viennozīmīgiem definējumiem un kļūdu nepieļaušanu



Skolas dati (Mykoob šablons)

Importa nosaukums	Importēt
Pedagogi	<input type="button" value="Izvēlieties importa failu"/>
Priekšmeti	<input type="button" value="Izvēlieties importa failu"/>
Klases priekšmeti	<input type="button" value="Izvēlieties importa failu"/>
Izglītojamie - (Ar vecākiem un klasi)	<input type="button" value="Izvēlieties importa failu"/>



Telpas	1	Vārds	Uzvārds	Personas kods	E-pasts	Tālrunis	Mācāmā klase	Priekšmets 1 (neobligāts)	Priekšmets 2 (neobligāts)	Priekšmets 3 (neobligāts)	Priekšmets 4 (neobligāts)
Laika p											
46	Kaspars	Kiris			kiris@inbox.lv	28451134	I41	Pr.m.: Interjera dizains (datorprojektēšana- ArchiCAD)	Tehnoloģija un materiālmācība_vecais	Audzinašana	Datorgrafika

Telpu definēšana

- telpu definīcijas sastāda pēdējo loģisko elementu pirms plānošanas

Skolas dati (Mykoob šablons)

Importa nosaukums	Importēt
Pedagogi	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Priekšmeti	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Klases priekšmeti	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Izglītojamie - (Ar vecākiem un klasi)	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Telpas	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Laika plāns	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu

	A	B
1	Vārds	Ietilpība (neobligāta)
30	156-2	
31	156-3	
32	156-4	
33	156-5	
34	159	
35	170	
36	203	
37	204	
38	206	
39	212	
40	213	
41	214	
42	215	
43	221	
44	301	
45	302	
46	304	
47	305	
48	306	
49	310	19
50	311	
51	312	15
52	314	20
53	315	

Tarifikācijas imports

- kad iepriekš minētie dati ievadīti, var ievadīt arī galveno- apvienojošo dokumentu, kas veidojas no tarifikācijas, vai izsaka daļu tarifikācijas uzreiz

Skolas dati (Mykoob šablons)

Importa nosaukums	Importēt
Pedagogi	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Priekšmeti	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Klases priekšmeti	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Izglītojamie - (Ar vecākiem un klasi)	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Telpas	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu
Laika plāns	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu

	A	B	C	D	E
1	Klases nosaukums	Priekšmeta nosaukums	Priekšmeta grupas nosaukums	Pedagoga vārds (priekšmets)	Pedagoga uzvārds
2	A11	Apģērbu konstruēšana-modelēšana			
3	A11	Audzinašana			
4	A11	Burtu mācība			
5	A11	Kompozīcija			
6	A11	Krāsu mācība			
7	A11	Ķīmija			
8	A11	Latviešu valoda			
9	A11	Latvijas un pasaules vēsture			
10	A11	Literatūra			
11	A11	Matemātika			
12	A11	Pr. Apģērbu dizains			
13	A11	Psiholoģija			
14	A11	Sports			
15	A11	Šūšanas tehnoloģija un materiālmācība			
16	A11	Zīmēšana			
17	A11	Angļu valoda			
18	A11	Sports_vecais			
19	A21	Angļu valoda			
		Apģērbu			

Stundu plānotāja lietošana

mykoob

Sākums Uzstādījumi Dat **Nodarbības** Žurnāls Uzdevumi Faili Atskaites Sms Caurlaide Eduspace

Dienas skats Aizvērt visu Kopēt periodu Dzēst periodu Drukāt/Eksportēt

Klases 1702

Akademiskie

A11 44

F11 31

G11 17

I11 28

Pedagogi 1702

242

72

62

2

Maijs, 2012

Sodien

ned	Pr	Ot	Tr	Ce	Pk	Se	Sv
18		1	2	3	4	5	6
19	7	8	9	10	11	12	13
20	14	15	16	17	18	19	20
21	21	22	23	24	25	26	27
22	28	29	30	31			

Izvēlies datumu

Ce, 17. Maijs

Pr, 14. Maijs F11

#	Laiks	Priekšmets	Telpa	Vērtība
1.	08:30 - 09:10	Krāsu mācība (4/0)	156-1	1
		Baiba		
2.	09:10 - 09:50	Krāsu mācība (4/0)	156-1	1
		Baiba		
3.	10:00 - 10:40	Zīmēšana (4/0)	404	1
		Baiba		
4.	10:40 - 11:20	Zīmēšana (4/0)	404	1
		Baiba		
5.	12:00 - 12:40	Burtu mācība (4/0)	156-1	1
		Inese		
6.	12:40 - 13:20	Burtu mācība (4/0)	156-1	1
		Inese		
7.	13:30 - 14:10	Materiālmācība un tehnoloģ	156-1	1
		Inese		
8.	14:10 - 14:50	Materiālmācība un tehnoloģ	156-1	1

Nodarbību plānotājs pieejams tikai administratora un plānotāja līmeņa lietotājiem. Lai sāktu plānot nodarbības, ir jāizvēlas klase. Kalendārā jāatzīmē attiecīgā plānojama diena. Ja plānotājs ieslēgts nedēļas apskata režīmā, tiek rādīta nedēļa, kurā attiecīgā diena ietilpst. Atzīmējot vairākas klases klašu sarakstā, stundu tabulas nepazūd, bet papildinās lapā uz leju.

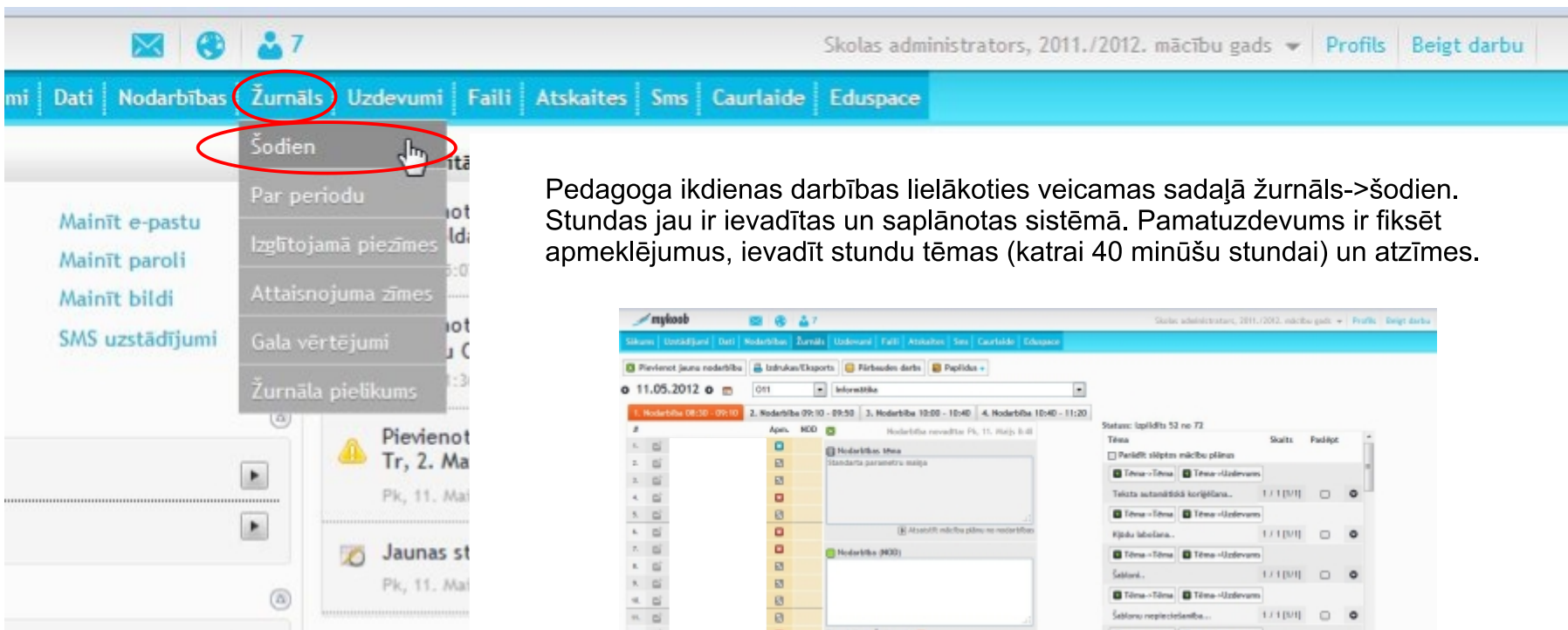
Stundas iespējams plānot tikai pēc pamatdatu ievades. Stundas iespējams kopēt un dzēst arī veselīgiem periodiem. Esiet uzmanīgi ar šīm iespējām!

Stundas plānošanai tiek doti automātiskie laiki, priekšmeti/skolotāji- atbilstoši ievadītajam. Skaitlis demonstrē kopējo plānoto stundu skaitu nedēļā.

Pedagogi un audzēkņi nodarbību sadaļā redz savu nedēļas stundu sarakstu.

Ir skolas, kas izmanto atsevišķu plānošanas programmatūru. Par to savietojamību ar "mykoob" jāvaicā "mykoob" izstrādātājiem.

Novadīto stundu atzīmēšana (pedagoga līmenis)



Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

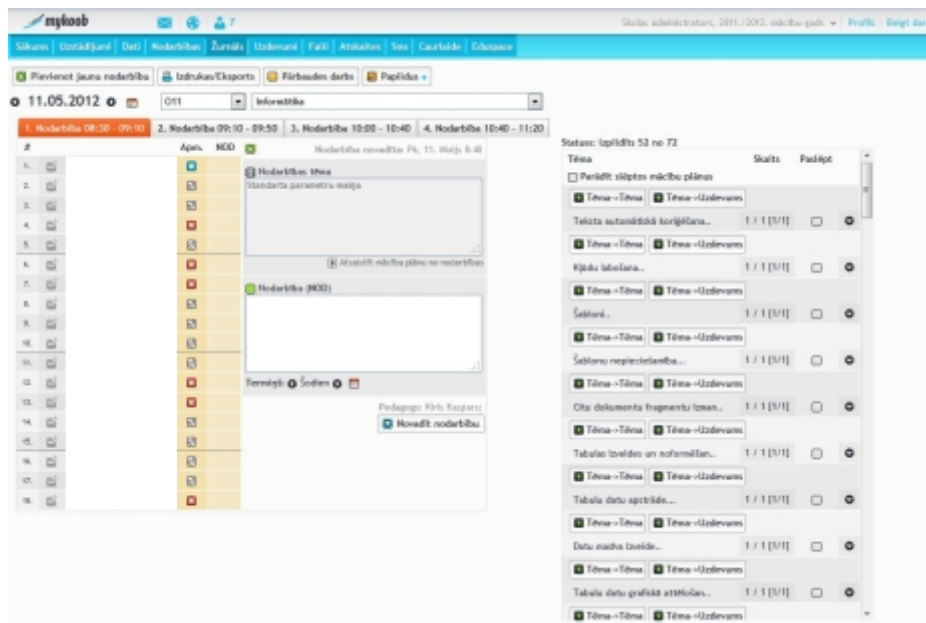
mi | Dati | Nodarbības | **Žurnāls** | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

- Šodien
- Par periodu
- Izglītojamā piezīmes
- Attaisojuma zīmes
- Gala vērtējumi
- Žurnāla pielikums

Mainīt e-pastu
 Mainīt paroli
 Mainīt bildi
 SMS uzstādījumi

Pievienot Tr, 2. Ma
 Pk, 11. Mai
 Jaunas st
 Pk, 11. Mai

Pedagoģa ikdienas darbības lielākoties veicamas sadaļā žurnāls->šodien. Stundas jau ir ievadītas un saplānotas sistēmā. Pamatuzdevums ir fiksēt apmeklējumus, ievadīt stundu tēmas (katrai 40 minūšu stundai) un atzīmes.



mykool | Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

Situācija | Darbības | Dati | Nodarbības | **Žurnāls** | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Pievienot jaunu nodarbību | Iestāties/Klikports | Pārbaudes darbs | Papildus +

11.05.2012 | Informācija

1. Nodarbība 08:30 - 09:10 | 2. Nodarbība 09:10 - 09:50 | 3. Nodarbība 10:00 - 10:40 | 4. Nodarbība 10:40 - 11:20

#	Apz.	NOD	Nodarbības nosaukums
1.			Nodarbības tēma
2.			Standarta parametru maiņa
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Statistika: Iepildīts 53 no 72

Tēma	Skaitis	Pasūtīt
<input type="checkbox"/> Pārēdīt slēptas mācību plānas		
<input type="checkbox"/> Tēma - Tēma	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
Teksta autortēmas koreģēšana...		
<input type="checkbox"/> Tēma - Tēma	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
Kļūdu labošana...	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tēma - Tēma	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
Sēkoni...	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tēma - Tēma	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
Sēkoni regulācija...	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tēma - Tēma	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
Ota dokumenta fragmentu izņem...	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tēma - Tēma	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
Tabulas ievades un noformēšan...	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tēma - Tēma	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
Tabulu datu apstrāde...	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tēma - Tēma	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
Datu maģiskā izveide...	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tēma - Tēma	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
Tabulu datu grafiska attēlošan...	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tēma - Tēma	1 / 1 [0/1]	<input type="checkbox"/>

Novadīto stundu atzīmēšana (pedagoga līmenis)

Sarakstā atzīmē apmeklējumu ar peles klikšķi, Tēmas logā ieraksta tēmu vai atlasa no automātiskā saraksta. Ja visi ir skolā, tad apmeklējuma sadaļā neko neklikšķina.

Ja audzēknim ir attaisnots kavējums apmeklējuma ikona parādās zilā, ja neattaisnots- sarkanā krāsā.

Katram audzēknim iespējams rakstīt piezīmi, ko saņem arī vecāki.

Katrai stundai pēc noklusējuma ir sagatavota sadaļa nodarbības atzīmes ievadei. Ja ir vēlme pievienot citu pārbaudes darba tipu, jāspiež "+" poga, lai papildinātu sarakstu ar jaunu kolonnu. "NOD" kolonna jāatstāj tukša. Zemāk jāieraksta arī pārbaudes darba tēma, kas būs redzama arī atskaitēs un audzēkņu profilos.

Stundas tēma var tikt ierakstīta ar roku, vai automātiski, ja tematiskais plāns iepriekš sagatavots (skat. "Tematisko plānu ievietošana")- poga "tēma-tēma". **Iepriekš aprakstītās darbības jāizdara katrai plānotajai stundai!**

Labojot reiz ievadītu atzīmi programma piedāvā likt daīto vērtējumu (4/7), kas arī tiek rēķināts kā 5,5. Ja vēlaties rakstīt pilnīgi jaunu atzīmi, izdzēsiet pilnīgi visu ailes saturu, pirms to darāt.

Pēc katras nodarbības datu ievades jāspiež poga "Novadīt nodarbību", tad jāpāriet uz nākamo stundu. Navigācijā neizmantojot pārlūka "back" un "forward" pogas. Darbu beidz nospiežot pogu "beigt darbu."

The screenshot shows the 'mykoob' web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Sākums', 'Uzstādījumi', 'Datī', 'Nodarbības', 'Žurnāls', 'Uzdevumi', 'Faili', 'Atskaites', 'Sms', 'Caurlaide', and 'Edspace'. Below this, there are buttons for 'Pievienot jaunu nodarbību', 'Izdrukā/Eksports', 'Pārbaudes darbs', and 'Papildus'. The main content area shows a calendar for '11.05.2012' with a dropdown for '011' and 'Informātika'. A table lists lessons with columns for '#', 'Apm.', 'NOD', and 'Nodarbības tēma'. Four lesson entries are highlighted with green circles: '1. Nodarbība 08:30 - 09:10', '2. Nodarbība 09:10 - 09:50', '3. Nodarbība 10:00 - 10:40', and '4. Nodarbība 10:40 - 11:20'. A red arrow points from the text 'Katrai stundai pēc noklusējuma ir sagatavota sadaļa nodarbības atzīmes ievadei' to the 'NOD' column. Another red arrow points from 'Ja ir vēlme pievienot citu pārbaudes darba tipu, jāspiež "+" poga' to a '+' icon in the 'NOD' column. A third red arrow points from 'Stundas tēma var tikt ierakstīta ar roku, vai automātiski...' to a dropdown menu for lesson types. The dropdown menu includes options like 'Eksāmens (EKS)', 'Galīgais vērtējums (GV)', 'Grupū darbs (GD)', 'Ieskaite (ISK)', 'Kontroldarbs (KB)', 'Laboratorijas darbs (LD)', 'Mājas darbs (MD)', 'Nodarbība (NOD)', 'Pārbaudes darbs (PD)', 'Patstāvīgais darbs (PSD)', 'Radošs darbs (RD)', and 'Skates vērtējums (SV)'. The 'Novadīt nodarbību' option is circled in red. A fourth red arrow points from 'Pēc katras nodarbības datu ievades jāspiež poga "Novadīt nodarbību"' to this button. A fifth red arrow points from 'Darbu beidz nospiežot pogu "beigt darbu."' to the 'Beigt darbu' button in the top right corner.

Dienu pārslēgšana (pedagoga līmenis)

Pārraudzīt darbus citā dienā iespējams ar kalendāra palīdzību, kurā ietumšinātas parādās tā paša nosaukuma stundas pie tās pašas klases. Klasi un priekšmetu pārslēdz blakus esošajos lodziņos.



mykoob

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites

Pievienot jaunu nodarbību | Izdrukas/Eksports | Pārbaudes darbs

17.05.2012 O11 Informātika

Maijs, 2012

ned	Pr	Ot	Tr	Ce	Pk	Se	Sv
18		1	2	3	4	5	6
19	7	8	9	10	11	12	13
20	14	15	16	17	18	19	20
21	21	22	23	24	25	26	27
22	28	29	30	31			

Izvēlies datumu

pāršķirt mēnesi

Perioda pārskats (pedagoga līmenis)

Atvizējot sadaļu “žurnāls -> par periodu”, iespējams pārraudzīt apmeklējumus, sekmes izvēlētajā laika posmā, kalkulēt vidējo potenciālo atzīmi periodā, kā arī redzēt pārbaudes darbu atzīmes, labot tās.

Izmatnojot sadaļu “sekmes” ērti pārraudzīt novadīto stundu skaitu periodā; ja pārbaudes darbu atzīmes nav definētas kā nodarbības atzīmes, bet piemēram kā kontroldarbs, tad attiecīgajā sadaļā ērti pārraudzīt visus kontroldarbus periodā, kuru tēmas var pieslēgt klāt ar pogu papildus -> uzdevumu saraksts

Vidējās atzīmes priekšskata kalkulācija ir tikai informatīva, tā netiek nodota tālāk:

Lai izliktu vērtējumu semestrī, gadā un galīgo, jāspiež poga “Vērtējumi liecībā”

Izglītojamais	01				08				09				15				Vidēji
	KD	NOD	NOD	NOD	KD	NOD	NOD	NOD	KD	NOD	NOD	NOD	KD	NOD	NOD	NOD	
1.					5												2,67
2.					8					9				8			7,83
3.					8					5				6			6,5
4.					9					8				7			8
5.					8					7				nv			6,67
6.					4					nv				2			1,33
7.					6					8				7			5,83
8.					8					5				8			7,33
9.					8					8				8			7,33
10.					4					7				5			5,33
11.					nv					4				5			3,5
12.					9					7				8			7,5
13.					6					3				nv			3
14.					6					nv				nv			2
15.					8					7				nv			4,83
16.					8					8				6			7,5
17.					9					8				6			7,5
18.					5					3				6			2,33

labota atzīme
nav vērtējuma
vissliktāk- ja atzīmes nav vispār!

Gala vērtējumi (pedagoga līmenis)

Atverot sadaļu "Vērtējumi liecībā", tiek atvērts saraksts ar noslēguma vērtējumiem, kurus var vienkārši ievadīt ar roku, kā arī izmantot atomātiskās kalkulācijas pogu "Rēķināt". Kad poga nospiesta, parādās karte ar apaļotu un neapaļotu vidējo atzīmi, vērtējumu skaitu, no kā gala vērtējums veidojas, potenciālais gala vērtējums. Ja tiks nospiesta poga "saglabāt & aizvērt", vērtējums tiks piešķirts. Ja Skolotājs nepiekrīt automatiskajam vērtējumam, atzīmi var korigēt priekšsatījumā, kā arī pēc izlikšanas rediģējot jau izlikto.

Semestru atzīmes tiek rēķinātas vidēji no semestra darbiem. Gada atzīme ir vidējais starp abu semestru atzīmēm. Eksāmenu un gala vērtējumus ievada ar roku, jo tas nav mehānisks vidējais.

Pēc atzīmju izlikšanas, tās obligāti jāsavlabā!

mykoob

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | **Žurnāls** | Izdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Pievienot vērtējuma kolonu | Izdrukas/Eksports | Papildus

01.09.2011 | 17.05.2012

Periods	Apmeklējumi	Nodarbība	Kontroldarbs	Vērtējumi liecībā	Pedagogs: Kīris Kaspars
1.sem.				Rēķināt	
2.sem.				Rēķināt	
2011./2012. m.g.				Rēķināt	
Eksāmens					
Galgais vērtējums					

Gala vērtējumu aprēķināšana

Perioda nosaukums	2.sem.	
Datums	01.01.2011 - 29.06.2012	
Izglītojamā vārds	Kontroldarbs	Kopā
	3 (2,67 - 6)	3 (2,67)
	8 (7,83 - 6)	8 (7,83)
	7 (6,5 - 6)	7 (6,5)

Atcelt | Saglabāt

Gala vērtējumi un to izdrukas (administrācijas un audzinātāja līmenis)

Pirms liecības priekšstatīšanas ir jāuzstāda liecības tips katram kursam (ieteicams- standarta), tad jāatzīmē priekšmeti, kuru liecībā rādīt.

Kad tas izdarīts, atverot sadaļu "Liecības", Jāspiež poga "drukāt" vai "eksportēt", lai uzsāktu liecību druku.

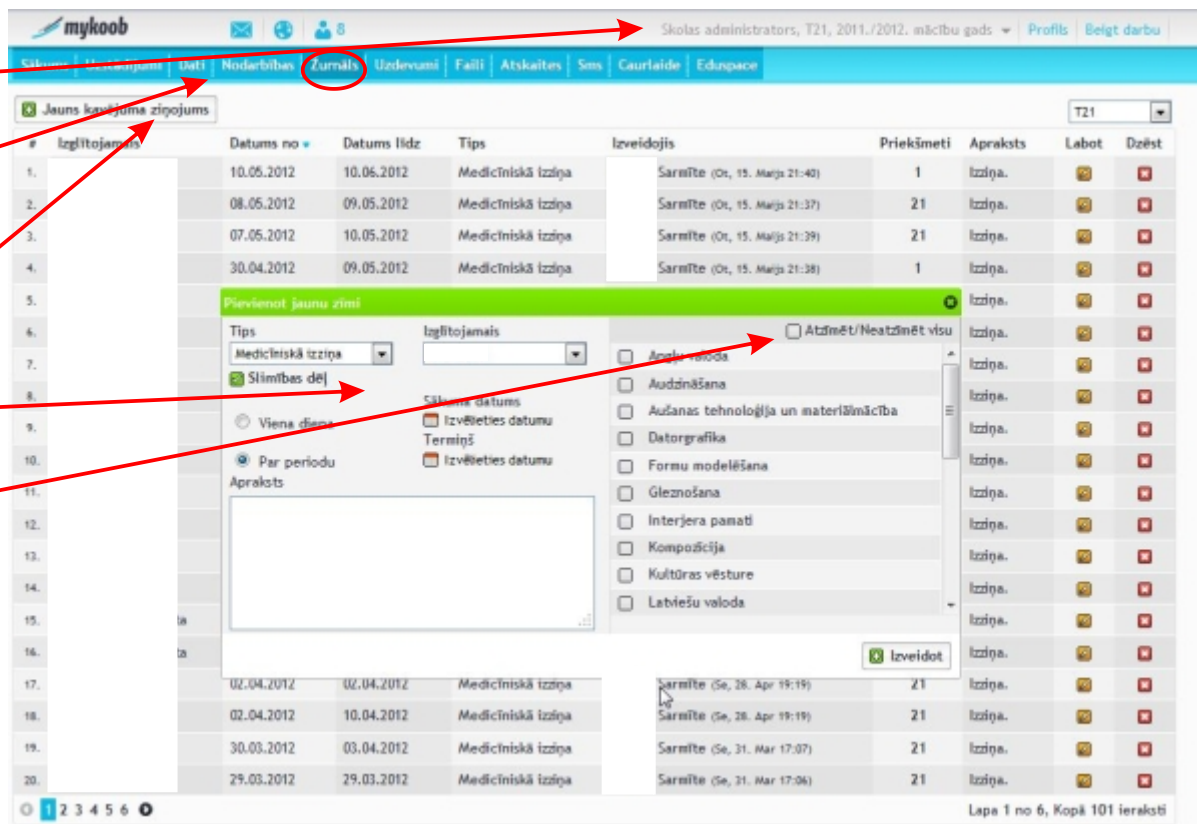
#	Attaisnājuma zīmes	Gala vērtējumi	Žurnāla pielikums	Rādīt liecībā
1			audzināšana	<input checked="" type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3			Aušanas tehnoloģija un materiālmācība	<input checked="" type="checkbox"/>
4			Datorgrafika	<input type="checkbox"/>
5			Formu modelēšana	<input type="checkbox"/>
6			Gleznošana	<input checked="" type="checkbox"/>
7			Interjera pamati	<input type="checkbox"/>
8			Kompozīcija	<input checked="" type="checkbox"/>
9			Kultūras vēsture	<input checked="" type="checkbox"/>
10			Latviešu valoda	<input checked="" type="checkbox"/>
11			Latvijas un pasaules vēsture	<input checked="" type="checkbox"/>

Attaisnojumu zīmju ievade (audzinātāja līmenis)

Attaisnojuma zīmes ievada audzinātājs. Lai to darītu pedagogam (ja arī vada stundas) ir jāpārslēdzas uz audzinātāja līmeni. Šajā vidē iespējams redzēt savu audzināmo stundu sarakstu, kā arī žurnāls -> attaisnojuma zīmes ievadīt attaisnojumus. Lai to darītu, ir jāizvēlas komanda "jauns kavējuma ziņojums", jāievada tips, audzēknis, slimības periods, kā arī attaisnojums.

Ja audzēknis attaisnots no visām stundām, tad jāspiež ķeksītis "atzīmēt visas", neatkarīgi no tā, kādas stundas tai dienā ir. Ja attaisnojums ir divas dienas uz visiem priekšmetiem un vēl nedēļa uz sportu, tas ievadāms kā divas atsevišķas attaisnojuma zīmes.

Ja attaisnojums ir uz visu mācību gadu - noskaidrojiet precīzi, kurā datumā mācību gads sākas un kurā beidzas! Zīmē nedrīkst būt datumi ārpus mācību gada robežām.



mykoob Skolas administrators, T21, 2011./2012. mācību gads | Profils Beigt darbu

Kārtums | Mācībjums | Datī | Nodarbības | **Zurnāls** | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Gaurleide | Edupace

Jauns kavējuma ziņojums

#	Izglītojamais	Datums no	Datums līdz	Tips	Izveidojis	Priekšmeti	Apraksts	Labot	Dzēst
1.		10.05.2012	10.06.2012	Medicīniskā izziņa	Sarmīte (Ot, 15. Majs 21:40)	1	Izziņa.		
2.		08.05.2012	09.05.2012	Medicīniskā izziņa	Sarmīte (Ot, 15. Majs 21:37)	21	Izziņa.		
3.		07.05.2012	10.05.2012	Medicīniskā izziņa	Sarmīte (Ot, 15. Majs 21:39)	21	Izziņa.		
4.		30.04.2012	09.05.2012	Medicīniskā izziņa	Sarmīte (Ot, 15. Majs 21:38)	1	Izziņa.		
5.							Izziņa.		
6.							Izziņa.		
7.							Izziņa.		
8.							Izziņa.		
9.							Izziņa.		
10.							Izziņa.		
11.							Izziņa.		
12.							Izziņa.		
13.							Izziņa.		
14.							Izziņa.		
15.							Izziņa.		
16.							Izziņa.		
17.		02.04.2012	02.04.2012	Medicīniskā izziņa	Sarmīte (Se, 28. Apr 19:19)	21	Izziņa.		
18.		02.04.2012	10.04.2012	Medicīniskā izziņa	Sarmīte (Se, 28. Apr 19:19)	21	Izziņa.		
19.		30.03.2012	03.04.2012	Medicīniskā izziņa	Sarmīte (Se, 31. Mar 17:07)	21	Izziņa.		
20.		29.03.2012	29.03.2012	Medicīniskā izziņa	Sarmīte (Se, 31. Mar 17:06)	21	Izziņa.		

Pievienot jaunu zīmi

Tips: Medicīniskā izziņa
 Izglītojamais: [dropdown]
 Slimības dēļ
 Viena diena
 Par periodu
 Apraksts: [text area]
 Sākuma datums: [calendar]
 Izvēlieties datumu
 Termins: [calendar]
 Izvēlieties datumu
 Atzīmēt/Neatzīmēt visu
 Anālāronda
 Audzināšana
 Aušanas tehnoloģija un materiālmācība
 Datorgrafika
 Formu modelēšana
 Gleznošana
 Interjera pamati
 Kompozīcija
 Kultūras vēsture
 Labiešu valoda
 Izeidot

1 2 3 4 5 6

Lapa 1 no 6, Kopā 101 ieraksti



Atskaišu veidošana

mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads ▾ Profils Beigt darbu

Sākums Uzstādījumi Dati Nodarbības Žurnāls Uzdevumi Faili **Atskaites** Sms Caurlaide Eduspace

Atskaites Parādīt izdrukas Skatīt citu izdrukas

-- Lūdzu izvēlieties izdruku --

-- Lūdzu izvēlieties izdruku --

Vērtējumi un apmeklējums

Nesekmīgo skolēnu skaits klasē

Klases kopējās vidējās atzīmes

Apmeklējumi pa semestriem

Mani rēķini

Grāmatu piegāde

Nodarbības tēmas

Lietotāju drukāšana

Pedagoga atskaites

Papildus liecību izdrukas

ASUS izdruka

SMS aktivizācijas līgumi

Atestāts

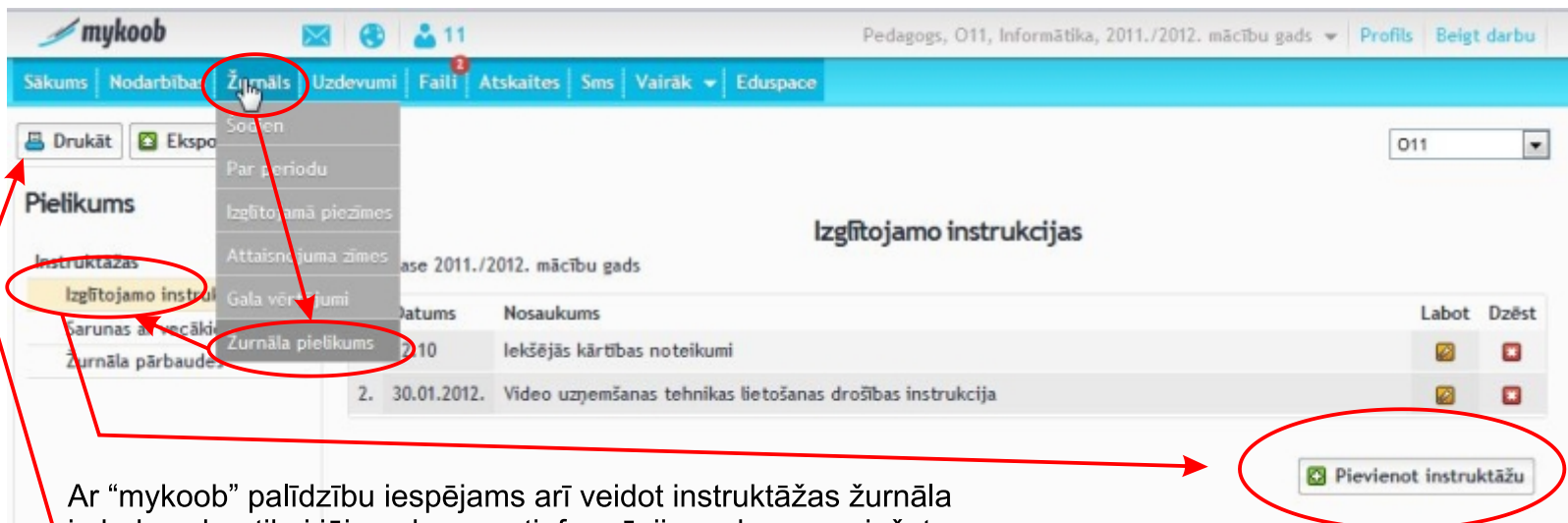
Stundu plāns

Klases žurnāls (oriģinālā kopija)

17.05.2012 22.05.2012

Sadaļā atskaites -> atskaites iespējams veidot dažādus pārskatus dažādos griezumos. Svarīgākā lieta jebkurā atskaitē norādīt korektu periodu, uzklikšķinot kalendāram "no" un "līdz". Pedagogam aktuālākās atskaites autors apzīmējis ar sarkanu kontūru.

Instruktažas žurnāls



mykoob Pedagogs, O11, Informātika, 2011./2012. mācību gads Profils Beigt darbu

Sākums Nodarbības **Žurnāls** Uzdevumi Faili Atskaites Sms Vairāk Eduspace

Drukāt Ekspozīcija O11

Pielikums

Instruktažas

Izveidot žurnāla pielikumu

Izveidot žurnāla pielikumu

Zurnāla pielikums

Izglītojamo instrukcijas

	Datums	Nosaukums	Labot	Dzēst
1.	10.01.2012.	Iekšējās kārtības noteikumi		
2.	30.01.2012.	Video uzņemšanas tehnikas lietošanas drošības instrukcija		

Pievienot instruktažu

Ar "mykoob" palīdzību iespējams arī veidot instruktažas žurnāla izdrukas, kur tikai jāievada pamatinformācija un kurss- spiežot pogu "drukāt" programma pati izveido formatētu žurnāla lapu, gatavu parakstīšanai, ko var izdrukāt, parakstīt un ievietot mapītē.

UDENTS_5 Google

Klase: T21
 Tēma: RAv iekšējās kārtības noteikumi
 Atbildīgais pedagogs:
 Gads: 2011./2012. mācību gads

#	Uzvārds, vārds	Ieraksts "Iepazīnos"	Datums	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Atbildīgā pedagoga paraksts _____ Datums 12.10.2011

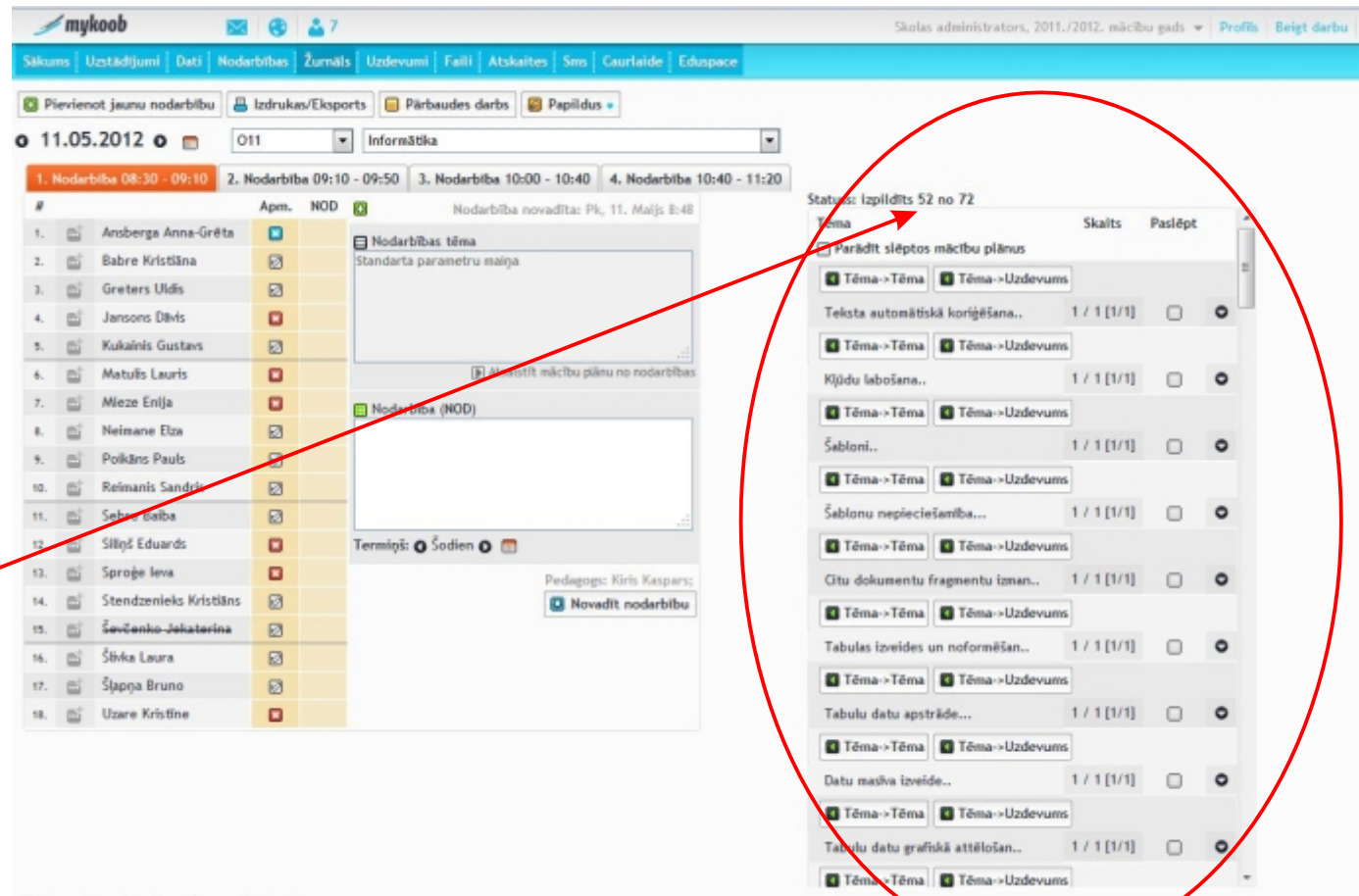
Mācību tematiskais plāns

Skatīt pamācību

“Tematisko plānu ievietošana”!

Iespējas:

- * pielāgot vienu etalonplānu vairākām grupām.
- * ieplānot patstāvīgos darbus
- * mainīt tematu secību
- * redzēt jau apgūtās tēmas
- * kontrolēt novadīto/plānoto stundu skaitu



mykoob | Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Pievienot jaunu nodarbību | Izdrukas/Eksports | Pārbaudes darbs | Papildus

11.05.2012 | O11 | Informātika

1. Nodarbība 08:30 - 09:10 | 2. Nodarbība 09:10 - 09:50 | 3. Nodarbība 10:00 - 10:40 | 4. Nodarbība 10:40 - 11:20

#	Apm.	NOD
1.	Anšberga Anna-Grēta	
2.	Babre Kristīna	
3.	Greiers Uldis	
4.	Jansons Dāvis	
5.	Kukaiņš Gustavs	
6.	Matulis Lauris	
7.	Mieze Enija	
8.	Neimane Elza	
9.	Poikāns Pauls	
10.	Reimānis Sandris	
11.	Selma Gaiša	
12.	Siliņš Eduards	
12.	Sproģe Ieva	
14.	Stendzenieks Kristiāns	
15.	Ševčenko Jekaterina	
16.	Štīka Laura	
17.	Šļapņa Bruno	
18.	Uzare Kristīne	

Nodarbības tēma
 Standarta parametru maiņa

Status: Izpildīts 52 no 72

Tēma	Skaitls	Pasīpt
Tēma->Tēma		
Tēma->Uzdevums		
Teksta automatiskā koreģēšana..	1 / 1 [1/1]	
Tēma->Tēma		
Tēma->Uzdevums		
Kļūdu labošana..	1 / 1 [1/1]	
Tēma->Tēma		
Tēma->Uzdevums		
Šabloni..	1 / 1 [1/1]	
Tēma->Tēma		
Tēma->Uzdevums		
Šablonu nepieciešamība..	1 / 1 [1/1]	
Tēma->Tēma		
Tēma->Uzdevums		
Gitu dokumentu fragmentu izan..	1 / 1 [1/1]	
Tēma->Tēma		
Tēma->Uzdevums		
Tabulas izveides un noformēšan..	1 / 1 [1/1]	
Tēma->Tēma		
Tēma->Uzdevums		
Tabulu datu apstrāde..	1 / 1 [1/1]	
Tēma->Tēma		
Tēma->Uzdevums		
Datu masīva izveide..	1 / 1 [1/1]	
Tēma->Tēma		
Tēma->Uzdevums		
Tabulu datu grafiskā attēlošan..	1 / 1 [1/1]	
Tēma->Tēma		
Tēma->Uzdevums		